

## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume **Mocan Angelica Elisabeta**

Adresă

Telefon

Mobil: 0740752737

Fax 0258 813544

E-mail [angelica.mocan@gmail.com](mailto:angelica.mocan@gmail.com);

Naționalitate Română

Data nașterii

Sex feminin

### Experiența profesională

- Avocat în cadrul Baroului Alba -2003 -prezent ;
- Mediator -2006 -prezent ;
- Membră a Uniunii Centrelor de Mediere din România din 2005- prezent;
- Membră a Asociației „Centrul de Mediere Alba” 2005- prezent;
- Președinte al Asociației „Centrul de Mediere Alba” 2007- prezent;
- Formator principal în mediere – 2011- prezent ;
- Președinte al „Asociației Mediere Apulum” 2012- prezent;
- Examinator și evaluator al programelor și cursurilor de formare în domeniul Medierii -2013-prezent ;
- Membră a Consiliului de Mediere din România și a Comisiei permanente din cadrul Consiliului de Mediere din România – 2011- 2013 ;
- Membră a Consiliului de Mediere din România -2013 - 2014 ;
- Managerul proiectului finanțat de Ambasada S.U.A. la București- Secția Afaceri Publice, program pilot de promovare a medierii " Medierea- metodă eficientă de rezolvare a conflictelor". – 2009;
- Manager în cadrul proiectului de finanțare europeană Phare 2004, Programul Societatea Civilă, Componenta 3- Democrație, Drepturile Omului, Statul de drept și independența justiției - Înființarea Centrului de Mediere Alba - instrument instituțional de promovare a serviciilor de mediere adresate justițiabililor din județul Alba - 2007-2008;
- Învățătoare în cadrul Școlii Generale „Ion Agârbiceanu” Alba Iulia, 1996- 2003;
- Învățătoare în cadrul Asociației „ Sprijiniți Copiii ” Alba, 2000-2001;

## Educație și formare

Perioada

- Evaluator și examinator al programelor de formare organizate în conformitate cu Standardul de formare a mediatorului și a hotărârilor Consiliului de Mediere din România ;
- Formator principal în mediere, conform Hotărârii Consiliului de Mediere nr. 1046/27.10.2012- prezent;
- Absolventă a studiilor de master „ **Managementul relațiilor internaționale și al politicilor europene**” al Facultății de Istorie și Filosofie, Departamentul Relații Internaționale din cadrul Universității Babeș – Bolyai- Cluj Napoca, iunie 2010;
- Absolventă a studiilor de master din cadrul Universității „ 1 Decembrie 1918” Alba Iulia, Disciplina: „**Instituții de drept privat**”, iunie 2007;
- Absolventă a studiilor de master din cadrul Școlii de Studii Academice Postuniversitare " Ovidiu Șincai" București, Disciplina " **Management politic**", iunie 2007;
- Absolventă a **Cursului de pregătire ca mediator**, din cadrul Programului de asistență, organizat de Ambasada Statelor Unite ale Americii la București și Ministerul Justiției din România , în cadrul Centrului Pilot de Mediere , Craiova, iunie 2005;
- Absolventă a **Institutului Național de Pregătire și Perfecționare a Avocaților**, promoția 2005, din cadrul Universității Titu Maiorescu, Facultatea de Drept, București;
- Absolventă a **Facultății de Drept, profilul Științe Juridice**, Specializarea- Drept, din cadrul Universității Babeș- Bolyai, Cluj Napoca, promoția 2001, licențiată cu lucrarea: „ *Libertatea de exprimare și liberul acces la informația de interes public*”.
- Absolventă a **Colegiului Pedagogic „ Gh. Șincai”**, Blaj, specializarea învățătoare- educatoare, promoția 1995.

## Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Româna

Limbi străine cunoscute

4

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

Engleză  
Franceză

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare		Citire		Exprimare scrisă
Participare la conversație	Discurs oral			
B1	B1	B1	B1	B1
B2	B2	B2	B2	B2

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Spirit de inițiativă, comunicare, capacitate de muncă în echipă, experiență îndelungată în domeniul relațiilor inter-umane, adaptabilitate în fața unor situații noi.
Competențe și aptitudini organizatorice	Abilități în planificarea activității; abilități de analiză și sinteză; abilități în aplicarea și respectarea regulilor;
Competențe și aptitudini tehnice	Abilitate în utilizarea logisticii office .
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Abilități de utilizare a computerului; proiecteurului, echipamente IT de comunicare;
Alte competențe și aptitudini	Seriozitate, loialitate, disciplină în organizarea activității .
Permis de conducere	Permis de conducere, Categoria B

Anexe