

Curriculum vitae



INFORMAȚII PERSONALE

Nume / Prenume **Marieta Avram**

Adresă(e)

Telefon(oane) Mobil: 07540078631

E-mail(uri) mavram@stoica-asociatii.ro

Naționalitate(-tăți) romana

Data nașterii

Sex Femeiesc

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada aprilie 2014 -prezent

Numele și adresa angajatorului Birou de mediator „Avram Marieta”

Tipul activității sau sectorul de activitate Mediator autorizat în baza hotărârii nr. 372 din 29.03.2014 a Consiliului de Mediere.

Funcția sau postul ocupat mediator

Activități și responsabilități principale Servicii de mediere în domeniile de activitate permise de Legea nr. 192/2006

Perioada aprilie 2008 -prezent

Numele și adresa angajatorului Cabinet individual de Avocat „Avram Marieta”, off counsel (senior partner) SCA Stoica & Asociatii

Tipul activității sau sectorul de activitate Avocat în Baroul București din 1991

Funcția sau postul ocupat Avocat

Activități și responsabilități principale Asistență juridică și reprezentare în fața instanțelor judecătorești și al oricăror autorități competente, în litigii de drept civil, bancar, drept internațional privat, executări silite, protecția consumatorilor, publicitate imobiliară, insolvență etc.

Perioada 1991 -prezent

Numele și adresa angajatorului Universitatea din București, Facultatea de Drept

Tipul activității sau sectorul de activitate Cadru didactic

Funcția sau postul ocupat În prezent, conferențiar univ. dr., disciplinele Dreptul familiei și Regimuri matrimoniale,

Activități și responsabilități principale Activități didactice și de cercetare științifică

**Perioada ianuarie 2013- prezent
ianuarie 2008 – ianuarie 2012**

7

Numele și adresa angajatorului Universitatea din București, Facultatea de Drept
 Tipul activității sau sectorul de Funcție de conducere
 activitate
 Funcția sau postul ocupat prodecan
 Activități și responsabilități principale Activități manageriale și responsabilități specifice funcției.

Perioada aprilie 2004- aprilie 2008

Numele și adresa angajatorului BRD- GSG
 Tipul activității sau sectorul de Juridic si bancar
 activitate
 Funcția sau postul ocupat Director juridic, membru în Comisia juridică a Asociației Române a Băncilor
 Activități și responsabilități principale Conducerea departamentului juridic, coordonarea întregii activități juridice de consultanță și litigii la nivelul BRD-GSG, centrală și rețea, precum și a entităților din grupul BRD-GSG.

Perioada 2002-2008

Numele și adresa angajatorului **Editura C.H.Beck**
 Tipul activității sau sectorul de editorială
 activitate
 Funcția sau postul ocupat redactor șef adjunct până în 2006, redactor șef al revistei Curierul judiciar
 Activități și responsabilități principale activități specifice activității de redacție a unei reviste de specialitate juridică

Perioada mai 2001- martie 2004

Numele și adresa angajatorului **Curtea Supremă de Justiție, Inalta Curte de Casație și Justiție,**
 Tipul activității sau sectorul de magistratură
 activitate
 Funcția sau postul ocupat Magistrat-asistent, Director al Direcției studii, documentare, informatică, economică și administrativă a Curții Supreme de Justiție/Inaltei Curți de Casație și Justiție
 Activități și responsabilități principale Conducerea și coordonarea tuturor compartimentelor din cadrul direcției menționate, cu atribuții diverse, de la elaborarea actelor normative specifice instanței supreme, la nivel primar și secundar, analiza și sistematizarea jurisprudenței, precum și soluționarea problemelor de natură administrativă, financiară ale acestei instanțe.

Perioada ianuarie –mai 2001

Numele și adresa angajatorului **Curtea de Apel București**
 Tipul activității sau sectorul de Magistratură
 activitate
 Funcția sau postul ocupat Judecător
 Activități și responsabilități principale Activitate de judecată specifică funcție și nivelului instanței de judecată.

Perioada 1997-2000

Numele și adresa angajatorului **Ministerul Justiției**
 Tipul activității sau sectorul de administrație publică
 activitate
 Funcția sau postul ocupat Director adjunct al Direcției legislație studii (19 mai 1997-1 ianuarie 1998), director al aceleiași direcții (1 ianuarie 1998- 1 septembrie 1998), director general al Direcției generale studii, relații internaționale, integrare europeană și agent guvernamental (1 septembrie 1998- 3 ianuarie 2001).
 Activități și responsabilități principale Coordonarea departamentelor și serviciilor de elaborare a actelor normative și participarea efectivă la elaborarea proiectelor de legi și alte acte normative, participarea la lucrările comisiilor juridice și de specialitate din Parlament în vederea susținerii acestor proiecte inițiate de Ministerul Justiției. În virtutea acestor funcții, am făcut parte din Comisiile constituite la nivelul Ministerului Justiției pentru redactarea proiectului de modificare a Codului civil.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada	octombrie 2013 – noiembrie 2013
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC Almaro Training SRL
Domeniul studiat	mediere
Calificarea / diploma obtinuta	Diploma de absolvire
Perioada	1986 – 1991
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Bucuresti, Facultatea de Drept Bd. M. Kogalniceanu 36-46, 050107 Bucuresti (Romania)
Domeniul studiat	Drept
Calificarea / diploma obtinuta	diplomă de merit, specializarea carieră judiciară, promoția iunie 1991
Perioada	Februarie 2002
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Bucuresti, Facultatea de Drept
Domeniul studiat	Studii doctorale
Calificarea / diploma obținută	Doctor al Universității București, specialitatea <i>Drept civil</i> , cu teza " <i>Actul unilateral în dreptul privat român</i> ", distincția <i>summa cum laude</i> .

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Aptitudini și Competențe organizatorice

Funcțiile ocupate atât în sectorul public, cât și în sectorul privat mi-au permis acumularea unei experiențe manageriale bogate și diverse, dezvoltând capacitatea de organizare și restructurare la nivel instituțional, de coordonare a unor departamente și echipe în îndeplinirea atribuțiilor și realizarea unor atribuții și proiecte, precum și de reprezentare a unor instituții publice și private. Dincolo de activitățile manageriale, fiecare domeniu de activitate pe care l-am abordat a constituit o provocare, dovedind capacitatea de adaptare la orice mediu nou, deschiderea spre reforme la nivel structural și instituțional, dar și aptitudinea de a realiza toate acestea prin motivarea echipei, prin însuflarea unui spirit pozitiv, constructiv, practicând un management modern, eficient. Dincolo de această experiență managerială și capacitatea de a-mi asuma responsabilitatea în cadrul unei funcții de conducere, proiectele complexe în cadrul cărora am lucrat și sunt și în prezent implicată au contribuit în egala măsură la dezvoltarea spiritului de cooperare și de echipă. Am în vedere, participarea, alături de cadre didactice de prestigiu, la lucrările Comisiei de pe lângă Ministerul Justiției, pentru elaborarea proiectului noului Cod civil, în cadrul unui proiect finanțat de Banca Mondială, precum ale Comisiei pentru elaborarea proiectului legii pentru punerea în aplicare a Codului civil, având responsabilități proprii privind elaborarea textelor. Un alt proiect major la care am participat și care este în curs de finalizare, într-un domeniu foarte important pentru mediul de afaceri și garantarea proprietății în România, este proiectul legislativ finanțat de Banca Mondială în vederea elaborării unei legi noi în materia cadastrului și cărților funciare.

Alte aptitudini și competențe

Capacitatea de a comunica eficient, atât verbal, cât și în scris. În acest sens, în calitate de cadru didactic, dar și de practician am publicat numeroase articole, studii și lucrări juridice, atât în calitate de autor unic, cât și în colaborare. Pentru merite deosebite în reforma justiției și corecta aplicare a legilor, am fost decorată cu cea mai înaltă distincție a României, Ordinul Național Steaua României în grad de Ofițer, prin Decretul Președintelui României nr. 527/1.XII.2000. În planul cercetării științifice, lucrările elaborate au primit aprecierea din partea mediului juridic, prin premiile acordate: Premiul Paul Vlachide acordat în anul 2006 de Uniunea Națională a Juriștilor din România pentru lucrarea „Actul unilateral în dreptul privat”, Editura Hamangiu; Premiul Paul Vlachide acordat în anul 2010 de Uniunea Națională a Juriștilor din România pentru lucrarea „Regimuri matrimoniale” (în colaborare cu Cristina Nicolescu), Editura Hamangiu; Premiul Traian Ionascu acordat de RRDP în 2014 pentru cea mai buna carte de drept privat din 2013, „Drept.civil.Familia.”, Editura Hamangiu.

Marieta Avram

12.02.2015