

**DECLARAȚIE DE INTENȚIE**  
**privind activitatea pe care mi-o asum din funcția de membru**  
**în Consiliul de Mediere în mandatul 2023- 2027**

**Subsemnatul Ignat Claudiu Florinel Augustin, CNP \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea Craiova, \_\_\_\_\_, jud Dolj, mediator autorizat din anul 2007 prin Hot 168/04.11.2007, mediator în cadrul SCPM Ignat&Ignat, cu sediul în Craiova, str. Păltiniș, nr. 8A, județul Dolj, având codul de înregistrare fiscală (CIF) nr.31014103, prin prezenta îmi declar intenția de a candida pentru demnitatea de membru în Consiliul de Mediere București în mandatul 2023-2027.**

Obiectivele pe care le propun, cu termene clare și asumate consider că, sunt un pas esențial pentru dezvoltarea profesiei de mediator pe fundamente reale .

**OBIECTIVE PRINCIPALE :**

**1. Creșterea calității actului de mediere :**

- Formarea continuă a mediatorilor autorizați în cadru organizat sub tutela și fără costuri suplimentare ale Consiliului de mediere.
- Introducerea examenului unic în profesie, evaluare și mentorat pentru mediatorii care doresc să practice această profesie.
- Crearea și implementarea unui ghid de practică unitară pe domeniile în care este incidentă medierea.
- Elaborarea unui ghid necesar arhivării documentelor din activitatea de mediere.
- Asigurarea condițiilor pentru exercitarea profesiei de mediator pe baza liberei inițiative și în condiții de concurență loială, în conformitate cu dispozițiile legale, cu regulile statutare și cu principiile deontologice.

**2. Efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru promovarea și implementarea modificărilor Legii 192/2006, așa cum rezultă din Decizia Curții Constituționale nr.560/2018.**

- Întâlnire de lucru cu reprezentanți ai Senatului și Camerei Deputaților pentru urgentarea promulgării modificărilor Legii nr.192/2006.
- Seminarii on-line cu mediatorii autorizați.
- Informare modificare cadru legislativ, transmisă în scris pe adresele de e-mail tuturor mediatorilor autorizați, ori de câte ori acest aspect intervine.

### **3. Eficientizarea activității Corpului Profesional al Mediatorilor din Județ**

- acordare de personalitate juridică
- identificare de surse de autofinanțare
- întâlniri de lucru lunare cu reprezentanții CPMJ-urilor din țară pentru identificarea clară a problemelor existente în teritoriu
- organizare de evenimente profesionale la care vor fi prezenți și membrii ai Consiliului de Mediere
- extinderea politicii de transparență decizională, prin implicarea reprezentanților CPMJ-urilor în actul administrativ al activității.

### **4. Identificarea nevoilor mediatorului privind exercitarea profesiei în raport cu sistemul public, sistemul judiciar și sistemul privat.**

- Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții sistemului public, sistemului judiciar și sistemului privat.
- Sprijin acordat în teritoriu reprezentanților CPMJ-urilor pentru facilitarea accesului mediatorului în desfășurarea actului de mediere, în raport cu aceste sisteme

### **5. Promovarea solidarității medierii alături de celelalte profesii liberale.**

- stabilirea de relații de colaborare cu alte organizații ale profesiilor liberale (UNBR, UNPIR, ANEVAR, UNNPR)

### **6. Promovarea medierii în presa scrisă și emisiuni TV**

- campanii de presă atât la nivel național cât și teritorial
- elaborarea de materiale și susținerea mediatorilor prin facilitarea accesului la mijloacele de presă

### **7. Implementarea în Codul Deontologic al Mediatorului a dispozițiilor referitoare la asigurarea de răspundere civilă profesională.**

- această asigurare are drept scop protejarea mediatorului practician în cazul în care este antrenată răspunderea acestuia
- asigurarea unor riscuri profesionale
- identificarea riscurilor profesionale

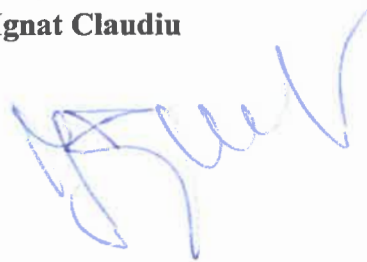
### **8. Efectuarea demersurilor necesare pentru implementarea Directivei nr.208/52/CE Directivă privind medierea, în Codul Penal și Codul de Procedură Penală, privind justiția restaurativă, conform solicitărilor C.E.**

## **OBIECTIVE PE TERMEN SCURT :**

1. Verificarea stării de fapt a mediatorilor activi înscriși în tabloul mediatorilor autorizați – termen de realizare- 60 de zile de la preluarea mandatului.
2. Publicarea și transmiterea Tabloului mediatorilor autorizați real, către toate CPMJ-urile din teritoriu- termen de realizare- 60 de zile de la preluarea mandatului.
3. Transmiterea Tabloului mediatorilor autorizați către instanțe, parchete și Inspectorate de Poliție Teritoriale - termen de realizare- 60 de zile de la preluarea mandatului.
4. Demararea acțiunilor de acordare a personalității juridice CPMJ-urilor din țară termen de 60 de zile de la preluarea mandatului .
5. Reducerea cheltuielilor Consiliului de Mediere - termen de realizare 60 zile de la preluarea mandatului.
6. Identificarea de soluții privind surse de autofințare- termen de realizare 60 de zile de la preluarea mandatului.
7. Identificarea de soluții privind taxa profesională neachitată de către mediatorii care nu desfășoară și nu au desfășurat activitate, dar care la această dată apar la secțiunea mediatorii activi -termen de realizare -60 de zile de la preluarea mandatului.

*Cu deosebită considerație,*

**MEDIATOR AUTORIZAT**  
**Ignat Claudiu**



## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume **Ignat, Claudiu Florinel Augustin**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii

Sex Masculin

Locul de muncă/ Postul ocupat **Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova  
Lector universitar doctor**

### Experiența profesională

#### Perioada

**Februarie 2020- prezent,  
Conferențiar univ.dr.  
Octombrie 2015 - Februarie 2020**

Funcția sau postul ocupat Lect.univ.dr.

Activități și responsabilități principale Predare curs și seminarizare la disciplinele: *Mediere și Arbitraj, Dreptul Afacerilor, Comunicarea în Administrația Publică.*

Numele și adresa angajatorului Universitatea Spiru Haret  
Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova, Str.Vasile Conta, nr. 4

Tipul activității sau sectorul de activitate Activități de cercetare și didactice  
Cercetare și învățământ universitar

#### Perioada

**2010– 2015**

Funcția sau postul ocupat Lect.univ.dr.

Activități și responsabilități principale Predare curs și seminarizare la disciplinele: *Bazele Constitutionale ale administrației Publice, Etica și Transparența, Dreptul Afacerilor, Mediere și Arbitraj, Comunicarea în Administrația Publică. Seminarii Dreptul Afacerilor, Mediere și Arbitraj, Comunicarea în administrația Publică.*



Numele și adresa angajatorului	Universitatea Spiru Haret Facultatea de Drept și Administrație Publică, Craiova, Str. Vasile Conta, nr. 4
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de cercetare și didactice Cercetare și învățământ universitar
<b>Perioada</b>	<b>2009– 2010</b>
Funcția sau postul ocupat	Asist.univ.dr.d.
Activități și responsabilități principale	Seminarizare la disciplinele: <i>Bazele Constitutionale ale Administrației Publice, Etica și Transparența</i>
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Spiru Haret Facultatea de Drept și Administrație Publică, Craiova, Str. Vasile Conta, nr. 4
<b>Perioada</b>	<b>2013-2014, Lect. Universitar Dr., cadru didactic asociat, master Medierea Conflictelor. 2015-2015, Lect. Universitar Dr., cadru didactic asociat, master Medierea Conflictelor. 2018- 2020</b>
Universitatea de Vest Timișoara Facultatea de Științe Politic, Filosofie și Științe ale Comunicării	Lector Universitar Dr. cadru didactic asociat, MASTER - disciplinele Teoria și Practica Medierii, ADR- rezolvarea Alternativă a Disputelor.
<b>Perioada</b>	<b>1999 –prezent</b>
Funcția sau postul ocupat	Avocat definitiv în cadrul Baroului Dolj,
Activități și responsabilități principale	Activitate de consiliere juridică precum și de asistență juridică în cauze aflate pe rolul instanțelor din județul Dolj, unele fiind desfășurate la propunerea Baroului Dolj, iar altele ca urmare a angajării de către părțile aflate în <i>litigii cu caracter penal, civil, comercial și muncii</i> .
Numele și adresa angajatorului	Titular al cabinetului individual avocat "Ignat Claudiu", Str.Pălăniș,nr. 8A, Craiova, Dolj, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistență juridică în domeniile: <i>drept penal, drept civil, drept comercial, dreptul muncii</i> .
<b>Perioada</b>	<b>1997– 1999</b>
Funcția sau postul ocupat	Avocat stagiar de la data de 01.05.1997 în cadrul Baroului Dolj Avocat definitiv la 31.12.1998, în cadrul Baroului Dolj
Activități și responsabilități principale	Activitate de consiliere juridică precum și de asistență juridică în <i>cauze cu caracter penal, civil, comercial și muncii</i> aflate pe rolul instanțelor din județul Dolj.
Numele și adresa angajatorului	Avocat colaborator al cabinetului individual avocat "Ladislau Zaban".

Tipul activității sau sectorul de activitate Asistență juridică în domeniile: *drept penal, drept civil, drept comercial, dreptul muncii.*

### Mediere

#### Perioada

2003 – prezent, mediator autorizat, asociat coordonator Ignat & Ignat SCPM  
2003- prezent, formator autorizat în domeniul medierii,  
2003- prezent examinator în domeniul medierii,  
2003- prezent evaluator programe de formare în domeniul medierii,  
2015-martie 2019, Președintele Corpului Profesional al Mediatorilor din Județul Olt

#### Consiliul de Mediere

Martie 2019 – prezent, membru în Consiliul de Mediere  
Martie 2019- prezent, membru în Comisia Permanantă de autorizări a Consiliului de Mediere  
Martie 2019- prezent, președintele Comisiei de Formare în Mediere a Consiliului de Mediere  
ianuarie 2020- prezent Vicepreședintele Consiliului de Mediere

#### Institutul de Formare Continuă în Mediere, Consiliul de Mediere

Director Institutul de Formare Continuă în Mediere

#### Perioada

2015 – prezent, membru al Curții de arbitraj din cadrul Baroului Dolj

#### Perioada Decebrie 2016-Martie 2019

Casa de asigurări Baroul Dolj Consilier Consiliu de Administrație

#### Perioada Martie 2019- prezent

Consiliul Baroului Dolj Consilier

#### Perioada 2009- noiembrie 2014

Arbitru comercial internațional  
Curtea de Arbitraj Internațional, Camera de Comerț a României  
Arbitrarea litigiilor comerciale dintre persoanele juridice

Funcția sau postul ocupat

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

#### Perioada 2

Funcția sau postul ocupat

009- prezent  
Practician în insolvența, asociat coordonator Ignat Group Ipurl

Activități și responsabilități principale

Administrarea persoanelor juridice în procedura insolvenței, lichidarea persoanelor juridice în procedura de faliment.

Numele și adresa angajatorului

INPPI

UNPIR filiala Dolj, Ignat Group Ipurl, Craiova, str. Păltiniș, nr. 8A, județul Dolj  
2014 prezent – Lector INPPI

### Educație și formare

#### Perioada Iunie 2013

Calificarea / diploma obținută *Certificat de competență lingvistică*

Disciplinele principale studiate / Limba engleză

competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea din Craiova, Facultatea de Litere, Centrul de Limbi Moderne *Interlingua*

#### Perioada August 2011

Calificarea / diploma obținută *Formator*

Disciplinele principale studiate / Pregătirea formării, Realizarea activităților de formare, Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare, Marketingul formării, Proiectarea programelor de formare, Organizarea programelor și a stagiilor de formare

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Gr. Sc. Spiru Haret Craiova

#### Perioada 2015

Calificarea / diploma obținută	<i>Doctor în științe ale administrației, Domeniul fundamental Drepturile Omului, teza de doctorat „ Forme ale protecției și promovării dr. omului – Mecierea și Ombudsmanul”</i>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<i>Drepturile omului</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	SNSPA București Facultatea de Administrație Publică
Nivelul în clasificarea internațională	ISCED 6
<b>Perioada</b>	<b>2012-2015</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Doctor în Drept. Domeniul fundamental „Uzucapiunea. Modalitate specială de dobândire a dreptului de proprietate”</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<b>Drept civil. Drepturile Reale</b>
Numele și tipul instituției de învățământ	<b>Universitatea din Craiova - Facultatea de Drept</b>
Nivelul în clasificarea internațională	<b>ISCED 6</b>
<b>Perioada</b>	<b>2009 – 2015</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Doctor în științe ale administrației, Domeniul fundamental Drepturile Omului</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<b>Drepturile omului</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>SNSPA București Facultatea de Administrație Publică</b>
Nivelul în clasificarea internațională	ISCED 6
<b>Perioada</b>	<b>2007 – 2009</b>
Calificarea / diploma obținută	Studii Aprofundate: <i>drept Privat</i>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<i>Teoria actului juridic civil, Principii și institutii de dreptul afacerilor, Donatii și testament, Publicitate imobiliara, Contracte comerciale internationale, Dinamica obligatiilor, Protectia juridica a proprietatii intelectuale in dreptul comparat</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova Facultatea de Drept Nicolae Titulescu
Nivelul în clasificarea internațională	ISCED 6
<b>Perioada</b>	<b>2009-2010</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Modul psihopedagogic I și II</b>
Disciplinele principale studiate	<i>Pedagogie, Psihopedagogie, Sociologia educației, Management educațional</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea din Craiova, departamentul DPPD
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 3
<b>Perioada</b>	<b>1992 – 1996</b>
Calificarea / diploma obținută	Licențiat – Drept
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<i>Drept civil, Drept penal, Drept procesual civil, Drept procesual penal ș.a.</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova Facultatea de Drept "Nicolae Titulescu", Specializarea: Drept
Nivelul în clasificarea internațională	ISCED 5
<b>Perioada</b>	<b>1988 – 1990</b>
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Specializarea: <i>Lacatus mecanic</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul economic – Liceul Industrial Bailesti
Nivelul în clasificarea internațională	ISCED 3

**Perioada 1982 – 1986**

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Dobândirea cunoștințelor generale în ciclul gimnazial V-VIII

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Școala Generală nr.5, Bailesti

Nivelul în clasificarea internațională ISCED 2

**Aptitudini și competențe personale** - în calitate de copresedinte al Uniunii Naționale a Mediatorilor din Romania, am susținut promovarea valorilor culturale ale societății românești și m-am implicat în activități și proiecte dedicate studenților și a mediatorilor

Limba(i) maternă(e) **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire				Scriere	
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă			
<b>Limba italiana</b>	C1 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent		
<b>Limba engleză</b>	C1 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent		

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

În activitatea de consiliere și asistență juridică, precum și în activitatea de lector universitar consider că dispun de abilități de comunicare excelente întrucât mă fac ușor înțeleasă și trăiesc satisfacție lămuririi și convingerii interlocutorilor. Ca lector universitar mă încadrez bine în activitatea de grup, știind că munca în echipă este imperios necesară în activitatea de instruire și formare a studenților.

Domeniu de Competență *Drept administrativ, drept civil, drept comercial, drept penal, dreptul insolvenței.*

Competențe și aptitudini organizatorice Experiență bună a lucrului în echipă dobândită, experiență în comunicarea cu elevii și studenții. Experiență de organizare a activității de consultanță și asistență juridică.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Cunoscător al sistemului de operare Windows XP, MS Office (Word, Excel, Power Point), sistemul Blackboard de tip eLearning pentru evaluare și instruire, utilizator de internet.

Competențe și aptitudini tehnice

Alte competențe și aptitudini

- Membru în echipele de organizare de Conferințe cu participare internațională a Consiliului de Mediere
- Membru în colectivul de coordonare a Revistei Medierea ,coredactorsef – Revistă de Mediere și de ADR, editată de Editura Universitară

Afilieri profesionale

- Membru European Law Institute 2013 și în prezent.

Permis de conducere Categoria B

Informații suplimentare

Referințe la cerere

DATA:

SEMNATURA: