

## Cerere de autorizare mediator - Anexa 2

Domnule Președinte,

Subsemnatul(a),.....,domiciliat(ă) ..... în  
....., identificat cu CI/BI seria.....,nr....., având  
CNP..... adresa e-mail. .... nr. telefon. .... cetățean .....,  
absolvent al cursurilor de formare a mediatorilor, avizate de Consiliul de mediere prin Hotărârea nr..... derulate de  
..... în perioada ....., vă rog să-mi aprobați prezenta cerere prin care solicit **constatarea**  
**de către Consiliul de mediere a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 7 lit. a-f din Legea nr. 192/2006, modificată și**  
**completată privind medierea și organizarea profesiei de mediator/autorizarea în profesia de mediator.**

În vederea constatării îndeplinirii condițiilor și autorizării, anexează următoarele documente:

- 1) **actul de identitate** – copie certificată olograf “conform cu originalul”;
- 2) **certificat de naștere** – copie certificată olograf “conform cu originalul”;
- 3) **certificat de căsătorie** – copie (dacă este cazul) certificată olograf “conform cu originalul” ;
- 4) **diplomă de licență** – copie legalizată;
- 5) **dovada absolvirii cursurilor** de formare de mediatori – copie certificată olograf “conform cu originalul”;
- 6) **adeverință medicală** eliberată de către medicul de familie, valabilă (3 luni), cu mențiunea „Clinic Sănătos” și precizarea că include și un examen efectuat de un medic specialist în psihiatrie – original sau Adeverință de la medicul medicina muncii cu mențiunea “Apt pentru profesia de mediator”;
- 7) **cazier judiciar** în termen de valabilitate la data depunerii cererii la Consiliul de mediere - original;
- 8) **dovada vechimii în muncă** (minim 3 ani) – copie certificată olograf “conform cu originalul”;
- 9) **dovada achitării taxei de autorizare de 1180 RON și 20 RON**, reprezentând contravaloarea legitimației de mediator, în contul Consiliului de Mediere - RO62 BRDE 410S V965 1163 4100, deschis la BRD-GSG, sucursala Calderon, în contul RO91BACX0000000325142000 deschis la UniCredit Bank - Sucursala Carol sau direct la casieria Consiliului;
- 10) **actele de înființare** a formei de exercitare a profesiei de mediator aleasă – **original, în 2 exemplare** ( act înființare birou mediator(i) **sau** contract și statut de societate civilă profesională **sau** contract de muncă – copie certificată olograf “conform cu originalul”, însotit de:
  - statut al organizației neguvernamentale din care rezultă la obiectul de activitate că desfășoară activitate în domeniul medierii;
  - declarația comună a angajatorului și a mediatorului că se angajează să respecte prevederile Legii nr. 92/2006, modificată și completată, și hotărârile Consiliului de Mediere).
- 11) **dovada spațiului pentru sediul profesional**, în copie certificată, care poate fi: contract de comodat, contract de închiriere sau subînchiriere, asociere în participație etc;
- 12) **Declarația solicitantului** că nu se află în nici unul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute la art. 13 din Lege ori că înțelege să renunțe la orice stare de incompatibilitate, în cel mult trei luni de la data emiterii deciziei de primire în profesia de mediator – în original;
- 13) **2 fotografii** tip buletin pentru legitimație prinse de coperta dosarului.

**Mentionez că:**

Îmi voi exercita activitatea ca mediator în:

- birou de mediator
- birou de mediatori asociați (este necesar și **acordul de asociere**)
- societate civilă profesională de mediatori
- contract de muncă în organizație neguvernamentală din domeniul medierii,

Data

Semnătura

*Mă angajez să achit întocmai și la termen eventuale taxe hotărâte de Consiliul de Mediere, să im îmbunătățesc pregătirea prin participarea la cursuri de formare continuă în domeniu și la întâlniri specifice profesiei de mediator, să respect prevederile Legii 192/2006, modificată și completată, Regulamentul de organizare funcționare a Consiliului de mediere și Codul de etica și deontologie profesională a mediatorilor*

Domnului Președinte al Consiliului de Mediere

Cererea însotită de documentele solicitate, în ordinea specificată mai sus, se depun în dosar. Toate documentele depuse în copie xerox trebuie să fie certificate „conform cu originalul” și semnate în original de deponent. Nu se acceptă documente trimise pe fax sau e-mail. Actele, depuse și înregistrate la Consiliul de mediere, nu se returnează.