



Curriculum vitae
Europass
Informații personale



Nume / Prenume **LUNGU FLORICA**
Adresă(e) **jud. Braila, România**
Telefon(oane) **+ 40 239.613.418 + 40 722.451.875**
Fax(uri)
E-mail(uri) **florilungu1965@yahoo.com**
Naționalitate(-tăți) **romana**
Data nașterii
Sex **F**

POZITIA Membru al Consiliului de Mediere

Perioada **2012 - PREZENT**

Funcția sau postul ocupat **Vicepresedinte**

Numele și adresa angajatorului **Asociația Centrul de Mediere Sud-Est
Braila, Jud. Braila, Str, Scolilor, nr. 44, Bl. App, Parter
www.mediere-br.ro**

Tipul activității sau sectorul de activitate - **trasează direcțiile de activitate și urmărește modul în care s-au realizat**
Principalele activități și responsabilități **acestea;**
- **prezintă Adunării Generale raportul de activitate pentru perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;**
- **aprobă schimbarea sediului asociației;**
- **încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;**
- **decide asupra primirii de membri de onoare și alți membri noi;**
- **decide asupra excluderii de membri;**
- **decide după necesități angajarea, retribuirea și concedierea persoanelor care îndeplinesc diferite activități administrative sau de specialitate;**
- **aproba statele de funcțiuni și nivelul de salarizare;**
- **întreprinde alte măsuri necesare bunei desfășurări a activității asociației;**
- **orice alte sarcini, așa cum sunt prevăzute de OG 26/2000 art.24.**

Perioada **2010 - PREZENT**

Funcția sau postul ocupat **Mediator Coordonator**

Numele și adresa angajatorului SCPM "Zainia, Pricop, Lungu & Asociații"
Braila, Jud. Braila, Bd. Independentei, nr. 16, Bl. B5, parter

Tipul activității sau sectorul de activitate - coordonarea activității desfășurate în cadrul Societății Civile Profesionale de
Principalele activități și responsabilități Mediatori;
- reprezentarea Societății Civile Profesionale de Mediatori în raporturile cu
terții.

Perioada **2011-2014**

Funcția sau postul ocupat **Consilier Juridic**

Numele și adresa angajatorului SC VALVE INTERNATIONAL SA
Braila, Jud. Braila, Str. Fata Portului, Nr. 1

Tipul activității sau sectorul de activitate Construcții
Principalele activități și responsabilități - Recuperarea creanțelor de la clienți;
- Intocmirea și verificarea actelor juridice ale societății;
- Urmărirea aparițiilor legislative și instiintarea tuturor departamentelor despre
actele normative specifice activității firmei și departamentelor respective;

Perioada **1990-2010**

Funcția sau postul ocupat **Cadru Militar**

Numele și adresa angajatorului U.M. 0754 Brăila
Braila, Jud. Braila, Str. Ramnicu Sarat, nr. 88

A activități și responsabilități principale Referent de specialitate în administrația publică (31.07.1990 – 01.04.1998)
Expert în administrația publică (02.04.1998 – 29.05.2010)

Educație și formare

Perioada **1987 - 1990**
Numele și tipul instituției de învățământ Școala Militară de Ofiteri Activi a Ministerului de Interne
Calificarea / diploma obținută Cadru militar

Perioada **1990 -1993**
Numele și tipul instituției de învățământ Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza", Facultatea de Poliție
Calificarea / diploma obținută Jurist
Profil: Științe Juridice
Specializarea: **Drept**

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Drept civil
Drept penal
Drept comercial
Dreptul comerțului internațional
Dreptul transporturilor
Dreptul concurenței
Dreptul proprietății intelectuale
Drept instituțional comunitar

Perioada
Numele și tipul instituției de învățământ

2000 - 2001
Universitatea "Dunărea de Jos" Galați,
Facultatea de Științe Economice și Administrative

Calificarea / diploma obținută

Studii postuniversitare de specializare - **Gestiunea Afacerilor**

Perioada
Numele și tipul instituției de învățământ

2007 - 2008
Universitatea "Dunărea de Jos" Galați,
Facultatea de Științe Economice și Administrative

Calificarea / diploma obținută

Studii postuniversitare de specializare – **Managementul comunicării și
relații publice**

Perioada
Numele și tipul instituției de învățământ

20.10 – 02.11.2008
Asociația Centrul de Mediere Craiova
Mediator

Calificarea / diploma obținută

Perioada
Numele și tipul instituției de învățământ

16-25.06.2010
Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila
Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene

Calificarea / diploma obținută

Perioada
Numele și tipul instituției de învățământ

04 -17.08. 2010
Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila
Manager de proiect

Calificarea / diploma obținută

Perioada
Numele și tipul instituției de formare
Calificarea / diploma obținută

18.08-09.09.2010
Fundatia Munca si Prosperitate
Formator

Perioada
Numele și tipul instituției de învățământ
Calificarea / diploma obținută

09-25.05.2012
Asociația Pro Job Iasi
Competențe antreprenoriale

Perioada
Numele și tipul instituției de formare
Calificarea / diploma obținută

15-16.12.2012
Asociația Europeană a Mediatorilor
"Mediere sau instanță?"

Perioada **06-12.05.2013**
Numele si tipul institutiei de invatamant **Human Toolkit**
Calificarea / diploma obtinuta **Comunicare in mediere**

Perioada **21-22.04.2013**
Numele si tipul institutiei de invatamant **Centrul Regional de Facilitare si Negociere**
Calificarea / diploma obtinuta **Tehnici de vanzare si marketing in mediere**

Perioada **03-09.01.2014**
Numele si tipul institutiei de invatamant **Human Toolkit**
Calificarea / diploma obtinuta **Tehnici avansate in formarea de mediatori**

Perioada **10-12.01.2014**
Numele si tipul institutiei de invatamant **Human Toolkit**
Calificarea / diploma obtinuta **Convertirea emotiilor**

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **romana**
Limba(i) străină(e) cunoscută(e) **Engleza**

Autoevaluare	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare A2	Citire A2	Participatie la conversatie A2	Discurs oral A2	A2

Competențe și abilități sociale - excelente abilitati de comunicare, de lucru in echipa, de adaptare la orice situatie, excelente abilitati de rezolvare a crizelor de comunicare, a situatiilor de criza, aptitudini de stabilire a unor bune relatii colegiale;
- capacitate de adaptare și rezistență la stress dobândite pe parcursul carierei militare;
- o bună capacitate de comunicare, dobândită ca urmare a experienței profesionale și al studiilor postuniversitare în domeniul Managementul Comunicării și al Relațiilor Publice.

Competențe și aptitudini organizatorice - leadership (am îndeplinit o funcție de conducere în sistemul militar);
- spirit organizatoric (dețin experiență în planificare integrată și analiză a datelor);
- experiență bună a managementului de echipă

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Abilități de utilizare a procesoarelor de texte si a altor aplicații, a bazelor de date, a Internetului, dobândite pe timpul studiilor efectuate și a activității profesionale. Word, Excel, Power Point, navigare Internet

Permis de conducere categoria B

INFORMATII SUPLIMENTARE

- Certificat de participare la conferinta "Stat, Justitie si Mediere" ;
- Certificat de participare la conferinta nationala a mediatorilor 2013 "Medierea - un bun national";
- Certificat de participare la seminarul "Medierea in materie penala, in raporturile de familie si de munca";
- Diploma de participare la conferinta "Medierea in Noul Cod Civil si in noul Cod de Procedura Civila";
- Certificat of attendance workshop with William Ury "The art of Negotiation: strategies for reaching successful agreements";

- Octombrie 2013 - formator debutant acreditat de Consiliul de Mediere să deruleze programe de formare a mediatorilor;
- Noiembrie 2014 - formator principal acreditat de Consiliul de Mediere să deruleze programe de formare a mediatorilor.

13.02.2015

