

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

VLAICU RODICA

Adresă

Județul Dâmbovița

Telefoane

0733 046 033

E-mail

vlaicu_rodica@yahoo.com

Naționalitate

Română

Data nașterii

Sex

Feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

**CONSILIUL DE MEDIERE
Mediere**

Experiența profesională

01.09.2014-prezent

TRIBUNALUL PERMANENT DE ARBITRAJ INSTITUȚIONALIZAT - str. G-ral Matei Vlădescu, nr. 1, bl. 20, sc. A, ap. 1 parter, Târgoviște, județul Dâmbovița;

- Președinte

- Corodonează, controlează și îndrumă activitatea de arbitraj desfășurată în cadrul tribunalului; Emite decizii și hotărâri cu privire la activitatea de arbitraj și arbitrii înscrși pe Tabloul arbitrilor; Eliberează documente privind calificarea arbitrilor; Aprobă planul de activitate al tribunalului; Aprobă planul anual de pregătire profesională; Coordonează și controlează activitatea de pregătire profesională; Coordonează activitatea de modificare și completare a actelor normative ale tribunalului; Promovează arbitrajul instituționalizat; Colaborează cu instituții, autorități și organizații neguvernamentale și încheie cu acestea parteneriate și protocoale; Corodonează activitatea Compartimentului „Secretariat”; Adoptă măsuri pe linia respectării confidențialității activității de arbitraj; Reprezintă Tribunalul Permanent de Arbitraj Instituționalizat în fața instanțelor de judecată, a Organelor Fiscale și în orice altă situație.

15.07.2014-prezent

BIROU DE ARBITRU – VLAICU RODICA – str. Constantin Brâncoveanu, bl. 11, sc. E, et. 4, ap. 16, Târgoviște, str. Constantin Brâncoveanu

- Arbitru

- Arbitrază litigiile civile în care este desemnat; Redactează hotărârile arbitrale în cauzele în care a avut calitatea de arbitru unic sau supraarbitru;

- 13.
- 17.03.2014 –prezent **CABINET DE AVOCAT- VLAICU RODICA** - str. Castanului, nr. 29, sector1, București;
- Avocat
 - Desfășoară activitățile prevăzute de Legea 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat;
- 01.08.2011 –prezent **ASOCIAȚIA BIROURILOR DE MEDIERE DIN DÂMBOVIȚA** - b-dul Independenței, bl. 74, IUP, parter, ap. 54, Târgoviște, județul Dâmbovița
- Președinte
 - Corodonează activitatea asociației între ședințele Consiliului Director; Întrunește și prezidează Consiliul Director și reprezintă A.B.M.D. în relația cu instanța, autoritățile și entitățile juridice; Promovează activitatea de mediere și interesele mediatorilor înscrisi în asociației în relația cu terții; Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situația financiară, proiectul programelor; Încheie acte juridice în numele și pe seama asociației; Aprobă organigrama și politica de personal; Relaționează cu instituții, autorități și organizații neguvernamentale și încheie cu acestea protocoale de colaborare; Reprezintă asociația în relația cu Consiliul de Mediere; Eliberează documente privind calitatea de membru al asociației; Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;
- 20.05.2011 –prezent **VLAICU RODICA – BIROU DE MEDIATOR** – str. Constantin Brâncoveanu, bl. 11, sc. E, et. 4, ap. 16, Târgoviște, județul Dâmbovița
- Mediator
 - Desfășoară activități specifice de mediere; Gestionează dosarele de mediere; Tine evidența financiară a biroului; Întocmește statistici; Eleborează lucrări de specialitate; Reprezintă interesele biroului în relația cu terții; Promovează activitatea de mediere; Colaborează cu alte entități de același fel.
- 19.04.2011 – 17.03.2014 **CONSILIER JURIDIC VLAICU RODICA**
- Consilier Juridic
 - Suspendat (Desfășoară activități specifice Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic);
- 31.08.1990 – 29 mai 2010 **SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII**
- Ofițer activ
 - 29. 05.2010- pensionat la cerere
 - Îndeplinește sarcini specifice care, potrivit H.G. nr. 526/2006 privind echivalarea funcțiilor militare din Serviciul Român de Informații, Serviciul de Informații Externe, Serviciul de Telecomunicații Speciale și Serviciul de Pază și Protecție, sunt echivalate cu atribuțiile:
 - șef birou – consilier de specialitate în administrația publică centrală (01.12.2005 – 29 05.2010);
 - șef compartiment – expert de specialitate în administrația publică (01.06.2000 – 01.12.2005)
 - inspector de specialitate în administrația publică (31.08.1990 – 30.11.2005)

- 2014 **Formator- CURS PERFECTIONARE**
SC Management & Training Solutions SRL
Competențe dobândite: Pregătirea formării; Realizarea aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare; Marketingul formării; Proiectarea programelor de formare; Organizarea programelor și stagiilor de formare; Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și stagiilor de formare.
- 2014 **Noțiuni juridice elementare în medierea conflictelor de familie – CURS DE FORMARE CONTINUĂ**
Pro Training Mediation
Competențe dobândite: juridice; Tehnici de negociere a conflictelor de familie
- 2013 **Competențe antreprenoriale – CURS PERFECTIONARE**
Fundația Orizont
Competențe dobândite: Antreprenariat și managementul afacerii; comunicare și negociere în afaceri; leadership; Marketing și inovare; Management financiar; Legislație și etică în afaceri.
- 2013 **Curs formare mediatori – CURS INITIERE**
Sc Uzamint SA
Competențe dobândite: Analiza conflictului; Comunicare; Tehnici de negociere;
- 2010 **Probațiune în procesul penal - MASTER**
Universitatea „Spiru Haret” – Facultatea de Drept
Principalele materii studiate: Drept penal, Drept procesual penal, Criminalistică, Criminologie; Medicină Legală
- 2003 **Științe penale - CURS POSTUNIVERSITAR**
Academia de Poliție Alexandru Ioan Cuza – Facultatea de Drept
Principalele materii studiate: Drept penal, Drept procesual penal, Criminologie.
- 1993 **Științe juridice” – LICENȚĂ**
Academia de Poliție Alexandru Ioan Cuza – Facultatea de Drept
Principalele materii studiate: Drept penal, Drept procesual penal, Drept civil, Drept procesual civil, Psihologie
- 1990 **Pregătire Generală de informații – LICENȚĂ**
Școala Militară de Ofițeri Activi a Ministerului de Interne
Principalele materii studiate; Pregătire generală de informații; Sociologie; Psihologie; Comunicare; Psihologie
- 1984 **Filologie – Istorie - BACALUREAT**
Liceul Filologie – Istorie nr. 1 București
Principalele materii studiate; Istorie, Limbi străine, Științe sociale

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Limba română**

Limbi străine cunoscute
Autoevaluare
Nivel european

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba	Maghiară	Maghiară	Maghiară		Maghiară
Limba	Franceză	Franceză			Franceză

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă; abilități de comunicare; capacitate de analiză-sinteză, planificare și reglementare, rezistență stres; altruism; responsabilitate; mă acomodez ușor la un mediu nou de activitate; foarte sociabilă

Competențe și aptitudini organizatorice

Management organizațional la nivel înalt; Coordonarea grupurilor de lucru; Leadership; Planificare a unor activități de importanță majoră care presupun responsabilități speciale privind gestionarea unor documente cu grad ridicat de confidențialitate; Leadership; Colaborarea cu instituții; autorități organisme profesionale; Instruirea efectivilor în specialități de planificare, organizare și analiză-sinteză

Competențe și aptitudini tehnice

Nu dețin astfel de competențe

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Word și Excel

Cărți publicate

Reguli de procedură ale Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat, publicată în regie proprie, Târgoviște 2014;
Terorismul – boala secolului XXI, Editura Pildner&Pildner, Târgoviște 2007
Aderarea la apel, Editura Pildner&Pildner, Târgoviște 2007

Articole /Studii

- Încuviințarea acordului de mediere – Procedura nelitigioasă;
- Medierea în comunitățile locale;
- Divorț prin mediere;
- Medierea în materia infracțiunilor privind viața și sănătatea persoanelor;
- Medierea în cauzele privind transferul dreptului de proprietate;
- Particularități ale procedurii medierii în cauzele cu minori.

Protocoale încheiate

- **Protocol de colaborare pe termen nedeterminat cu Tribunalul Dâmbovița**
- **Protocol de colaborare cu Direcția Generală de Protecție a Copilului Dâmbovița;**
- **Protocol de colaborare cu Inspectoratul Județean de Poliție Dâmbovița.**

Evenimente organizate

- **Analiza activității Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat pe anul 2014** –ianuarie 2015;
- **Festivitatea de deschidere a Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat** – septembrie 2014;
- **Stagiul profesional „Analiza Medierii - de la teorie la practică”** – iulie 2014;
- **Seminarul „Medierea în cauzele cu minori”** – ianuarie 2014;
- **Campania „Medierea –instituție modernă în interesul cetățeanului”** (care a inclus un set de acțiuni de promovare) – februarie – mai 2013, respectiv:
 - Prezentarea „Informarea privind avantajele medierii- drept și obligație”-organizată în colaborare cu Judecătoria Găești;
 - Masa rotundă „Medierea în relația primăria –cetățean”, organizată în colaborare cu primăria Găești;
 - Simpozionul „Informarea privind avantajele medierii- drept și obligație”-organizată în colaborare cu Judecătoria Târgoviște;
 - Masa rotundă „Rolul și importanța medierii în comunitățile locale”, organizat în parteneriat cu Consiliul Județean Dâmbovița;
 - Simpozionul „Medierea în cauzele penale”, organizat în parteneriat cu Poliția Găești;
- **Seminarul „Medierea în contextul reformei legislative”** – noiembrie 2012;
- **Festivitatea de deschidere a „Biroului de informare privind medierea”** – iunie 2012,
- **Masa Rotundă „Justiție și Mediere”** – mai 2012.

Anexe Documente anexate

- Diplomă de bacalaureat seria C nr. 1083
- *Diplomă de absolvire nr. 0136*
- Diplomă licență seria L nr. 10567
- Diplomă de studii postuniversitare de specializare și foaie matricolă
- Adeverință nr. 571/2010
- Curs de formare mediator;
- Decizie CB nr. 2901
- Hotărârea nr. 2054/2011
- Decizia nr. 4010
- Certificat de absolvire H nr. 00201998 și supliment descriptiv
- Certificat de absolvire seria I nr. 00405093 și supliment descriptiv

06.02.2015

Vlaicu Rodica

