

DECLARATIE DE INTENTIE

privind activitatea ca viitor membru al Consiliului de Mediere din Romania

Subsemnatul Radu DIACONESCU, prin prezenta declaratie de intentie imi exprim interesul si dorinta de a activa ca membru al Consiliului de Mediere din Romania.

Am o experienta vasta in domeniul medierii, fiind implicat in aceasta activitate de 11 ani, astfel incat consider ca am acumulat cunostinte si abilitati esentiale, necesare pentru a ma implica activ si nemijlocit in activitatea Consiliului de Mediere.

In calitate de membru al Consiliului de Mediere, imi propun sa contribui la promovarea si dezvoltarea medierii in Romania, sa sustin si sa promovez activitatile si initiativele care sprijina dezvoltarea acestei profesii si sa colaborez cu toti cei implicati in domeniu, pentru a imbunatati calitatea serviciilor de mediere oferite in tara noastra.

De asemenea, sunt pregatit sa respect si sa promovez principiile etice si profesionale ale medierii, sa sprijin standardele de formare si perfectionare continua a mediatorilor, sa monitorizez si sa aplic reglementarile legale care guverneaza activitatea Consiliului de Mediere si sa colaborez cu toate institutiile si organizatiile interesate pentru a promova medierea ca modalitate alternativa de solutionare a conflictelor.

De asemenea, in considerarea experientei mele ca Expert in legislatia muncii si membru al Uniunii Nationale a Expertilor in Legislatia Muncii, voi promova in mod activ medierea la nivelul organizatiilor patronale din Romania, in vederea asigurarii unei implicari directe a mediatorilor in concilierea conflictelor de munca, precum si in initiativele legislative din domeniul raporturilor de munca.

Consider ca am calitatile necesare pentru a fi un membru responsabil si implicat al Consiliului de Mediere, precum si determinarea si dedicatia necesare pentru a sustine activitatea de mediere si a promova dezvoltarea acestei profesii in Romania.

Prin aceasta declaratie de intentie, ma angajez sa imi dedic timpul si eforturile necesare pentru a contribui la activitatea Consiliului de Mediere si pentru a promova dezvoltarea medierii in Romania.

Sunt deschis si disponibil pentru a discuta mai multe despre propunerea mea si pentru a raspunde la orice intrebari suplimentare pe care le-ati putea avea.

Cu sinceritate

Radu DIACONESCU



INFORMAȚII PERSONALE

RADU DIACONESCU

☒ Sexul: Masculin

Data nașterii:

Naționalitatea: ROMAN

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Mai 2022 – Prezent

SEF BIROU LITIGII DE MUNCA – DIRECTIA RESURSE UMANE – C.N.A.I.R. S.A.

Coordonarea litigiilor de munca la nivelul companiei

Membru al comisiei de negociere a Contractului Colectiv de Munca la nivel de unitate

Presedinte al Comisiei Unice de Cercetare Disciplinara la nivelul CNAIR SA - Desfasurarea procedurilor de cercetare disciplinara a salariatilor

Consultanta juridica la nivelul Directiei Resurse Umane, precum si a subunitatilor teritoriale ale CNAIR SA

Organizarea si derularea procedurilor de conciliere a conflictelor individuale de munca la nivelul companiei

05.09.2019 – mai 2022

CONSILIER JURIDIC DEFINITIV – BIROUL CONTROL INTEGRITATE

Elaborarea Planului de Integritate la nivelul CNAIR SA

Realizarea de activitati in vederea implementarii masurilor din Strategia Nationala Anticoruptie

Efectuarea misiunilor de control intern avand ca obiect stadiul implementarii masurilor din Strategia Nationala Anticoruptie si elaborarea Planurilor de masuri de remediere a neconformitatilor, la nivelul CNAIR SA

Coordonarea subunitatilor CNAIR SA in ceea ce priveste implementarea masurilor din Planul de Integritate

Monitorizarea, gestionarea, analiza si solutionarea avertizarilor de integritate la nivelul CNAIR SA

Participarea la programe si proiecte nationale, comunitare, coordonarea protocoalelor de colaborare in domeniul prevenirii si combaterii actelor si faptelor de coruptie

Membru in comisia paritara, constituita in vederea negocierii Contractului Colectiv de Munca aplicabil la nivel de unitate**Presedinte al Comisiei Unice de Cercetare Disciplinara la nivelul CNAIR SA** - Desfasurarea procedurilor de cercetare disciplinara a salariatilor

05.02.2019 – 05.09.2019

SEF SERVICIU PREGATIRE PROFESIONALA – DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE

Coordonarea activitatii de elaborare norme interne si implementare a strategiei de resurse umane, in cadrul strategiei generale a companiei.

Organizarea si coordonarea recrutarii si selectiei personalului in cadrul CNAIR SA.

Actualizarea Regulamentului Intern si aducerea acestuia la cunostinta salariatilor, a Regulamentului de Organizare si Functionare al societatii, potrivit necesitatilor din structura organizatorica functionala.

Elaborarea Planului strategic privind pregatirea profesionala a salariatilor din cadrul companiei si organizarea sesunilor de pregatire profesionala a acestora.

Organizarea evaluarii performantelor profesionale individuale ale salariatilor din cadrul companiei.

Gestionarea relatiei cu sindicatele, conform Contractului Colectiv de Munca aplicabil si asigurarea secretariatului in comisiile paritare, intrunite in vederea renegocierii sau modificarii C.C.M..

Gestionarea declaratiilor de avere si interese pentru personalul de conducere din cadrul CNAIR SA Central.

Asigurare consultanta in legislatia muncii Directiei Juridice la formularea cererilor de chemare in judecata si a apararilor in litigiile de munca, precum si solutionarea conflictelor de munca.



Reprezentare în dosarele de instanță având ca obiect litigii de muncă, precum și în relația cu Inspectoratul de Muncă București și Inspectoria Muncii.

14.06.2018 – 05.02.2019 **CONSILIER JURIDIC DEFINITIV
C.N.A.I.R. S.A.**

Participarea în cadrul comisiilor de cercetare disciplinară, comisiilor paritare, de negociere a contractelor civile și comerciale;
Asigurare consultanță juridică Direcției Resurse Umane la întocmirea contractelor individuale de muncă, analiză și soluționarea conflictelor de muncă.
Reprezentare în dosarele de instanță având ca obiect litigii de muncă, precum și în relația cu Inspectoratul de Muncă București și Inspectoria Muncii.

07.03.2017 – 13.06.2018 **CONSILIER JURIDIC – SEF SERVICIU CONTROL INTERN
C.N.A.I.R. S.A.
București, Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1**

Coordonarea și asigurarea respectării dispozițiilor legale și reglementărilor interne incidente activității specifice desfășurate de CNAIR SA.
Coordonarea și efectuarea de acțiuni de control intern având ca obiect activitățile economice, tehnice, juridice și de resurse umane desfășurate la nivelul CNAIR SA, atât Central, cât și la subunitățile teritoriale.
Participarea în comisia paritară în vederea negocierii Contractului Colectiv de Muncă aplicabil la nivel de unitate, desfășurarea procedurilor de cercetare disciplinară a salariaților, verificarea activității specifice Departamentului Resurse Umane, precum și consultanță juridică în soluționarea conflictelor de muncă.
Reprezentarea CNAIR SA în litigii de muncă și în relația cu Inspectoratul de Muncă București și Inspectoria Muncii.

18.01.2012 – 18.10.2017 **CONSILIER JURIDIC EXPERT
C.N. POSTA ROMANA S.A.
București, Bd. Dacia, nr. 140, sector 2**

Asigurarea reprezentării companiei în instanțe de orice nivel, în dosare civile și penale, recuperarea debitelor provenite din contracte comerciale și civile, conflicte de muncă, acțiuni în răspundere patrimonială, proceduri de executare silită, procedura insolvenței – reorganizare și faliment, plângeri penale;
Asigurare consultanță juridică pentru departamentele companiei, prin elaborarea de opinii juridice asupra legalității încheierii de contracte civile și comerciale în materia achizițiilor publice, a legalității actelor juridice emise de societate în relațiile cu terții, precum și interne;
Participarea în cadrul comisiilor de cercetare disciplinară, comisiilor paritare, de negociere a contractelor civile și comerciale;
Asigurare consultanță juridică Direcției Resurse Umane la întocmirea contractelor individuale de muncă, analiză și soluționarea conflictelor de muncă
Atributii de negociere în vederea soluționării pe cale amiabilă a conflictelor survenite din activitatea specifică și comercială.

10.05.2011 – prezent **MEDIATOR AUTORIZAT
BIROU DE MEDIATOR „RADU DIACONESCU”
Targoviste, Aleea Trandafirilor, bl. 25, ap. 33, judet Dambovita**

Soluționare alternativă a disputelor de orice tip, civile, comerciale și penale, pe cale amiabilă, necontencioasă.

Noiembrie 2004 – ianuarie 2017 **ADMINISTRATOR
S.C. SELENA COM S.R.L.
Targoviste, Aleea Trandafirilor, bl. 25, ap. 33, judet Dambovita**

Organizarea activității de comercializare, reprezentare juridică, realizare, analiză, negociere și încheiere contracte comerciale.
Organizarea și gestionarea activității de resurse umane. Încheierea contractelor individuale de muncă, modificarea CIM, soluționarea conflictelor de muncă, realizarea procedurilor de cercetare disciplinară, realizarea pregătirii profesionale la nivel de unitate.

Martie 2003 – ianuarie 2016

CONSILIER JURIDIC
S.C. PIGMENT S.R.L.
Targoviste, str. Constructorilor, nr. 6A, judet Dambovita

Asigurarea reprezentarii societatii in instante de orice nivel, in dosare civile si penale, recuperarea debitelor provenite din contracte comerciale si civile, conflicte de munca, proceduri de executare, procedura insolventei, plangeri penale;
Incheiere de contracte si oferte produse si servicii, contactare furnizori.
Organizarea si gestionarea activitatii de resurse umane. Incheierea contractelor individuale de munca, modificarea CIM, solutionarea conflictelor de munca, realizarea procedurilor de cercetare disciplinara, realizarea pregatirii profesionale la nivel de unitate.

Martie 2004 – februarie 2005

DIRECTOR GENERAL, asociat si administrator
S.C. KALOTERM S.R.L.

Targoviste, str. N. Filipescu, nr. 20, judet Dambovita

Administrarea activitatii societatii, armonizarea relatiei cu salariatii, cultivarea principiilor de colaborare cu partenerii de afaceri;
Redactarea, negocierea si incheierea de contracte si conventii civile in vederea optimizarii si asigurarii desfasurarii activitatii specifice.

Septembrie 2001 – martie 2003

FUNCTIONAR ADMINISTRATIV
S.C. PIGMENT S.R.L.

Targoviste, str. Constructorilor, nr. 6A, judet Dambovita

Atributii de aprovizionare si marketing, activitate ce cuprindea contactarea potentialilor furnizori si clienti, incheierea de contracte si acorduri de colaborare, negociere si ofertare de produse.

Iulie 2001 – august 2001

Stagiu practic
B.N.P. „Nina Dragan”

Targoviste, B-dul Independentei, bl.7, parter, judet Dambovita

Studiu activitate notariala sub aspectul incheierii de contracte civile, dezbaterii de succesiuni, legalizarii si autentificarii actelor juridice.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Februarie 2020

FORMATOR AUTORIZAT

Training si formare profesionala – cursuri de formare autorizate A.N.C.:

- Referent resurse umane
- Manager resurse Umane
- Expert legislatia muncii
- Cursuri de specializare a mediatorilor in legislatia muncii – concilierea conflictelor de munca

Octombrie 2019

EXPERT IN LEGISLATIA MUNCII

Competente:

1. Furnizarea serviciilor de management al relațiilor de muncă
2. Coordonarea serviciului extern specializat în resurse umane și salarizare
3. Auditarea activității de resurse umane și salarizare la nivelul unității
4. Reprezentarea extrajudiciară a angajatorilor în limita mandatului acordat
5. Asigurarea asistenței tehnice de specialitate a angajatorilor sau, după caz, a lucrătorilor

6. Redactarea / avizarea contractelor de muncă, precum și a altor documente subsecvente acestora
7. Redactarea / avizarea regulamentelor, politicilor, procedurilor, precum și a tuturor actelor interne specifice relațiilor de muncă
8. Organizarea / normarea muncii și stabilirea sferelor de atribuții
9. Elaborarea sistemelor de salarizare și calcularea drepturilor salariale
10. Promovarea egalității de șanse și combaterea discriminării / hărțuirii la locul de muncă
11. Realizarea cercetării disciplinare a lucrătorilor
12. Aplicarea procedurilor legale privind răspunderea patrimonială
13. Aplicarea procedurilor privind concedierea lucrătorilor
14. Soluționarea cererilor sau reclamațiilor individuale ale lucrătorilor
15. Concilierea conflictelor de muncă

August 2010

MEDIATOR AUTORIZAT

Asociația „Centrul de Mediere” Craiova

Abilitati de solutionare alternativa a disputelor de orice tip, civile, comerciale si penale, pe cale amiabila, necontencioasa.

Tehnici de comunicare si negociere.

Octombrie 2019 – iunie 2020

Diploma de Master in specialitatea Drept Social Roman si European
 Universitatea Ecologica Bucuresti

Octombrie 2004 – iunie 2005

Diploma de Master in specialitatea Administratie Publica Europeana
 Universitatea „Valahia” Targoviste

Octombrie 1998 – iunie 2002

Licentiat in Stiinte juridice si Administrative
 Universitatea „Dimitrie Cantemir” Bucuresti
 Facultatea de Stiinte Juridice si Administrative

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă ROMANA

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba engleza	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat
Limba franceza	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat
Limba italiana	Avansat	Avansat	Mediu	Medio	Mediu
Limba spaniola	Avansat	Avansat	Mediu	Mediu	Mediu

 Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe și aptitudini sociale

 Abilitatea de a stabili și menține bune relații de lucru cu persoane din diferite medii sociale, cu diferite niveluri de cunostinte, precum și de diferite naționalități.
 Puternice valori referențiale de corectitudine, echitate și demnitate
 Aptitudini de comunicare foarte dezvoltate, în condițiile colaborării cu un număr mare de persoane și prin specificul activității prestate.

Competențe organizaționale

 Persoană organizată, cu aptitudini de structurare a activității specifice, în baza principiilor prioritizării scopurilor și eficientizării rezultatelor.
 Bune abilități de vizualizare sintetică și globală pentru situații concrete, atitudine concentrată pe finalitate și rezolvarea problemelor cu responsabilitate

Competență digitală

Microsoft Office; PhotoShop; Linux; Internet and social media ; HTML.

Permis de conducere

Permis de conducere categoria B

