

COMUNICAT

cu privire la întâlnirea dintre domnul Costel Todor, Secretar General la Ministerul Justiției și membrii Consiliului de Mediere - Corneliu Loghin și Anca Ciucă

- 1 noiembrie 2006 -
Ministerul Justiției

La data de 1 noiembrie 2006, a avut loc la Ministerul Justiției (MJ), întâlnirea dintre domnul Secretar General, Costel Todor și doi dintre membrii consiliului de mediere (consiliul) respectiv doamna Ciucă Anca și domnul Corneliu Loghin. La întâlnire au mai participat din partea MJ, dna. director Comșa, dna. director Bărlă și dna. Laura Ivanovici.

Scopul întâlnirii a fost acela de a discuta sprijinul ce poate fi acordat de către MJ, în raport de dispozițiile legii 192/2006, funcționării consiliului.

În cadrul întâlnirii au fost abordate **următoarele aspecte**: modalitatea de constituire a bugetului consiliului, stabilirea liniei bugetare în cadrul bugetului MJ, modalitatea de efectuare a plăților de către consiliu, obligativitatea ținerii contabilității, modalitatea de funcționare, sediul, precum și posibilitățile practice de colaborare dintre MJ și consiliu.

1. Domnul Costel Todor a pus în discuție următoarele aspecte:

- Necesitatea ca membrii consiliului să întocmească o **schită a bugetului**, pentru care s-a oferit și un material exemplificativ – bugetul unui proiect (pentru o asociație sau fundație).
- Efectuarea unei **proгноze de cheltuieli**, pentru a se stabili ce resurse financiare trebuie puse la dispoziția consiliului.
- Întocmirea unui **bilanț de spațiu** de către consiliu pentru a se putea cere un spațiu de la RAAPPS. În măsura în care RAAPS va răspunde negativ, se poate proceda la contractarea unui sediu de pe piața liberă.
- Consiliul va trebui să aibă **contabilitate**, să aibă cont separat la trezorerie, să obțină cod fiscal și să se supună controlului Curții de Conturi.
- **Personalul** angajat de consiliu, va fi contractual pentru cei trei membri ai personalului tehnic, pentru restul necesităților se vor contracta prestări de servicii.
- **În cadrul RoF se vor stabili indemnizațiile** membrilor consiliului, atribuțiile membrilor, ale președintelui, vicepreședintelui, precum și modalitatea de reprezentare a consiliului în raport cu terții, adică cine poate semna contractele, deciziile de angajare, etc.
- Au fost indicate ca posibile **modele de comparație** CCRF – Consiliul Contabilității și Raportărilor Financiare, finanțat de către MFP, reglementat prin HG 401/2005.
- Consiliul va trebui să adopte **Regulamentul de organizare** și funcționare conform legii și de asemenea va trebui să adopte Regulamentul de ordine internă.
- **Ordinea operațiunilor** ce trebuie desfășurate pentru operaționalizarea consiliului.

2. Domnul Corneliu Loghin și doamna Anca Ciucă au pus în discuție următoarele aspecte:

- Dacă **încadrarea prognozei bugetare** trebuie făcută între niște limite prestabilite de MJ sau este la latitudinea consiliului să facă estimarea necesităților.
- Modalitatea de obținere a **sediului**, de la RAAPPS sau de pe piața liberă, desemnarea persoanei care va întocmi cererea în acest sens.
- Modul de **încadrare a indemnizațiilor membrilor** consiliului, stabilirea salariilor personalului tehnic.
- În ce condiții pot fi contractate **servicii pentru consiliu**: prin achiziții publice sau printr-o altă metodă (de pildă contractarea serviciilor unui expert pentru redactarea

RoF și RoI) S-a solicitat sprijinul experților MJ pentru întocmirea celor două regulamente.

- Modalitatea de stabilire a **cuantumului taxelor pentru autorizarea medierii**, proceduri administrative, etc.
- S-a discutat și posibilitatea unei întâlniri a membrilor consiliului, care printr-o decizie comună, **să desemneze, provizoriu, persoană ce poate semna anumite contracte**, necesare pentru operaționalizarea consiliului.

Concluziile întâlnirii:

- S-a stabilit ca până la **data de 7 noiembrie 2006, domnul Loghin să transmită la MJ un bilanț de spațiu** care să conțină numărul de încăperi necesare, suprafața, dependențele, funcțiunile acestora, precum și o justificare a acestora¹.
- După obținerea bilanțului de spațiu, **secretariatul general al MJ va adresa o cerere RAAPPS** pentru obținerea unui sediu. În cazul unui răspuns negativ se va proceda la obținerea unui spațiu de pe piața liberă.
- După obținerea sediului se va proceda la înregistrarea consiliului la Administrația Financiară și obținerea unui **cod fiscal**.
- Vor mai avea loc **întâlniri ulterioare cu dna. director Bârlă** pentru soluționarea unor aspecte financiare și administrative.
- Pentru **sprijin în realizarea sarcinilor membrilor consiliului**, în raport cu MJ, aceștia pot lua legătura cu dna. Laura Ivanovici.

¹ Această justificare va explica, în funcție de proiecția activităților ce vor fi desfășurate - de ce este necesar să aibă respectivul număr de încăperi.