



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Dediu Nicolae

Adresă(e)

Telefon(oane)

0766470481

Fax - 0337820363

E-mail(uri)

dd_nicolae@yahoo.com

Naționalitate(-tăți)

Română

Data nașterii

Sex

Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Membru în Consiliul de Mediere

Experiența profesională

Perioada

Din 2009 și până în prezent

Funcția sau postul ocupat

mediator

Activități și responsabilități principale

Servicii de mediere

Numele și adresa angajatorului

Birou Mediator Nicolae Dediu

Tipul activității sau sectorul de activitate

mediere

Educație și formare

Perioada

Din octombrie 2002 până în septembrie 2007

Calificarea / diploma obținută

Managementul firmei

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Management

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Universitatea A. I. Cuza Iași, Facultatea de Științe economice – învățământ de stat

Perioada

Din octombrie 2008 până în iunie 2012

Calificarea / diploma obținută

Licențiat în Științe Juridice

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Drept civil, Drept procesual civil, Drept penal, Drept procesual penal

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Universitatea Spiru Haret București

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Engleza	B1	B1	B1	B1	B1
Franceza	B2	B2	B1	B1	B1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- capacitate de relaționare;
- abilitate în relațiile interumane;
- abilitate de a lucra în echipă;
- abilitate de a lucra în medii multiculturale;
- adaptabilitate în fața unor situații noi.

Competențe și aptitudini organizatorice

- spirit organizatoric
- abilități de leadership
- competențe manageriale
- abilități în planificarea activității;
- abilități în aplicarea și respectarea regurilor;
- capacitate de gestionare corectă a timpului de realizare a unei sarcini.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office
Administrator site <http://www.mediator.net>

Alte competențe și aptitudini

Șah, literatură, pescuit

Permis(e) de conducere

B

