

PROCEDURA DE FUNCTIONARE

a

COMISIEI DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR

depuse pe perioada desfășurării alegerilor membrilor Consiliului de Mediere

CONSILIUL DE MEDIERE	
INTRARE	Nr. 1048
1581RE	
Ziua 24	Luna 02 Anul 2015

Art. 1

(1) Pentru soluționarea contestațiilor depuse pe perioada alegerilor membrilor Consiliu de mediere, a fost desemnată prin Decizia nr. 07/10.02.2015 a Consiliului de Mediere, Comisia de solutionare a contestațiilor, potrivit dispozițiilor art. 15 alin. (6) din Anexa 11 la *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Mediere, modificat și completat cu privire la Procedurile de Organizare a alegerilor membrilor Consiliului de mediere*;

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie ca organism ce examinează și decide asupra contestațiilor depuse pe perioada alegerilor.

(3) Activitatea comisiei se desfășoară în ședințe de lucru, stabilite conform art. 17 alin. (1) din Anexa 11 la *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Mediere, modificat și completat cu privire la Procedurile de Organizare a alegerilor membrilor Consiliului de mediere*

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația aparării și realizării drepturilor și intereselor legitime invocate în cererile ce îi sunt supuse solutionării, fără privilegii și fără discriminări

Art. 2.

Atribuțiile COMISIEI DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR

(1) Examinează și soluționează contestațiile depuse împotriva deciziilor luate în timpul procesului electoral pentru alegerea membrilor Consiliului de mediere;

(2) Comunică deciziile privind soluționarea contestațiilor conform prevederilor 17 alin. (2) din Anexa 11 la *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Mediere, modificat și completat cu privire la Procedurile de Organizare a alegerilor membrilor Consiliului de mediere*, publicând prin intermediul secretariatului tehnic al Consiliului, DECIZIILE adoptate în cadrul ședințelor, pe site-ul Consiliului de Mediere.

Art. 3.

Componența COMISIEI DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor este constituită din 5 membri titulari, 2 membri supleanți și un secretar.

Membrii comisiei:

Membrii titulari : Erusencu Silviu
Chivulescu Cristina
Ianus Luminita Mihaela
Kreuziger Ramona Mariana
Gabor Zoltan

Membrii supleanți: 1) Ciuperca Aurelia

2) Nistor Ana-Maria

(2) Președintele comisiei este ales de către membrii Comisiei.

- (3) Secretarul Comisiei este asigurat de către secretariatul tehnic al Consiliului de mediere din cadrul departamentului juridic
- (4) Membrii supleanți participă la ședințele Comisiei în locul membrilor titulari care se află în imposibilitate de a participa la acestea.

Art. 4.

Președintele comisiei îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- (1) organizează și conduce ședințele comisiei;
- (2) convoacă ședințele acesteia, prin secretarul de ședință;
- (3) stabilește activitățile și sarcinile ce revin membrilor comisiei și secretarului de ședință, în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege;
- (4) reprezintă comisia în relațiile cu persoanele fizice și juridice.

Secretarul comisiei are următoarele atribuții

- (1) preia contestațiile și documentarul tehnic de la secretariatul Consiliului de mediere
- (2) asigură legătura între comisie și secretariat.

Toti membrii comisiei vor avea următoarele atribuții:

- (1) de a-și desfășura activitatea în conformitate cu prezenta PROCEDURA precum și a Anexei nr. 11 la *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Mediere, modificat și completat cu privire la Procedurile de Organizare a alegerilor membrilor Consiliului de mediere*;
- (2) de a semna declarațiile privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile Masurii 41, PNDR;
- (3) de a respecta principiile confidențialității și al imparțialității în adoptarea deciziilor;
- (4) de a decide asupra contestațiilor depuse în mod obiectiv și imparțial;
- (5) de a consemna în procese verbale/minute/rapoarte, deciziile adoptate în cadrul Comisiei de Solutionare a Contestațiilor.

Art. 5.

- (1) În activitatea sa, comisia beneficiază de suportul tehnic și logistic al unui serviciu specializat din cadrul Consiliului de Mediere, care va consta în:
 - a) asigură primirea și înregistrarea contestațiilor înaintate comisiei ;
 - b) asigură întocmirea documentației tehnice, necesară examinării și soluționării contestațiilor de către comisie;
 - c) asigură secretariatul comisiei;
 - d) asigură comunicarea în termen a hotărârilor comisiei părților interesate ;

Art. 6.

Procedura de lucru a comisiei

- a) Comisia se întrunește la datele stabilite de regulamentul alegerilor și va discuta în legătura cu activitățile și sarcinile ce îi revin, ori de câte ori este necesar, prin intermediul mijloacelor de comunicare electronice;
- b) Comisia va considera contestațiile numai cele care se referă la procesul electoral, și afectează în exclusivitate persoana semnată;

- c) Secretarul comisiei prezinta membrilor comisiei, contestatiile depuse de petenți si documentația asigurată de secretariatul tehnic al Consiliului de Mediere;
- d) În deplinirea atribuțiilor sale, comisia poate cere informatii suplimentare, lamuritoare, privind luarea deciziilor contestate;
- e) In situatia in care un membru titular nu se prezinta la sedinta convocata conform procedurii, va fi solicitata prezenta unui membru supleant care va fi prezent pe toata durata sedintei si va semna procesul verbal intocmit la inchiderea sedintei.
- f) Fiecare membru al comisiei formuleaza un punct de vedere;
- g) Presedintele sintetizeaza punctele de vedere si supune la vot;
- h) Pentru solutionarea contestației, Comisia de solutionare a Contestatiilor se pronunță prin decizie, conform art 17 al 2 Anexei nr. 11 la *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Mediere, modificat și completat cu privire la Procedurile de Organizare a alegerilor membrilor Consiliului de mediere*. Decizia emisă în soluționarea contestației este definitivă.
- i) La finalul fiecărei sedinte Comisia de solutionare a contestatiilor va intocmi un proces verbal semnat de toti membrii prezenti.
- j) Deciziile de solutionare a contestatiilor sunt transmise, prin secretar, pentru redactare, la secretariatul tehnic;
- k) După verificare, pentru conformitate, deciziile sunt semnate de membrii comisiei;
- l) Deciziile Comisiei de solutionare a contestatiilor se comunica in maxim 24 de ore, prin afisare la sediul Consiliului de Mediere si prin publicare pe site-ul Consiliului de mediere.
- m) Comisia va întocmi un raport de activitate pentru asigurarea transparenței procedurii de solutionare a contestatiilor.

Art. 7

Incetarea mandatului Comisiei de Solutionare a Contastatiilor

Mandatul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor va inceta in data de 19.03.2015

Prezenta procedura de lucru a fost intocmita in data de 24.02.2015.

Semnături:

Membrii titulari: Erusencu Silviu

Chivulescu Cristina

Ianus Luminita Mihaela

Kreuziger Ramona Mariana

Gabor Zoltan

Membrii supleanti: Ciuperca Aurelia

Nistor Ana Maria