

## **REGULAMENT de organizare și funcționare a Consiliului de mediere**

adoptat prin

Hotărârea Consiliului de mediere nr. 5 din 13.05.2007 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.505 din 27 iulie 2007,

modificat prin

Hotărârea Consiliului de mediere nr. 128 din 26.11.2009 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.913 din 24 decembrie 2009,

Hotărârea Consiliului de mediere nr. 263 din 19.03.2010 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.279/ 29 aprilie 2010,

Hotărârea Consiliului de mediere nr. 517 din 21.05.2010 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.27 din 12 ianuarie 2011,

Hotărârea Consiliului de mediere nr. 2.018 din 15.04.2011 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 396 din 06 iunie 2011,

Hotărârea Consiliului de mediere nr. 2.247 din 29.07.2011 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 581 din 17 august 2011,

Hotărârea Consiliului de mediere nr. 2.450 din 06.08.2011 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 634 din 06 septembrie 2011,

Hotărârea Consiliului de mediere nr. 2.570 din 24.08.2011 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 686 din 28 septembrie 2011.

Hotărârea Consiliului de mediere nr. 2.892 din 25.11.2011 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 883 din 14 decembrie 2011.

### **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** (1) Consiliul de mediere, denumit în continuare Consiliu, este organism autonom cu personalitate juridică, de interes public, cu sediul în municipiul București, cu atribuții de reglementare în domeniul medierii, înființat în temeiul art. 17 alin. (1) din Legea nr. 192/2006 privind organizarea și exercitarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Lege.

(2) Consiliul de mediere este autoritatea competentă din România privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesia de mediator, ca profesie reglementată, în conformitate cu Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare."

**Art. 2** Prezentul regulament de organizare și funcționare a Consiliului, denumit în continuare regulament, reglementează punerea în aplicare a prevederilor privind atribuțiile Consiliului, precum și a dispozițiilor privind organizarea profesiei de mediator.

**Art. 3** (1) Prin mediator autorizat se înțelege persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 7 și art. 8 alin. (1) din Lege și care își declară o formă de exercitare a profesiei prevăzută la art. 22 din Lege, avizată de Consiliu.

(1<sup>^</sup>1) Mediatorul autorizat care desfășoară activitate de mediere este înscris în Tabloul mediatorilor, în condițiile prevăzute la art. 12 din Lege, după ce face dovada înregistrării fiscale a formei de exercitare a

profesiei de mediator, avizată de Consiliu, conform obligației prevăzute la art. 23 din Lege, și a înscrierii într-o asociație profesională, conform obligației prevăzute la art. 24 din Lege.

(2) Nici o organizație sau asociație constituită în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, a art. 24 din Legea nr. 192/2006, Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, sau alte legi speciale, nu poate pretinde exclusivitate în vreun domeniu ce privește activitățile de mediere și control al medierii.

(3) Calitatea de membru al unei asociații profesionale în domeniul medierii se dobândește exclusiv prin exprimarea prealabilă, în scris, a consimțământului expres dat de asociația profesională în acest sens, în urma unei solicitări adresate respectivei asociații profesionale.

**Art.4** Consiliul de mediere își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii: principiul viziunii globale și unitare; principiul legalității; principiul imparțialității; principiul cooperării; principiul prevenirii; principiul parteneriatului; principiul complementarității, transparenței și dialogului social; principiul confidențialității, precum și principiul responsabilității.

## **CAPITOLUL II**

### **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE MEDIERE**

#### *Secțiunea 1 Funcționarea Consiliului de mediere*

**Art. 5.** - (1) Consiliul este format din 9 membri titulari și 3 membri supleanți, aleși prin vot direct sau prin reprezentare de mediatorii autorizați înscriși în Tabloul mediatorilor, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

- (2) Pot face parte din Consiliu persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
- a) sunt mediatorii autorizați înscriși în Tabloul mediatorilor;
  - b) dispun de cunoștințe teoretice suplimentare formării inițiale, însumând minimum 80 de ore de cursuri de formare în domeniul rezolvării conflictelor, acoperind disciplinele din standardul de formare inițială a mediatorului, dintre care cel puțin 40 de ore de formare în mediere;
  - c) au o experiență practică de minimum 2 ani, conform datelor înscrise în Tabloul mediatorilor;
  - d) nu sunt suspendați și nu au fost sancționați printr-o hotărâre rămasă definitivă;
  - e) au achitată la zi taxa anuală de administrare a Tabloului mediatorilor.

(3) Pentru activitatea depusă, membrii Consiliului au dreptul la o indemnizație lunară în cuantum stabilit prin bugetul anual de venituri și cheltuieli adoptat prin hotărâre a Consiliului."

(4) Consiliul își exercită mandatul până la preluarea mandatului de către noul Consiliu, prin procesul-verbal de ședință care are loc în maximum 30 de zile de la data validării rezultatelor alegerilor.

(5) Mandatul membrilor Consiliului este de 2 ani și începe la data preluării acestuia în condițiile alin. (4). Preluarea mandatului se finalizează prin semnarea documentelor de către fiecare membru al Consiliului, prin care aceștia fac dovada că au luat cunoștință de și se angajează să respecte Codul de etică al membrilor Consiliului de mediere și Regulamentul privind Normele de organizare a Consiliului de mediere pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările în domeniul medierii, prevăzute în anexele nr. 9 și 10."

**Art. 6.** - (1) Activitatea executivă a Consiliului este coordonată de un președinte și un vicepreședinte, aleși prin vot secret dintre membrii săi, pe durata prevăzută la art. 17 alin. (4) din Lege.

(2) Pentru activitatea depusă, președintele și vicepreședintele au dreptul la o indemnizație lunară de conducere, în cuantum stabilit prin hotărâre a Consiliului."

**Art. 7.** (1) Lucrările Consiliului sunt pregătite de o comisie cu activitate permanentă, denumită în continuare Comisia Permanentă, formată din 5 membri desemnați de Consiliu dintre membrii săi pentru o perioadă de un an. Președintele și vicepreședintele sunt membri de drept ai Comisiei Permanente.

(2) Pentru activitatea depusă, membrii Comisiei Permanente au dreptul la o indemnizație lunară în cuantum prevăzut prin bugetul anual de venituri și cheltuieli aprobat prin hotărâre a Consiliului.

**Art.8.** - (1) În structura Consiliului prevăzută în anexa nr. 1 funcționează un secretariat tehnic, a cărui organigramă este propusă de președinte și aprobată de membrii Consiliului reuniți în ședință."

(2) Pentru buna funcționare și îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin în condițiile legii, Consiliul poate înființa și coordona comisii de specialitate formate din experți pe domenii și poate angaja contracte cu terți.

(3) Pentru a asigura calitatea formării inițiale și continue a mediatorilor, Consiliul poate constitui un departament pentru calitatea formării în mediere.

(4) În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, Consiliul constituie cel puțin următoarele comisii consultative cu caracter permanent:

- a) Comisia consultativă a corpului profesional;
- b) Comisia consultativă pentru calitatea formării;
- c) Comisia consultativă pentru calitatea serviciului de mediere;
- d) Comisia pentru promovarea medierii;
- e) Senatul;
- f) Comisia pentru relația cu autoritățile și alte organisme reprezentative;
- g) Comisia legislativă.

(5) a) În maximum 3 luni de la constituire, comisiile consultative cu caracter permanent elaborează și adoptă regulamente proprii de organizare și funcționare, cu respectarea atribuțiilor stabilite de Consiliu, și le supun aprobării membrilor Consiliului, reuniți în ședință.

b) Consiliul poate face recomandări motivate către fiecare comisie consultativă, pentru a solicita modificarea sau completarea regulamentelor proprii.

c) Regulamentele comisiilor consultative sunt publice și intră în vigoare de la data de la care se afișează pe site-ul Consiliului.

d) Hotărârile Consiliului cu privire la constituirea și la regulamentele comisiilor consultative pot fi modificate doar cu acordul acestora.

(6) Comisia consultativă a corpului profesional este constituită din reprezentanții asociațiilor profesionale care au un număr minim de 30 de membri mediatori autorizați înscrși în Tabloul mediatorilor, având rolul de a formula propuneri privind organizarea profesiei și de a aviza proiecte de hotărâri ce vizează exercitarea profesiei de mediator.

(7) Comisia consultativă pentru calitatea formării este constituită din reprezentanți, cel puțin de nivel formator, ai furnizorilor de formare înscrși în Lista furnizorilor de formare autorizați de Consiliu și are ca rol formularea de propuneri și recomandări privind îmbunătățirea calității formării inițiale și continue a mediatorilor, precum și avizarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului referitoare la sistemul de formare inițială și continuă, cu excepția standardelor de formare.

(8) Comisia consultativă pentru calitatea serviciului de mediere este constituită din reprezentanți ai organizațiilor care oferă servicii de mediere și are rolul de a formula propuneri și recomandări cu privire la modul de organizare, monitorizare și control al acestor servicii.

(9) Comisia pentru promovarea medierii este constituită din mediatori autorizați, la propunerea membrilor Consiliului, și are rolul de a propune strategii de promovare a profesiei și de a elabora programe și proiecte care să contribuie la informarea publicului larg și a unor grupuri-țintă specializate cu privire la mediere și la activitatea Consiliului.

(10) a) Senatul este constituit din câte un reprezentant, înscris de Consiliu în Tabloul experților evaluatori, din partea fiecărei organizații care a contribuit direct și nemijlocit la dezvoltarea cadrului legal și operațional al profesiei de mediator și furnizează programe de formare inițială a mediatorilor, având rolul de a elabora standarde de formare și de a propune Consiliului recomandări cu privire la formarea în mediere, precum și de a analiza cererile cu privire la programe de formare, formatori și evaluatori și de a formula propuneri către Consiliul de mediere.

b) Senatul se înființează prin desemnarea a câte unui reprezentant înscris de Consiliu pe lista experților evaluatori al fiecărei organizații care a făcut parte din primul Consiliu numit de Ministerul Justiției.

c) Membrii Senatului pot coopta și alți membri, cu respectarea condițiilor prevăzute la alin. 10 lit. a) și ale Regulamentului.

(11) Comisia pentru relația cu autoritățile și alte organisme reprezentative este constituită din mediatori autorizați, la propunerea membrilor Consiliului, și are rolul de a propune strategii și acțiuni în relația cu fiecare autoritate publică și organism reprezentativ cu care Consiliul a încheiat un protocol de colaborare.

(12) Comisia legislativă este constituită din mediatori autorizați, la propunerea membrilor Consiliului, și are rolul de a identifica nevoia unor corelări legislative și de a face propuneri pentru abordarea unitară a medierii, în sensul legii.

**Art. 9.** Consiliul își acoperă cheltuielile de organizare și funcționare din următoarele tipuri de venituri:

- a) taxe provenind din autorizarea mediatorilor;
- b) taxe provenind din activitatea depusă pentru administrarea Tabloului mediatorilor;
- c) taxe provenind din avizarea modificării formei de exercitare a profesiei de mediator;
- d) taxe provenind din avizarea înființării de sedii profesionale secundare ale formelor de exercitare a profesiei de mediator;
- e) taxe provenind din avizarea programelor postuniversitare de nivel master în domeniul medierii;
- f) taxe provenind din autorizarea cursurilor și a programelor de formare profesională inițială a mediatorilor;
- g) taxe provenind din autorizarea cursurilor și a programelor de formare profesională continuă a mediatorilor;
- h) taxe provenind din analiza programelor de formare în vederea echivalării pregătirii profesionale ca mediator;
- i) taxe de înscriere și menținere în lista furnizorilor autorizați de formare profesională a mediatorilor;
- j) donații, sponsorizări, alte surse de finanțare, dobândite în condițiile legii;
- k) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- l) încasări din vânzarea materialelor proprii;

- m) sume provenite din amenzile aplicate ca sancțiuni disciplinare;
- n) alte venituri stabilite prin hotărâri ale Consiliului.

**Art.10** (1) Calitatea de membru al Consiliului de Mediere încetează în următoarele situații:

- a. prin renunțare scrisă;
- b. prin deces;
- c. prin încetarea calității de mediator;
- d. prin absența nemotivată la mai mult de 3 ședințe ordinare într-un an;
- e. prin suspendarea din calitatea de mediator, la cerere;
- f. prin aplicarea unei sancțiuni disciplinare rămase definitivă."

(2) Se consideră absență situația în care un membru al Consiliului nu participă fizic, inclusiv situația în care participă prin mandat, la ședințele Consiliului.

(3) Absențele se consideră a fi motivate în caz de boală, din motive familiale (deces, căsătorie, botez, boala unui membru din familie), concedii, participări la evenimente ca și reprezentant al Consiliului și în alte situații aprobate de Consiliu în ședința în care se absentează."

(4) În caz de încetare a mandatului de membru al Consiliului, membrii supleanți aleși vor completa Consiliul în ordinea listei, pentru perioada de mandat rămasă vacantă.

**Art.11.**(1) Revocarea unui membru al Consiliului de mediere poate avea loc în condițiile prevăzute la art. 17 alin. (4<sup>1</sup>) din lege.

(2) Consiliul de mediere asigură organizarea și desfășurarea procedurii de revocare a membrilor săi.

**Art.12** Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul cooperează cu ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu instituțiile administrației publice locale, organizațiile neguvernamentale, cu alte persoane juridice, precum și cu persoanele fizice, în condițiile legii.

**Art.13.** (1) Coordonarea activității executive a Consiliului este asigurată de un președinte și un vicepreședinte aleși în condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1).

(2) Președintele coordonează întreaga activitate, reprezintă Consiliul în relațiile cu terții și este ordonator de credite.

(3) Președintele prezidează ședințele Consiliului și ale Comisiei Permanente.

(4) În exercitarea funcției sale președintele emite decizii.

(5) Președintele poate delega exercitarea unor atribuții din competența sa și poate încredința mandatul de reprezentare vicepreședintelui ori altor persoane din cadrul Consiliului, în condițiile legii.

(6) Vicepreședintele este înlocuitorul de drept al președintelui. Dacă președintele și vicepreședintele sunt în imposibilitate temporară de a-și exercita funcțiile, Consiliul poate delega unul dintre membrii săi pentru a îndeplini, parțial sau în totalitate, atribuțiile președintelui.

(7) Mandatul președintelui sau al vicepreședintelui începe de la data semnării procesului-verbal de predare-preluare a gestiunii Consiliului, întocmit de președintele sau de vicepreședintele care predă mandatul, după caz.

(8) Predarea mandatului de președinte sau de vicepreședinte se face pe bază de proces-verbal la care se anexează documentele privind bunurile mobile și imobile, situația financiară a conturilor bancare și arhivele predate, respectiv preluate în gestiune.

(9) Perioada de predare a mandatului poate dura cel mult 3 luni calendaristice.

**Art.14** (1) Mandatul președintelui sau al vicepreședintelui încetează în următoarele situații:

- a) prin renunțare scrisă;
- b) prin deces;
- c) prin încetarea calității de membru al Consiliului;
- d) absența nemotivată pe o perioadă mai mare de 3 luni consecutiv;
- e) la împlinirea termenului mandatului prevăzut la art. 6 alin. (1);
- f) prin revocare, cu votul a minim cinci membri ai Consiliului

(2) Încetarea mandatului de președinte sau vicepreședinte se constată prin hotărâre a Consiliului.

(3) În caz de încetare a mandatului, Consiliul va organiza noi alegeri în termen de maxim 30 de zile de la constatarea vacantării postului.

**Art. 15** (1) Activitatea Consiliul se desfășoară pe baza planului anual de activități aprobat prin hotărâre a Consiliului.

(2) Consiliul se întrunește lunar în ședință ordinară fixată prin hotărâre a Consiliului valabilă pe durata mandatului și ori de câte ori este necesar în ședință extraordinară, la convocarea președintelui, cu propunerea ordinii de zi a ședinței.

(3) Convocarea în ședință extraordinară se face la propunerea președintelui sau a minim trei dintre membrii Consiliului.

(4) Ordinea de zi pentru ședințele ordinare se afișează pe portalul web al Consiliului cu minimum 10 zile înainte de data ședinței, cu indicarea orei și locului desfășurării ședinței, iar pentru ședințele extraordinare se afișează cu minimum 3 zile înainte.

(5) Ședințele Consiliului sunt publice, cu excepția cazului în care membrii săi hotărâsc altfel.

(5<sup>1</sup>) Ordinea de zi va conține și specificarea caracterului public sau nepublic al ședinței sau al unor puncte de pe ordinea de zi.

(6) Lucrările Consiliului se desfășoară în prezența a cel puțin 5 membri.

(7) a) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor care îl compun, exprimat direct sau prin mandat scris.

b) Voturile împotrivă și cele de abținere se motivează și se consemnează separat în cuprinsul procesului-verbal de ședință și fac parte integrantă din hotărârea adoptată.

(8) Hotărârile Consiliului care se referă la profesia de mediator sunt obligatorii pentru toți mediatorii, se publică pe portalul web al Consiliului în maximum 5 zile de la data adoptării lor și, după ce conținutul acestora a fost avizat de membrii consiliului, după caz, se trimit spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(9) Consiliul adoptă hotărâri referitor la organizarea profesiei, sistemul de formare și calitatea formării mediatorilor, precum și referitor la avizarea programelor de formare, după consultarea comisiilor cu atribuții în domeniu constituite conform art. 8 alin. (4), ale căror regulamente proprii au fost aprobate prin hotărâre a Consiliului.

(10) Cheltuielile de deplasare și diurnă ale membrilor care participă la ședințele ordinare sau extraordinare sau reprezintă Consiliul în relația cu terți sunt suportate din bugetul anual al Consiliului, în limitele stabilite prin hotărâre a acestuia.

## *Secțiunea 2 Atribuțiile Consiliului de Mediere*

**Art. 16.** - Atribuții de organizare și funcționare a Consiliului:

- a) adoptă regulamentul privind organizarea și funcționarea sa;
- b) alege și revocă președintele și vicepreședintele Consiliului și membrii Comisiei permanente;
- c) adoptă planul de activități anuale, bugetul anual de venituri și cheltuieli și Raportul de bilanț financiar-contabil anual;
- d) stabilește și actualizează quantumul taxelor și amenzilor din care își acoperă cheltuielile de organizare și funcționare, conform art. 21 din Lege;
- e) organizează activitatea de redactare și editare a publicațiilor Consiliului;
- f) acceptă donațiile și legatele făcute Consiliului;
- g) aprobă achiziția de bunuri mobile sau imobile ale Consiliului, pe baza unui raport de necesitate și oportunitate;
- h) organizează conferința națională anuală a mediatorilor pentru a promova profesia de mediator și activitatea Consiliului;
- i) stabilește natura și regimul documentelor și informațiilor referitoare la activitatea Consiliului;
- j) organizează alegerea următorului Consiliu, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul regulament;
- k) exercită controlul asupra activității și asupra deciziilor Comisiei permanente, președintelui și vicepreședintelui;
- l) aprobă regulamentul de desfășurare a ședințelor membrilor Consiliului, modul de stabilire a ordinii de zi, condițiile de asigurare a caracterului public al ședințelor, procedura de lucru între Comisia permanentă și Consiliu, procedurile de lucru între Consiliu și organismele de consultare, precum și cu cele de specialitate;
- m) aprobă procedura de lucru a Comisiei permanente, precum și procedurile de lucru specifice pentru activitățile acestora ce decurg din atribuțiile stabilite de Consiliu;
- n) aprobă organigrama structurii executive a Consiliului propusă de președinte și o publică pe portalul său web;
- o) aprobă strategiile și planurile de activități propuse de comisiile consultative și de Comisia permanentă;
- p) aprobă constituirea de noi comisii de specialitate, colaborările pe bază de protocol cu alte instituții publice sau organizații naționale și internaționale, precum și participarea în proiecte, la inițiativa Consiliului sau a unor terți;
- q) elaborează și modifică codul etic al membrilor Consiliului, cu consultarea Comisiei consultative a corpului profesional al mediatorilor, a Comisiei consultative pentru calitatea formării și a Senatului;
- r) constituie Comisia de onoare cu atribuția de a stabili componența, modul de desemnare și procedura de lucru în punerea în aplicare a codului etic;
- s) stabilește cazurile pentru care Consiliul emite hotărâri și cele pentru care președintele emite decizii;
- t) aprobă rapoartele anuale de activitate;
- u) adoptă hotărâri cu privire la constituirea comisiilor consultative și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora;
- v) solicită avizele comisiilor consultative cu caracter permanent, în conformitate cu atribuțiilor stabilite prin regulamentele proprii;
- w) colaborează cu instituțiile de resort pentru transpunerea legislației europene în materia medierii;

x) îndeplinește orice alte atribuții care privesc organizarea Consiliului, a Comisiei permanente și a Secretariatului tehnic.

**Art. 17.** - Atribuții privind formarea mediatorilor:

- a) avizează modificarea standardului ocupațional al mediatorului;
- b) propune modificări ale standardelor ocupaționale existente și face propuneri de noi standarde ocupaționale care conțin denumirea de mediator, competențe de mediator sau prevederi referitoare la mediere, în aplicarea art. 12 alin. (4) și (5) din Lege;
- c) adoptă standardele de formare în domeniul medierii, elaborate sau modificate de Senat;
- d) autorizează cursurile și programele de formare a mediatorilor, în condițiile standardelor de formare a mediatorului, și autorizează furnizorii de formare să deruleze cursuri și programe de formare autorizate de Consiliu;
- e) avizează programele de nivel master în domeniul medierii, care au ca scop dobândirea competențelor de mediator, în condițiile standardului de formare inițială a mediatorului;
- f) acreditează formatorii, examinatorii și experții evaluatori de programe de formare a mediatorului, în condițiile standardului de formare inițială a mediatorului;
- g) adoptă procedurile de autorizare, avizare, acreditare din domeniul formării mediatorilor, avizate în prealabil de Senat;
- h) întocmește și actualizează lista furnizorilor de formare autorizați și o pune la dispoziția celor interesați pe portalul web al Consiliului;
- i) întocmește și actualizează lista formatorilor, a examinatorilor și a experților evaluator acreditați și o pune la dispoziția celor interesați pe portalul web al Consiliului;
- j) colaborează cu organizații similare din străinătate pentru creșterea permanentă a calității formării mediatorilor și promovarea intereselor acestora;
- k) emite documentele care atestă calificarea profesională a mediatorilor, în condițiile prevăzute de Standardul de formare a mediatorului;
- l) supraveghează și ia măsuri privind respectarea standardelor de formare în domeniul medierii, în condițiile prevăzute de acestea;
- m) stabilește condițiile de atestare a calificării ca mediator, precum și cele de echivalare ori compensare a pregătirii în mediere, prevăzute de art. 8 alin. (5) din Lege;
- n) emite documentele care atestă echivalarea ori compensarea pregătirii în mediere, în condițiile prevăzute de art. 8 alin. (5) din Lege.

**Art. 18.** - Atribuții de control:

- a) autorizează mediatorii, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul regulament;
- b) emite documentele de autorizare a mediatorilor;
- c) întocmește și actualizează Tabloul mediatorilor și îl pune la dispoziția celor interesați la sediul său, al instanțelor judecătorești, al autorităților administrației publice locale, precum și la sediul Ministerului Justiției și pe pagina de internet a acestuia;
- d) elaborează procedura de înscriere în Tabloul mediatorilor a mediatorilor autorizați;
- e) aprobă forma Tabloului mediatorilor care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I;
- f) ține evidența formelor de exercitare a profesiei pentru mediatorii autorizați;
- g) primește înștiințările depuse în scris și ține evidența cetățenilor străini care desfășoară cu caracter ocazional activitate ca mediator pe teritoriul României;
- h) apără și promovează interesele mediatorilor în scopul prevenirii sau eliminării practicilor discriminatorii sau monopoliste în furnizarea serviciului de mediere;
- i) colaborează cu alte instituții publice pentru punerea în practică în mod unitar a legislației în domeniul medierii, cu scopul de a dezvolta o practică unitară a furnizării serviciilor de mediere;

- j) face propuneri pentru completarea sau, după caz, corelarea legislației privind medierea;
- k) întocmește și actualizează cel puțin semestrial Registrul de evidență al asociațiilor profesionale ale mediatorilor, în condițiile prevăzute de prezentul regulament, și îl publică pe portalul său web;
- l) întocmește și actualizează Lista organizațiilor din domeniul medierii, în condițiile prevăzute de prezentul regulament, și o publică pe portalul său web;
- m) adoptă Codul de etică și deontologie profesională a mediatorilor autorizați, precum și normele de răspundere disciplinară a acestora;
- n) ia măsuri pentru respectarea prevederilor conținute de Codul de etică și deontologie profesională a mediatorilor autorizați și aplicarea normelor privind răspunderea disciplinară a acestora;
- o) stabilește condițiile în care se poate face publicitate profesiei;
- p) cooperează, prin intermediul Sistemului de informare în cadrul pieței interne, cu autoritățile competente din celelalte state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în conformitate cu prevederile legale în domeniu;
- q) ia măsuri pentru aplicarea în practică a dispozițiilor art. 26 alin. (2) din Lege, în condițiile respectării legislației privind concurența;
- r) primește sesizările în legătură cu săvârșirea unei abateri dintre cele prevăzute la art. 38 din Lege, stabilește condițiile privind constituirea și constituie comisiile de disciplină, după caz;
- s) analizează și aprobă sancțiunile stabilite de Comisia de disciplină și răspunde de aplicarea acestora;
- t) stabilește regulile de arhivare care trebuie respectate de formele de exercitare a profesiei și modelele de registre pentru organizarea activității mediatorilor.

**Art.19** Consiliul îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Lege și de Regulament.

### ***Secțiunea 3 Atribuțiile Comisiei Permanente***

**Art.20** Atribuțiile Comisiei permanente sunt:

- a) asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului și desfășurarea activității permanente a instituției, sub coordonarea președintelui, iar în lipsa acestuia, a vicepreședintelui Consiliului;
- b) elaborează proiecte de strategii, de planuri de activități și de bugete de venituri și cheltuieli;
- c) pregătește ședințele consiliului și stabilește prioritățile de pe ordinea de zi pe baza propunerilor membrilor Consiliului, transmise în scris și însoțite de documentația necesară, acolo unde este cazul, depuse până la începerea ședinței comisiei;
- d) analizează Raportul anual de venituri și cheltuieli și formulează propuneri pentru a fi discutate și adoptate de Consiliu;
- e) elaborează proiecte de regulamente, metodologii, standarde și proceduri privind organizarea profesiei de mediator și le propune spre adoptare Consiliului;
- f) formulează propuneri pentru completarea, modificarea sau, după caz, corelarea legislației privind medierea;
- g) formulează propuneri pentru conținutul tematic al Conferinței Naționale anuale;
- h) verifică îndeplinirea condițiilor privind autorizarea mediatorilor sau avizarea formei de exercitare, solicitate prin cereri, analizează cererile și documentele anexate privind recunoașterea pregătirii ca mediator și înaintează Consiliului rezoluția de aprobare sau respingere a cererilor analizate.

**Art.21** (1) Comisia permanentă este condusă de președintele Consiliului și lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi.

(2) Comisia permanentă îndeplinește și alte atribuții stabilite de Consiliu;

(3) Comisia permanentă se întrunește ori de câte ori este necesar în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin.

(4) Calitatea de membru în Comisia permanentă încetează în condițiile prevăzute la art. 10, care se aplică și membrilor Comisiei permanente.

#### ***Secțiunea 4 Atribuțiile președintelui și vicepreședintelui***

**Art. 22.** - (1) Președintele coordonează întreaga activitate executivă a Consiliului, având următoarele atribuții:

- a) supraveghează și răspunde de ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului;
- b) reprezintă Consiliul în relațiile cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;
- c) încheie convenții, acorduri și contracte în numele Consiliului, cu autorizarea prealabilă a acestuia;
- d) semnează actele Consiliului și ale Comisiei Permanente;
- e) convoacă și conduce ședințele Consiliului și ale Comisiei Permanente;
- f) coordonează activitatea Consiliului;
- g) coordonează activitatea Secretariatului tehnic;
- h) este ordonator de credite;
- i) propune membrilor Consiliului spre aprobare organigrama Secretariatului tehnic, proiectul de buget de venituri și cheltuieli și raportul execuției bugetare anuale;
- j) colaborează cu vicepreședintele în toată activitatea sa;
- k) prezintă Consiliului periodic un raport de activitate și informează Consiliul cu privire la activitatea instituției și a Comisiei permanente desfășurată între ședințele acestuia;
- l) răspunde de organizarea și buna funcționare a Secretariatului tehnic al Consiliului;
- m) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Lege, prezentul regulament și de hotărârile Consiliului.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale președintele emite decizii.

**Art. 23** Atribuțiile vicepreședintelui sunt:

- a) duce la îndeplinire hotărârile Consiliului;
- b) asigură coordonarea activității Consiliului, în lipsa Președintelui;
- c) conduce lucrările în ședințele Consiliului și în ședințele Comisiei Permanente, în lipsa președintelui;
- d) asigură reprezentarea Consiliului în raport cu terții, în lipsa președintelui;
- e) coordonează activitatea Secretariatului tehnic, în lipsa președintelui sau ca urmare a unui mandat scris din partea președintelui;
- f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Lege, Regulament și de hotărârile Consiliului;
- g) colaborează cu președintele în toată activitatea sa.

#### ***Secțiunea 5 Secretariatul tehnic***

**Art. 24.** (1) Secretariatul tehnic este structura de lucru executivă a Consiliului și este condus de un director executiv, angajat permanent, conform Legii nr. 53/2003 - Codului muncii, republicată.

(2) Secretariatul tehnic funcționează conform unei organigrame proprii, propusă de președinte și aprobată de membrii Consiliului, reuniți în ședință.

(3) Secretariatul tehnic duce la îndeplinire hotărârile Consiliului și deciziile președintelui Consiliului și are următoarele atribuții:

- a) primește, ia în evidență și distribuie corespondența adresată Consiliului;
- b) eliberează actele emise de Consiliu, precum și copii și duplicate ale acestora, pe baza unei cereri motivate și aprobate de președinte;
- c) asigură suportul tehnic necesar desfășurării activităților specifice Consiliului, președintelui și vicepreședintelui, precum și membrilor Comisiei permanente;
- d) asigură consilierea și reprezentarea juridică a Consiliului printr-un serviciu juridic înființat în cadrul Secretariatului;
- e) redactează, înregistrează, arhivează și ține evidența documentelor Consiliului;
- f) pregătește și desfășoară activități de relații publice pe plan intern și extern, în limitele stabilite de Consiliu;
- g) pregătește și asigură suportul tehnic și logistic pentru organizarea și desfășurarea conferinței anuale a mediatorilor;
- h) pune la dispoziția mijloacelor de informare în masă, a diferitelor instituții, organizații sau a cetățenilor, în mod oportun și complet, informațiile solicitate, în măsura în care acestea au fost aprobate de către Consiliu ca fiind publice;
- i) răspunde de realizarea și actualizarea site-ului web al Consiliului și asigură informatizarea în condiții optime a activității acestuia;
- j) asigură activitatea de primire, depozitare, conservare, întreținere și exploatare a materialelor, inventarului propriu și a mijloacelor fixe;
- k) răspunde de realizarea materialelor publicitare și a publicațiilor proprii ale Consiliului, precum și de distribuirea acestora;
- l) răspunde de întreținerea clădirii și a bunurilor din dotare, de buna funcționare a instalațiilor, întocmește documentațiile tehnice pentru executarea lucrărilor de reparații curente;
- m) răspunde de respectarea normelor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și în cazul situațiilor de urgență;
- n) ține evidența contabilă a cheltuielilor efectuate de Consiliu și răspunde de respectarea prevederilor legale financiar-contabile;
- o) întocmește raportul anual de execuție bugetară al Consiliului și face propuneri privind bugetul de venituri și cheltuieli.

(4) Directorul executiv al Secretariatului tehnic se subordonează președintelui și colaborează în îndeplinirea atribuțiilor sale cu vicepreședintele, membrii Consiliului, comisiile consultative cu caracter permanent și alte comisii speciale înființate de Consiliu.

(5) Directorul executiv duce la îndeplinire hotărârile Consiliului, deciziile președintelui sau, după caz, ale vicepreședintelui și răspunde de modul de îndeplinire a atribuțiilor Secretariatului tehnic prevăzute prin prezentul regulament și prin fișele de post.

(6) Directorul executiv al Secretariatului tehnic mai are următoarele atribuții:

- a) răspunde de siguranța din punctul de vedere al securității în muncă și al situațiilor de urgență, conform legislației în vigoare;
- b) răspunde de dotarea cu echipamentul necesar și de efectuarea instructajului tuturor angajaților cu privire la modul de aplicare a măsurilor de prevenire și combatere a accidentelor ce pot surveni în sediul unde își desfășoară activitatea Secretariatul tehnic;
- c) răspunde de organizarea acordării primului ajutor în situațiile de urgență, prin constituirea unor echipe speciale în acest sens;

d) răspunde de adaptarea regulilor generale stabilite prin lege pentru securitatea și sănătatea în muncă și în situații de urgență la condițiile locurilor de muncă existente;

e) răspunde de respectarea și aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență de către toți angajații;

f) răspunde de urmărirea modului în care se pun în practică măsurile stabilite de inspectorii de muncă cu prilejul controalelor și al cercetării accidentelor de muncă.

### **Capitolul III** **FORMELE DE ORGANIZARE ȘI EXERCITARE A PROFESIEI DE MEDIATOR.**

#### ***Secțiunea 1 Dispoziții generale***

**Art. 25.** - (1) Mediatorii își pot desfășura activitatea de mediere numai în cadrul formelor de exercitare a profesiei de mediator sau în cadrul unei organizații neguvernamentale care are în obiectul de activitate furnizarea de servicii de mediere.

(2) Un mediator poate desfășura activitatea de mediere în cadrul unei singure forme de exercitare a profesiei.

(3) Formele de exercitare a profesiei de mediator pot angaja traducători, juriști, alt personal de specialitate, precum și personal administrativ și de serviciu necesar activității de mediere, în condițiile Codului muncii.

**Art. 26.** - (1) Formele de exercitare a profesiei de mediator sunt următoarele:

a) societate civilă profesională de mediatori, prescurtat SCPM;

b) birou de mediator, prescurtat BM;

c) birou de mediatori asociați, prescurtat BMA;

d) angajat cu contract de muncă în cadrul uneia dintre formele de exercitare a profesiei prevăzute la lit. a)-c) sau în cadrul unei organizații neguvernamentale care are în obiectul de activitate furnizarea de servicii de mediere, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată;

(2) *abrogat.*

(3) În toate cazurile, contractul de mediere menționează distinct numele mediatorului ales de părți, indiferent de forma de exercitare a profesiei, și conține clauze distincte cu privire la drepturile și obligațiile mediatorului față de părți.

(4) În desfășurarea activității sale, mediatorul autorizat este obligat să țină o evidență financiar-contabilă distinctă pentru activitatea sa ca mediator.

(5) Cheltuielile ocazionate de încheierea poliței de asigurare pentru riscuri profesionale și de plata primelor de asigurare reprezintă cheltuieli deductibile în conformitate cu prevederile Codului fiscal.

(6) În toate cazurile în care mediatorul își desfășoară activitatea ca angajat cu contract de muncă, angajatorul trebuie să asigure mediatorului angajat condiții pentru respectarea prevederilor legale cu privire la confidențialitate și neutralitate.

**Art. 26<sup>1</sup>.** - (1) În desfășurarea activității sale, mediatorul este obligat să țină arhivă și registre proprii și să comunice date cu caracter statistic conform acestora, la solicitarea Consiliului.

(2) Indiferent de forma de exercitare în care își desfășoară activitatea, mediatorul are obligația să țină cel puțin următoarele registre, corespunzător activității sale proprii ca mediator:

- registru general de corespondență (intrări-ieșiri);  
- registru sau registre de evidență a contractelor de mediere, a proceselor-verbale și a acordurilor de mediere.

(3) Registrele ținute de mediatori sunt numerotate filă cu filă și sunt ștampilate de mediator.

(4) La trecerea dintr-o formă de exercitare a profesiei în alta, mediatorul are obligația de a conserva arhiva deținută anterior.

(5) În caz de deces al mediatorului sau la încetarea calității de mediator din oricare alte motive, arhiva acestuia va fi preluată de Consiliu sub inventar.

(6) Arhiva predată și sigilată va putea fi ulterior predată unui alt mediator desemnat de Consiliu, cu asumarea confidențialității. Desigilarea arhivei și eliberarea de copii sau duplicate vor putea fi făcute doar la solicitarea motivată, în scris, a părților sau a autorităților, adresată mediatorului care a preluat arhiva.

**Art. 27.** - (1) Activitatea de mediere poate fi desfășurată ca formă de exercitare a profesiei doar în cadrul organizației neguvernamentale care are în obiectul de activitate furnizarea de servicii de mediere.

(2) Serviciul de mediere poate fi organizat pe bază de contract încheiat cu oricare dintre formele de exercitare a profesiei de mediator menționate la art. 26.

**Art.28** (1) Mediatorul este liber să opteze și să își schimbe în orice moment opțiunea pentru una dintre formele de exercitare a profesiei prevăzute de Lege.

(2) Mediatorul este obligat să înștiințeze în scris Consiliul cu privire la orice modificare a datelor înscrise în Tabloul mediatorilor, precum și modificări ale codului de înregistrare fiscală sau ale cazierului judiciar, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data la care devin aplicabile aceste modificări, sub sancțiunea radierii din Tabloul mediatorilor.

(3) În oricare dintre formele de exercitare a profesiei, mediatorul își poate desfășura activitatea începând cu data înscrierii în Tabloul mediatorilor și cu emiterea autorizației de către Consiliu.

(4) În cazul schimbării sau încetării formei în care își exercită profesia de mediator sau al suspendării din activitate, mediatorul este obligat să notifice în scris Consiliul și să precizeze:

a) destinația pentru cota-parte care îi revine din bunurile patrimoniale și nepatrimoniale ale formei de exercitare a profesiei în care a funcționat anterior, după caz;

b) destinatarul evidențelor întocmite cu privire la activitatea de mediator în forma de exercitare a profesiei în care a funcționat anterior și a arhivei sale.

**Art.29** Toate formele de exercitare a profesiei de mediator sunt supuse următoarelor reguli:

a) activitatea de mediere se poate desfășura la sediul profesional sau într-o altă locație decisă de mediator și părți;

b) patrimoniul comun este afectat exclusiv activității profesionale și are regimul patrimoniului de afecțiune profesională;

c) mediatorul nu poate desfășura activități de mediere în afara formei de exercitare a profesiei pentru care a optat;

d) formele de exercitare a profesiei se individualizează prin denumire, conform prevederilor Legii și ale prezentului Regulament. În cazul tuturor formelor de exercitare a profesiei de către mediatorii străini se pot utiliza, la alegere, denumirea și numele formei de exercitare a profesiei din țară sau din străinătate.

e) în maximum 6 luni de la data eliberării documentelor de autorizare, mediatorii vor afișa la sediul profesional firma formei de exercitare, conform regulilor de publicitate prevăzute în anexa nr. 7;

f) toate documentele întocmite de mediator, dintre care cel puțin invitația la mediere, contractul de mediere, procesul verbal și înștiințările trimise organelor judiciare, vor include în mod obligatoriu denumirea formei de exercitare, numele mediatorului, adresa de corespondență a sediului profesional și datele de contact, dintre care cel puțin numărul de telefon și o adresă de e-mail;

g) includerea oricărei alte denumiri a unei alte profesii sau a unei alte forme de exercitare a altei profesii pe documentele oficiale ale mediatorului este interzisă.

(2) Sediul fiscal și sediul operațional, așa cum sunt definite de legislația în domeniul fiscal, al aceleiași forme de exercitare a profesiei, pot fi diferite, având însă același regim de sediu profesional, în sensul Legii, dacă sunt avizate de Consiliu, acestea fiind inviolabile.

(3) În cazul în care un mediator solicită și obține avizul pentru mai multe sedii profesionale în aceeași localitate, în Tabloul mediatorilor va fi înscris un singur sediu profesional care poate fi sediul fiscal sau un punct de lucru dintre cele avizate de Consiliu.

(4) Taxele de avizare a formei de exercitare a profesiei și a unor sedii profesionale ca puncte de lucru se stabilesc prin hotărâre a Consiliului.

(5) Încetarea formei de exercitare a profesiei atrage desființarea tuturor sediilor profesionale ale acesteia.

**Art.30.** Între formele de exercitare a profesiei se pot stabili raporturi de conlucrare profesională. Convenția de conlucrare profesională se înregistrează la Consiliu. Regulile privind publicitatea profesională se aplică în mod corespunzător.

## ***Secțiunea 2 Societatea civilă profesională***

**Art. 31.** - (1) Societatea civilă profesională de mediatori este constituită din 2 sau mai mulți mediatori care contribuie în natură și/sau în numerar la constituirea unui patrimoniu de afectățiune, în vederea desfășurării activității profesionale.

(2) Raportul juridic civil se naște între persoanele beneficiare ale serviciului de mediere și societatea civilă profesională de mediatori, activitatea de mediere putând fi desfășurată de oricare dintre mediatorii asociați sau angajați, cu acordul beneficiarilor serviciului de mediere.

**Art. 32.** - (1) Societatea civilă profesională de mediatori se individualizează printr-o denumire specifică ce cuprinde numele a cel puțin unuia dintre asociați, urmată de sintagma «societate civilă profesională de mediatori» (de exemplu: «MIHAI POPESCU - Societate civilă profesională de mediatori» sau «POPESCU și BARBU - Societate civilă profesională de mediatori» sau «POPESCU, BARBU și asociații - Societate civilă profesională de mediatori»).

(2) Denumirea se înscrie pe firma societății civile profesionale de mediatori și se utilizează în actele profesionale cu respectarea prevederilor prezentului regulament, fiind înscrisă în mod obligatoriu pe ștampilă, documentele emise de mediator, formulare personalizate etc., exact în aceeași formă în care a fost înscrisă în Registrul formelor de exercitare a profesiei de mediator, întocmit de Consiliu.

**Art. 33.** - (1) Contractul de societate civilă profesională de mediatori și statutul acesteia sunt încheiate în formă scrisă între mediatorii asociați, potrivit legii civile și cu respectarea modelelor prevăzute în anexele nr. 3 și 4.

(2) Contractul de Societate civilă profesională și Statutul acesteia se înregistrează la Consiliu.

### ***Secțiunea 3 Biroul de mediator***

**Art. 34.** - (1) În biroul de mediator își exercită profesia un singur mediator autorizat. Biroul de mediator se înființează în baza actului de înființare a biroului de mediator, înregistrat la Consiliu și întocmit conform anexei nr. 5.

(2) Biroul de mediatori asociați este constituit din 2 sau mai mulți mediatori care își desfășoară activitatea în același birou, în baza actului de înființare a biroului de mediatori asociați întocmit conform anexei nr. 5 și care încheie între ei un acord de asociere, înregistrat la Consiliu.

**Art. 35.** - (1) Biroul de mediator (BM) și biroul de mediatori asociați (BMA) sunt individualizate printr-o denumire specifică ce cuprinde: numele mediatorului titular sau al cel puțin unuia dintre asociați, urmat de sintagma «birou de mediator», respectiv «birou de mediatori asociați» (de exemplu: «MIHAI POPESCU - Birou de mediator»; «POPESCU, BARBU sau POPESCU și BARBU - Birou de mediatori asociați»).

(2) Dispozițiile alineatului (2) ale Art.32 din prezentul Regulament se aplică în mod corespunzător.

### ***Secțiunea 4. Mediatorul angajat în interiorul profesiei prin contract individual de muncă***

**Art.36** (1) Mediatorul autorizat poate fi angajat în interiorul profesiei cu contract individual de muncă în condițiile Codului muncii, încheiat cu biroul de mediator, biroul de mediatori asociați, societatea civilă profesională și organizațiile neguvernamentale care au ca obiect de activitate medierea așa cum este reglementată de Lege.

**Art.37** (1) În contractul individual de muncă la secțiunea „Clauze speciale” se înscrie o mențiune referitoare la obligația de confidențialitate a mediatorului și dreptul său de a refuza angajatorului divulgarea conținutului discuțiilor dintre părți în timpul medierii.

(2) La contractul individual de muncă se anexează Codul etic și deontologic al mediatorului autorizat.

**Art. 38.** - Pentru toată activitatea sa ca mediator, mediatorul angajat cu contract de muncă are obligația să țină aceeași evidență a cauzelor în care a intervenit ca mediator ca și în cazul celorlalte forme de exercitare a profesiei, conform art. 26<sup>1</sup>.

## **Capitolul IV PROCEDURA DE AUTORIZARE A MEDIATORILOR**

### ***Secțiunea 1: Autorizarea ca mediator***

**Art.39** (1) Procedura definește responsabilitățile Consiliului și modalitatea de autorizare a mediatorilor în România.

(2) Autorizarea ca mediator se poate face doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:  
a) se face dovada că sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 7 lit. a)-f) sau, după caz, condițiile art. 8 alin. (2)-(6) din Lege;

b) se face dovada că a fost achitată taxa de autorizare prevăzută de Lege, în cuantumul stabilit prin hotărâre a Consiliului;

c) se face dovada că a fost solicitată și avizată o formă de exercitare a profesiei de mediator prevăzută de art. 22 din Lege și de prezentul regulament;

d) se face dovada îndeplinirii condițiilor art. 23 și 24 din Lege.

(3) Pe baza documentelor depuse conform art. 40 alin. (1), Consiliul constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (2) lit. a)-c) și emite o hotărâre.

(4) În vederea emiterii autorizației de mediator și a înscrierii în Tabloul mediatorilor, persoanele pentru care s-a emis hotărârea conform alin. (3) depun o cerere însoțită de documentele prevăzute la art. 40 alin. (9).

(5) Activitatea de mediator poate fi desfășurată de la data înscrierii în Tabloul mediatorilor actualizat lunar pe portalul web al Consiliului, în condițiile legii și ale Regulamentului, și emiterii autorizației de mediator de către Consiliu.

(6) Recunoașterea pregătirii ca mediator a unui cetățean al unui stat terț se face conform prevederilor art. 8 alin. (2)-(6) din Lege, prin aplicarea condițiilor stabilite prin Procedura de echivalare sau compensare a pregătirii, aprobată de Consiliu conform Legii.

(7) Recunoașterea pregătirii ca mediator pentru un cetățean român în condițiile art. 72 alin. (2) sau ale art. 8 alin. (2)-(6) se face prin aplicarea corespunzătoare a Procedurii de echivalare sau compensare a pregătirii prevăzute de Lege.

Art. 40. - (1) În vederea constatării de către Consiliu a îndeplinirii condițiilor de autorizare ca mediator, persoanele interesate depun la secretariatul Consiliului o cerere, prevăzută în anexa nr. 2, la care se atașează următoarele documente:

a) actul de identitate - copie certificată;

b) certificat de căsătorie, dacă este cazul - copie certificată;

c) diplomă de licență sau titlul de studii însoțit de atestatul de echivalare eliberat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - copie legalizată;

d) certificatul de naștere - în fotocopie;

e) documente care atestă pregătirea ca mediator, după caz, în fotocopie, respectiv:

1) certificatul de absolvire a cursului de formare ca mediator obținut în condițiile Legii, emis de Consiliu; sau

2) dovada absolvirii unui program postuniversitar de nivel master în domeniul medierii, acreditat conform Legii și avizat de Consiliu; sau

3) hotărârea Consiliului privind echivalarea pregătirii ca mediator, în cazul persoanelor care se încadrează în prevederile art. 8 și 72 din Lege;

f) adeverință medicală cu mențiunea «Apt pentru profesia de mediator», eliberată de medicul de medicina muncii, sau, după caz, adeverință medicală eliberată de medicul de familie, cu mențiunea «Clinic sănătos» și precizarea că include și un examen efectuat de un medic specialist în psihiatrie, în termen de valabilitate la data depunerii cererii - în original;

g) cazier judiciar în termen de valabilitate la data depunerii cererii la Consiliu, pentru cetățenii români, sau declarație notarială pe proprie răspundere, pentru cetățenii străini - original;

h) dovada vechimii în muncă - în fotocopie;

i) dovada plății taxei de autorizare.

j) actele de înființare a formei de exercitare a profesiei de mediator aleasă, în două exemplare originale;

k) dovada spațiului pentru sediul profesional, în copie certificată, care poate fi: contract de comodat, contract de închiriere sau subînchiriere, asociere în participațiune etc.

(2) Persoanele prevăzute la alin.(1) primesc dovada depunerii cererii, respectiv numărul de înregistrare din registrul de intrări-ieșiri al Consiliului.

(3) Cetățenii români sau străini care au absolvit cursuri înainte de apariția legii sau prin parcurgerea unor programe de formare într-un stat terț vor depune la Consiliu o cerere însoțită de documentele care atestă parcurgerea programului de formare, precum și programa acestuia, cereri care vor fi analizate în conformitate cu Procedura de echivalare sau compensare prevăzută de Lege. În toate cazurile, Consiliul va emite o hotărâre individuală cu privire la îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor de echivalare sau compensare.

(4) Hotărârea Consiliului cu privire la un program de formare ca mediator, evaluat în condițiile art.72 alin 2, se aplică tuturor cererilor formulate de persoane care au parcurs același program de formare.

(5) Persoanele interesate pot depune personal sau prin curier la Consiliu cererile de autorizare ori de echivalare a pregătirii ca mediator.

(6) Documentele anexate cererii în copie vor fi certificate de solicitant drept conforme cu originalul și vor fi semnate de acesta.

(7) În toate cazurile, Consiliul va analiza doar cererile care sunt însoțite de toate documentele solicitate prin formularul tipizat de cerere, iar documentele depuse la Consiliu nu se restituie.

(8) În termen de 60 de zile de la data depunerii unei cereri, Consiliul adoptă o hotărâre privind aprobarea sau respingerea acesteia.

(9) În vederea emiterii autorizației și înscrierii în Tabloul mediatorilor, persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 39 alin. (4) depun o cerere însoțită de următoarele documente:

- a) hotărârea emisă de Consiliu conform art. 39 alin. (3) - în fotocopie;
- b) dovada înregistrării în evidențele fiscale a formei de exercitare a profesiei de mediator - în copie;
- c) dovada înscrierii într-o asociație profesională înscrisă în Registrul de evidență a asociațiilor profesionale ale mediatorilor - în copie;
- d) declarația pe propria răspundere privind datele de înscriere în Tabloul mediatorilor, conform anexei nr. 2A, care face parte integrantă din prezentul regulament - în original.

(10) În termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii pentru eliberarea autorizației și înscrierea în Tabloul mediatorilor, Consiliul de mediere emite autorizația de mediator și procedează la înscrierea în Tabloul mediatorilor, prin decizia președintelui.

(11) Până la emiterea autorizației și înscrierea în Tabloul mediatorilor, persoanele pentru care s-a emis o hotărâre conform art. 39 alin. (3) vor fi înscrise pe o listă publicată pe portalul web al Consiliului.

Art. 40<sup>1</sup>. - (1) Hotărârea de aprobare a formei de exercitare a profesiei adoptată de Consiliu este valabilă 45 de zile de la data comunicării.

(2) Termenul de valabilitate al hotărârii prevăzute la alin. (1) se prelungește de drept pe toată durata înregistrării fiscale a formei de exercitare a profesiei, dacă în interiorul termenului de 45 de zile solicitantul depune la Consiliu și îi este aprobată cererea-tip de înscriere în Tabloul mediatorilor și emiteră o autorizație de mediator, însoțită de toate documentele solicitate.

(3) În maximum 30 de zile de la înregistrarea fiscală a formei de exercitare a profesiei, solicitantul este obligat să depună la Consiliu declarația privind datele care se înscriu în Tabloul mediatorilor și actele solicitate prin aceasta.

(4) Persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 7 lit. a)-f) din Lege, dar care nu fac dovada înregistrării fiscale a formei de exercitare a profesiei de mediator, se înscriu pe o listă distinctă, care se publică pe portalul consiliului, conform art. 40 alin. (11).

(5) Persoanele înscrise în lista prevăzută la alin. (4) pot relua ulterior procedura de autorizare, fără a mai fi obligate să plătească taxa de autorizare prevăzută la art. 8 alin. (1) din Lege și fără a mai depune documentele care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 7 lit. b), c) și f) din Lege.

**Art.41 (1)** Secretariatul tehnic verifică existența documentelor menționate la art. 40 în vederea constatării îndeplinirii condițiilor de autorizare și poate solicita completări sau clarificări.

(2) Comisia permanentă analizează conținutul documentelor și face recomandări argumentate Consiliului, de admitere sau respingere a fiecărei cereri.

(3) Consiliul ia act de propunerile Comisiei Permanente și hotărăște admiterea sau respingerea cererilor conform propunerilor formulate de Comisia Permanentă.

(4) Oricare dintre membrii Consiliului poate solicita, justificat, reevaluarea unei cereri de către Comisia permanentă. Solicitarea motivată se consemnează în procesul-verbal de ședință și se transmite solicitantului în maximum 15 zile, spre știință.

**Art.42** Consiliul de mediere comunică în scris răspunsul motivat la orice solicitare, în termen de maxim 60 de zile de la depunerea acesteia.

**Art. 43.** - (1) Orice formă de exercitare a profesiei de mediator poate să își modifice adresa sediului profesional, datele de contact sau numele mediatorilor înscriși în denumire, păstrându-și același număr sub care a fost înscrisă inițial în Registrul formelor de exercitare a profesiei, întocmit și actualizat de Consiliu.

(2) Orice mediator poate să opteze pentru schimbarea sau încetarea formei de exercitare a profesiei de mediator și radierea acesteia din Registrul formelor de exercitare a profesiei.

(3) În cazul modificării, schimbării sau încetării formei de exercitare a profesiei, mediatorul autorizat va depune la Consiliu o cerere însoțită de următoarele documente, pe care le va certifica personal pentru conformitate cu originalul:

a) actul de identitate - în fotocopie;

b) hotărârea prin care a primit avizul Consiliului pentru forma de exercitare pentru care solicită modificare, schimbare sau încetare - în fotocopie;

c) actul prin care face dovada modificării sau schimbării intervenite (dovada noului spațiu, hotărârea asociaților, procesverbal al adunării asociaților, certificat de căsătorie sau hotărârea definitivă privind desfacerea căsătoriei etc.) - în fotocopie;

d) dovada plății taxei privind analiza dosarului de schimbare sau încetare a formei de exercitare a profesiei, în cuantum stabilit de Consiliu - în fotocopie;

e) legitimația de mediator, vizată la zi - în fotocopie.

(4) Orice modificare survenită în forma de exercitare a profesiei de mediator deja avizată de Consiliu se constată prin decizie a președintelui.

(5) Schimbarea sau încetarea formei de exercitare a profesiei se aprobă prin hotărâre a Consiliului și devine aplicabilă de la data emiterii hotărârii.

(6) Schimbarea formei de exercitare a profesiei atrage obligația îndeplinirii condițiilor art. 45 alin. (1) de înscriere a noii forme de exercitare a profesiei în Tabloul mediatorilor în termen de maximum 30 de zile de la data eliberării hotărârii emise de Consiliu, sub sancțiunea radierii din Tabloul mediatorilor.

(7) Încetarea formei de exercitare a profesiei atrage radierea din Tabloul mediatorilor și retragerea autorizației ca mediator.

(8) Orice mediator are dreptul să își suspende activitatea pe o perioadă determinată sau nedeterminată, pe baza unei cereri adresate Consiliului, la care va anexa documentele prevăzute la alin. (3) lit. a), b) și e).

(9) Suspendarea activității la cererea mediatorului se constată prin decizie a președintelui și se înscrie în Tabloul mediatorilor, conform legii.

(10) Încetarea suspendării se realizează prin depunerea unei cereri însoțite de următoarele documente:

- a) act de identitate - în fotocopie;
- b) hotărârea prin care a primit avizul Consiliului pentru forma de exercitare a profesiei - în fotocopie;
- c) declarația tip de înscriere a datelor personale în Tabloul mediatorilor - în original.

(11) Încetarea cauzei de suspendare se constată prin decizie a președintelui.

(12) Autorizarea ca mediator, solicitată Consiliului ulterior încetării calității de mediator, se realizează în aceleași condiții prevăzute la art. 39 și 40.

## ***Secțiunea 2 : TABLOUL MEDIATORILOR***

**Art. 44.** - (1) Consiliul de mediere întocmește Tabloul mediatorilor în care sunt înscriși mediatorii autorizați care practică profesia de mediator.

(2) Tabloul mediatorilor este întocmit astfel încât să conțină cel puțin informațiile prevăzute de art. 12 din Lege și este structurat pe coloane astfel:

- a) numele și prenumele mediatorului autorizat;
- b) data emiterii hotărârii;
- c) denumirea formei de exercitare a profesiei de mediator;
- d) adresa sediului profesional;
- e) pregătirea de bază în mediere/instituția;
- f) domeniul de practică al medierii ales de mediator;
- g) anul începerii activității practice în mediere;
- h) limba străină în care este capabil să desfășoare medierea;
- i) asociația profesională a mediatorilor în care este membru;
- j) asociații internaționale în care este membru, dacă este cazul;
- k) cauze de suspendare, dacă este cazul;
- l) date de contact (telefon, fax, e-mail, site).

(3) Pentru activitatea depusă de Consiliu în vederea asigurării publicării Tabloului mediatorilor cel puțin prin mijloacele prevăzute de art. 12 din Lege, mediatorii înscriși în Tabloul mediatorilor datorează o taxă anuală de administrare a acestuia, stabilită prin hotărâre a Consiliului.

(4) Taxa anuală de administrare a Tabloului mediatorilor se datorează începând cu anul fiscal următor celui în care mediatorul a fost înscris în Tabloul mediatorilor și se achită până la 31 decembrie a anului pentru care se datorează.

(5) Tabloul mediatorilor se publică anual în Monitorul Oficial al României, Partea I, actualizat până la data de 31 martie, și pe portalul web al Consiliului de mediere, actualizat lunar.

(6) Tabloul mediatorilor, actualizat până la 31 martie și, respectiv, până la 30 septembrie al fiecărui an, se publică defalcat pe județe și se transmite autorităților prevăzute la art. 12 alin. (3) din Lege, sub formă de afiș sau broșură, după caz.

(7) Consiliul poate decide publicarea unor forme ale Tabloului mediatorilor pe domenii de practică, la solicitarea motivată a unor grupuri de beneficiari și cu respectarea Legii și a prezentului regulament.

**Art.45** - (1) Înscrierea în Tabloul mediatorilor se face pe baza unei cereri adresate Consiliului, la care se anexează următoarele documente:

- a) declarația pe propria răspundere privind datele care se înscriu în Tabloul mediatorilor, completată conform anexei nr. 2A;
- b) codul de înregistrare fiscală - în fotocopie;
- c) declarația de înregistrare fiscală, doar în cazul în care codul de înregistrare fiscală nu include activitatea ca mediator - în fotocopie;
- d) documente care atestă calitatea de membru al unei asociații profesionale - în fotocopie;
- e) documente care atestă calitatea de membru al unei asociații internaționale din domeniul medierii, dacă este cazul - în fotocopie.

(2) Mediatorii care își exercită profesia de mediator pe baza unui contract de muncă încheiat conform prevederilor Legii și ale prezentului regulament, la înscrierea în Tabloul mediatorilor nu au obligația să depună documentele prevăzute la alin. (1), lit. b) și c).

(3) Pentru mediatorii autorizați înscriși în Tabloul mediatorilor, Consiliul emite Legitimația de mediator, conform modelului publicat pe portalul web al Consiliului, și aplică o viză anuală care certifică faptul că aceștia au achitat taxa de administrare anuală a Tabloului.

(4) Mediatorii care îndeplinesc condițiile art. 23 și 24 din Lege și pentru care intervine o cauză de suspendare conform Legii rămân înscriși în Tabloul mediatorilor, care se publică anual în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu mențiunea «suspendat» și înscrierea datei de la care devine aplicabilă cauza de suspendare.

## **Capitolul V**

### **FORMAREA MEDIATORILOR**

#### ***Secțiunea 1 Programe și standarde de formare***

**Art.46** Formarea profesională a mediatorilor are ca principale obiective:

- a) dobândirea de cunoștințe teoretice în domeniul conflictelor, al soluționării alternative a disputelor și medierii;
- b) dezvoltarea de abilități practice în mediere;
- c) cunoașterea cadrului de reglementare în domeniul medierii;
- d) asigurarea accesului și menținerea în profesia de mediator.

**Art.47** (1) Formarea profesională a mediatorilor se realizează pe baza unor programe de formare inițială și continuă, întocmite pe baza criteriilor cuprinse în standardul de formare în domeniul medierii și în standardele de formare continuă, elaborate de Consiliu.

(2) Revizuirea programelor de formare este obligatorie în maximum 6 luni după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a unor modificări ale standardului de formare.

(3) Toate programele de formare a mediatorilor respectă principiile formării adulților și au o structură care cuprinde maximum 30% pregătire teoretică și minimum 70% pregătire practică.

**Art.48** Standardul de formare în domeniul medierii stabilește criteriile minime pentru realizarea programelor de formare inițială a mediatorilor în ceea ce privește:

- a) structura pe arii tematice;
- b) calificarea și experiența formatorilor;
- c) durata minimă a cursurilor pentru fiecare arie tematică; precum și
- d) condițiile logistice minime ce trebuie asigurate de furnizorul de formare sau instituția de învățământ superior pe durata formării.

**Art.49** Standardele de formare inițială și continuă adoptate de Consiliu și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, sunt obligatorii pentru elaborarea sau, după caz, revizuirea programelor de formare a mediatorilor.

## ***Secțiunea 2 Autorizarea furnizorilor de formare a mediatorilor***

**Art. 50** (1) Formarea profesională a mediatorilor se realizează prin:

- a) cursuri organizate de furnizori de formare autorizați de Consiliu, conform Legii, cu modificările și completările ulterioare;
- b) programe postuniversitare de nivel master acreditate, desfășurate de instituții de învățământ superior, avizate în prealabil de Consiliu.

(2) Programele de formare în domeniul medierii, precum și programele postuniversitare de nivel master în domeniul medierii se întocmesc pe baza criteriilor cuprinse în standardele de formare elaborate de Consiliu și se avizează în prealabil de către acesta.

**Art. 51** În vederea autorizării, furnizorul de formare depune la Consiliu o cerere însoțită de documentele solicitate conform procedurii de autorizare, în două exemplare, între care cel puțin:

- a) certificatul de înregistrare fiscală - fotocopie;
- b) programul de formare propus;
- c) lista formatorilor propuși;
- d) curriculum vitae al fiecărui formator, însoțit de fotocopii ale documentelor care atestă pregătirea și experiența în conformitate cu criteriile stabilite de standardul de formare în domeniul medierii;
- e) dovada că în obiectul de activitate este inclusă formarea în domeniul medierii.

**Art. 52** (1) În termen de 60 de zile de la data la care a fost înregistrată, cererea de autorizare a programului de formare, însoțită de toate documentele solicitate conform art. 51, este analizată de Comisia permanentă, care formulează o propunere pe baza căreia Consiliul adoptă o hotărâre de aprobare sau de respingere.

(2) Autorizația este emisă de Consiliu în maximum 30 de zile de la data adoptării hotărârii de aprobare a autorizării și este valabilă maximum 4 ani de la data eliberării, putând fi reînnoită, conform procedurii de reautorizare.

(3) Comunicarea hotărârii Consiliului se face în scris, cu confirmarea primirii.

(4) Un exemplar al documentelor depuse spre autorizare se returnează petentului, iar pe fiecare pagină se înscrie mențiunea «Avizat de Consiliul de mediere, astăzi.....».

(5) Autorizația emisă de Consiliu pentru fiecare program de formare se eliberează pe bază de semnătură reprezentantului legal sau unui împuternicit al acestuia, după ce se face dovada achitării taxei de autorizare a programului de formare, în cuantumul stabilit prin hotărâre a Consiliului.

(6) Sub sancțiunea anulării autorizației, furnizorul de formare este obligat să anunțe Consiliul în maximum 15 zile cu privire la orice modificări ale datelor înscrise în certificatul de înregistrare fiscală, prevăzut la art. 51 lit. a).

(7) Sub sancțiunea anulării autorizației, furnizorul de formare are obligația să solicite Consiliului aprobarea pentru orice modificare ulterioară autorizării adusă în programul de formare prevăzut la art. 51 lit. b) și în lista formatorilor propuși pentru derularea programului de formare, prevăzută la art. 51 lit. c).

## CAPITOLUL V<sup>1</sup>

### SECȚIUNEA 1

#### Drepturile mediatorului care desfășoară activitate de mediere

**Art. 52<sup>1</sup>.** - Mediatorul are dreptul de a informa publicul cu privire la exercitarea activității sale, în condițiile de publicitate stabilite în regulile de publicitate a mediatorilor și a formelor de exercitare a profesiei de mediator, prevăzute în anexa nr. 7.

**Art. 52<sup>2</sup>.** - Mediatorul are dreptul la plata unui onorariu rezonabil stabilit prin negociere cu părțile, în raport cu natura și obiectul conflictului supus medierii, precum și la restituirea cheltuielilor ocazionate de derularea contractului de mediere.

**Art. 52<sup>3</sup>.** - (1) Mediatorul are dreptul să stabilească și să aplice un model propriu de organizare a procedurii de mediere, cu respectarea dispozițiilor și principiilor statuate de Lege.

(2) Mediatorul are dreptul de a refuza preluarea unui caz, îndrumând părțile să aleagă un alt mediator.

(3) Mediatorul are dreptul să refuze soluționarea prin mediere sau să întrerupă medierea în cazul în care constată că între părți există o relație abuzivă ori violentă și efectele acestei situații sunt de natură să influențeze medierea.

(4) Mediatorul are dreptul de a se legitima ca mediator autorizat, pe baza legitimației emise de Consiliu.

(5) Mediatorul are dreptul de a se înscrie într-o asociație profesională internațională din domeniul medierii.

(6) Mediatorul are dreptul de a se înscrie în asociații profesionale ale mediatorilor, pe domenii de specialitate.

(7) Mediatorul are dreptul de a fi informat cu privire la hotărârile Consiliului ce vizează activitatea profesiei de mediator.

(8) Mediatorul are dreptul de a angaja personal de specialitate în formele de exercitare a profesiei de mediator.

(9) Mediatorul are dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere a profesiei, în condițiile stabilite prin Lege și regulament.

(10) Mediatorul are dreptul de a folosi sigla Consiliului în condițiile stabilite de Consiliu.

(11) Mediatorul are dreptul de a-i fi reprezentate interesele prin asociația profesională a mediatorilor al cărei membru este.

**Art. 52<sup>4</sup>.** - Sediul profesional al mediatorului este inviolabil, percheziția fiind dispusă numai de organele competente prevăzute de Codul de procedură penală.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Obligațiile mediatorului care desfășoară activitate de mediere**

**Art. 52<sup>5</sup>.** - (1) Mediatorul are obligația să informeze părțile și să dea orice explicații lămuritoare cu privire la activitatea de mediere, procedura de mediere, scopul, limitele și efectele medierii.

(2) Mediatorul are obligația să desfășoare activitatea de mediere cu respectarea libertății, demnității și vieții private a părților.

**Art. 52<sup>6</sup>.** - (1) Mediatorul are obligația să depună toate diligențele pentru ca părțile să ajungă la un acord reciproc convenabil, într-un termen rezonabil.

(2) Mediatorul este obligat să conducă procesul de mediere în mod nepărtinitor, cu asigurarea unui permanent echilibru între părți, cu respectarea principiului neutralității și imparțialității.

(3) Mediatorul are obligația să informeze părțile cu privire la orice legătură avută anterior cu oricare dintre ele sau la orice interes față de subiectul disputei, lăsând părțile să decidă în cunoștință de cauză asupra acceptării mediatorului.

**Art. 52<sup>7</sup>.** - Mediatorul are obligația să refuze preluarea unui caz în următoarele situații:

- a) dacă a luat cunoștință de orice împrejurare care l-ar împiedica să fie neutru și imparțial;
- b) dacă drepturile în discuție nu pot face obiectul medierii potrivit art. 2 din Lege;
- c) dacă a reprezentat sau asistat vreuna dintre părți într-o procedură judiciară ori arbitrală având ca obiect conflictul supus medierii;
- d) dacă are calitatea de martor cu privire la faptele și împrejurările pe care le-a cunoscut înainte de a fi devenit mediator în acel caz și în toate cazurile după ce a fost audiat ca martor în cauza supusă medierii;
- e) dacă a acordat anterior uneia dintre părți sau ambelor părți consultanță de specialitate în cauza supusă medierii;
- f) dacă nu are calificarea necesară pentru a răspunde în mod rezonabil orizontului de așteptare al părților.

**Art. 52<sup>8</sup>.** - Mediatorul are obligația să sesizeze autoritatea competentă dacă în cursul medierii ia cunoștință de existența unor fapte care pun în pericol creșterea sau dezvoltarea normală a copilului într-un conflict de familie și să asigure garanțiile prevăzute de Lege în cazul minorilor în cadrul procedurii de mediere.

**Art. 52<sup>9</sup>.** - Mediatorul are obligația să restituie onorariul achitat de părți în total sau în parte, după caz, dacă pe parcursul desfășurării procesului de mediere decide închiderea procedurii de mediere pentru situații de natură să afecteze scopul medierii, neutralitatea sau imparțialitatea mediatorului.

**Art. 52<sup>10</sup>.** - Mediatorul are obligația să informeze instanța de judecată sau organele de urmărire penală cu privire la rezultatul procedurii de mediere și să răspundă oricăror cereri formulate de autoritățile judiciare în cazurile prevăzute de Lege.

**Art. 52<sup>11</sup>.** - Mediatorul, prin formele de exercitare a profesiei de mediator, are obligația de a se înregistra ca operator de date cu caracter personal.

**Art. 52<sup>12</sup>.** - Mediatorul mai are următoarele obligații:

a) să respecte regulile de publicitate a mediatorilor și a formelor de exercitare a profesiei de mediator prevăzute în anexa nr. 7;

b) să respecte prevederile Codului de etică și deontologie profesională a mediatorilor, prevăzut în anexa nr. 8;

c) să respecte hotărârile Consiliului publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, sau afișate pe site-ul Consiliului, după caz;

d) să anunțe Consiliului, în termen de maximum 3 zile, orice modificare survenită în datele de contact sau în forma de exercitare a profesiei de mediator;

e) să achite taxa anuală de administrare a Tabloului mediatorilor până la data de 31 decembrie a anului fiscal pentru care această taxă se datorează.

**Art. 52<sup>13</sup>.** - Mediatorul are obligația să își îmbunătățească permanent cunoștințele teoretice și tehnicile de mediere, în condițiile stabilite de Consiliu și în limita a cel puțin echivalentul a 20 de puncte profesionale anual.

**Art. 52<sup>14</sup>.** - Mediatorul are obligația să se înregistreze fiscal cu forma de exercitare avizată de Consiliu la începutul activității de mediator și să emită documente fiscale pentru plata onorariului sau a altor cheltuieli ocazionate de derularea contractului de mediere, în care să specifice forma de exercitare a profesiei de mediator, conform legii.

**Art. 52<sup>15</sup>.** - Mediatorul are obligația să afișeze autorizația pe baza căreia funcționează ca mediator autorizat.

**Art. 52<sup>16</sup>.** - (1) Mediatorul are obligația de a-și viza anual legitimația de mediator.

(2) Mediatorul are obligația de a se înscrie într-o asociație profesională a mediatorilor înainte de a solicita înscrierea în Tabloul mediatorilor.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### Răspunderea mediatorilor care desfășoară activitate de mediere

**Art. 52<sup>17</sup>.** - (1) Răspunderea disciplinară a mediatorilor intervine pentru următoarele abateri:

a) încălcarea obligației de confidențialitate, imparțialitate și neutralitate;

b) refuzul de a răspunde cererilor formulate de autoritățile judiciare, în cazurile prevăzute de lege;

c) refuzul de a restitui înscrisurile încredințate de părțile aflate în conflict;

d) reprezentarea sau asistarea uneia dintre părți într-o procedură judiciară ori arbitrală având ca obiect conflictul supus medierii;

e) săvârșirea altor fapte care aduc atingere probității profesionale.

(2) Constituie abatere disciplinară săvârșirea următoarelor fapte care aduc atingere probității profesionale:

a) nerespectarea de către mediator a obligației prevăzute la art. 52<sup>5</sup> alin. (1) de a informa părțile și de a da orice explicații lămuritoare cu privire la activitatea de mediere, procedura de mediere, scopul, limitele și efectele medierii, pentru care se aplică sancțiunea prevăzută la art. 39

alin. (1) lit. b) sau c) din Lege, respectiv amendă de la 50 lei la 500 lei sau suspendarea din calitatea de mediator pe o durată de la o lună la 6 luni, după caz;

b) nerespectarea de către mediator a obligației prevăzute la art. 52<sup>5</sup> alin. (2) de desfășurare a activității de mediere cu respectarea libertății, demnității și vieții private a părților, pentru care se aplică sancțiunea prevăzută la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Lege, respectiv suspendarea din calitatea de mediator pe o durată de la o lună la 6 luni sau încetarea calității de mediator, după caz;

c) nerespectarea de către mediator a obligației prevăzute la art. 52<sup>6</sup> alin. (2) de a conduce procesul de mediere în mod nepărtinitor, cu asigurarea unui permanent echilibru între părți, cu respectarea principiului neutralității și imparțialității, pentru care se aplică sancțiunea prevăzută la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Lege, respectiv suspendarea din calitatea de mediator pe o durată de la o lună la 6 luni sau încetarea calității de mediator, după caz;

d) nerespectarea de către mediator a obligației prevăzute la art. 52<sup>7</sup> lit. a) de a refuza preluarea unui caz dacă a luat cunoștință de orice împrejurare care l-ar împiedica să fie neutru și imparțial, pentru care se aplică sancțiunea prevăzută la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Lege, respectiv suspendarea din calitatea de mediator pe o durată de la o lună la 6 luni sau încetarea calității de mediator, după caz;

e) nerespectarea de către mediator a obligației prevăzute la art. 52<sup>7</sup> lit. b) de a refuza preluarea unui caz dacă drepturile în discuție nu pot face obiectul medierii potrivit art. 2 din Lege, pentru care se aplică sancțiunea prevăzută de art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Lege, respectiv suspendarea din calitatea de mediator pe o durată de la o lună la 6 luni sau încetarea calității de mediator, după caz;

f) nerespectarea de către mediator a obligației prevăzute la art. 52<sup>7</sup> lit. c) de a refuza preluarea unui caz dacă a reprezentat sau a asistat vreuna dintre părți într-o procedură judiciară ori arbitrală având ca obiect conflictul supus medierii, pentru care se aplică sancțiunea prevăzută la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Lege, respectiv suspendarea din calitatea de mediator pe o durată de la o lună la 6 luni sau încetarea calității de mediator, după caz;

g) nerespectarea de către mediator a obligației prevăzute la art. 52<sup>7</sup> lit. d) de a refuza preluarea unui caz dacă are calitatea de martor cu privire la faptele și împrejurările pe care le-a cunoscut înainte de a fi devenit mediator în acel caz și în toate cazurile după ce a fost audiat ca martor în cauza supusă medierii, pentru care se aplică sancțiunea prevăzută la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Lege, respectiv suspendarea din calitatea de mediator pe o durată de la o lună la 6 luni sau încetarea calității de mediator, după caz;

h) nerespectarea de către mediator a obligației prevăzute la art. 52<sup>7</sup> lit. e) de a refuza preluarea unui caz dacă a acordat anterior uneia dintre părți sau ambelor părți consultanță de specialitate în cauza supusă medierii, pentru care se aplică sancțiunea prevăzută la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Lege, respectiv suspendarea din calitatea de mediator pe o durată de la o lună la 6 luni sau încetarea calității de mediator, după caz;

i) nerespectarea de către mediator a obligației prevăzute la art. 52<sup>7</sup> lit. f) de a refuza preluarea unui caz dacă nu are calificarea necesară pentru a răspunde în mod rezonabil orizontului de așteptare al părților, pentru care se aplică sancțiunea prevăzută la art. 39 alin. (1) lit. a) din Lege, respectiv observație scrisă;

j) nerespectarea obligației prevăzute la art. 52<sup>8</sup> de a sesiza autoritatea competentă dacă în cursul medierii ia cunoștință de existența unor fapte care pun în pericol creșterea sau dezvoltarea

normală a copilului într-un conflict de familie și de a asigura garanțiile prevăzute de Lege în cazul minorilor în cadrul procedurii de mediere, pentru care se aplică sancțiunea prevăzută la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Lege, respectiv suspendarea din calitatea de mediator pe o durată de la o lună la 6 luni sau încetarea calității de mediator, după caz;

k) nerespectarea de către mediator a obligației prevăzute la art. 52<sup>9</sup> de a restitui onorariul achitat de către părți în total sau în parte, după caz, dacă pe parcursul desfășurării procesului de mediere decide închiderea procedurii de mediere pentru situații de natură să afecteze scopul medierii, neutralitatea sau imparțialitatea mediatorului, pentru care se aplică sancțiunea prevăzută la art. 39 alin. (1) lit. b) sau c) din Lege, respectiv amendă de la 50 lei la 500 lei sau suspendarea din calitatea de mediator pe o durată de la o lună la 6 luni, după caz;

l) nerespectarea de către mediator a obligației prevăzute la art. 52<sup>10</sup> de a informa instanța de judecată sau organele de urmărire penală cu privire la rezultatul procedurii de mediere și de a răspunde oricăror cereri formulate de autoritățile judiciare în cazurile prevăzute de Lege, pentru care se aplică sancțiunea prevăzută la art. 39 alin. (1) lit. b) sau c) din Lege, respectiv amendă de la 50 lei la 500 lei sau suspendarea din calitatea de mediator pe o durată de la o lună la 6 luni, după caz;

m) nerespectarea de către mediator a regulilor de publicitate prevăzute la art. 52<sup>12</sup> lit. a), pentru care se aplică sancțiunea prevăzută la art. 39 alin. (1) lit. a) sau b) din Lege, respectiv observație scrisă sau amendă de la 50 lei la 500 lei, după caz;

n) nerespectarea de către mediator a prevederilor Codului de etică și deontologie profesională al mediatorilor, prevăzut la 52<sup>12</sup> lit. b), pentru care se aplică sancțiunea prevăzută la art. 39 alin. (1) lit. a) sau b) din Lege, respectiv observație scrisă sau amendă de la 50 lei la 500 lei, după caz;

o) nerespectarea de către mediator a hotărârilor Consiliului publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, sau afișate pe site-ul Consiliului [art. 52<sup>12</sup> lit. c)], pentru care se aplică sancțiunea prevăzută la art. 39 alin. (1) lit. a) sau b) din Lege, respectiv observație scrisă sau amendă de la 50 lei la 500 lei, după caz;

p) nerespectarea de către mediator a obligației de a comunica Consiliului orice modificare a condițiilor care face necesară actualizarea mențiunilor din Tabloul mediatorilor, prevăzută la art. 12 din Lege, în termen de 3 zile [art. 52<sup>12</sup> lit. d)], pentru care se aplică sancțiunea prevăzută la art. 39 alin. (1) lit. a) sau b) din Lege, respectiv observație scrisă sau amendă de la 50 lei la 500 lei, după caz;

q) nerespectarea de către mediator a obligației de a achita taxa anuală de administrare a Tabloului mediatorilor până la data de 31 decembrie a anului fiscal pentru care această taxă se datorează [art. 52<sup>12</sup> lit. e)], pentru care se aplică sancțiunea prevăzută la art. 39 alin. (1) lit. a) sau b) din Lege, respectiv observație scrisă sau amendă de la 50 lei la 500 lei, după caz;

r) nerespectarea de către mediator a obligației de a-și îmbunătăți permanent cunoștințele teoretice și tehnicile de mediere, în condițiile stabilite de Consiliu și în limita a cel puțin 20 de puncte profesionale anual (art. 52<sup>13</sup>), pentru care se aplică una dintre sancțiunile prevăzute la art. 39 alin. (1) lit. a), b) sau c) din Lege, respectiv observație scrisă, amendă de la 50 lei la 500 lei sau suspendarea din calitatea de mediator pe o durată de la o lună la 6 luni, după caz;

s) nerespectarea de către mediator a obligației de a se înregistra fiscal cu forma de exercitare avizată de Consiliu și de a emite documente fiscale pentru plata onorariului sau a altor cheltuieli

ocasionate de derularea contractului de mediere, în care să se specifice forma de exercitare a profesiei de mediator, conform Legii (art. 52<sup>14</sup>), pentru care se aplică una dintre sancțiunile prevăzute la art. 39 alin. (1) lit. a), b), c) sau d) din Lege, respectiv observație scrisă, amendă de la 50 lei la 500 lei, suspendarea din calitatea de mediator pe o durată de la o lună la 6 luni sau încetarea calității de mediator.

**Art. 52<sup>18</sup>.** - Repetarea abaterii disciplinare în termen de un an de la data aplicării unei sancțiuni disciplinare rămase definitivă poate constitui temei pentru aplicarea unei sancțiuni mai grave."

## **Capitolul VI NORMELE DE RĂSPUNDERE DISCIPLINARĂ A MEDIATORILOR**

### ***Secțiunea 1 Dispoziții generale***

**Art.53** Protecția onoarei și prestigiului profesiei, precum și respectarea normelor de reglementare a profesiei sunt în sarcina Consiliului.

**Art.54** (1) Prin probitate profesională se înțelege respectarea obligațiilor profesionale din conținutul Legii, al Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de mediere, al Codului de etică și deontologie profesională a mediatorilor autorizați și al hotărârilor Consiliului.

**Art.55** (1) Atrage răspunderea disciplinară neîndeplinirea obligațiilor profesionale stabilite în sarcina mediatorilor prin Lege, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului de Mediere, Codul de etică și Deontologie profesională a mediatorilor și hotărârile Consiliului de mediere, și care aduc atingere probității profesionale.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul se poate sesiza din oficiu cu privire la neîndeplinirea obligațiilor profesionale ale mediatorilor.

**Art.56** Răspunderea disciplinară a mediatorului nu exclude răspunderea civilă, penală sau administrativă.

**Art.57** Acțiunea disciplinară poate fi exercitată în termen de cel mult un an de la data săvârșirii abaterii.

**Art.58** Repetarea unei abaterii disciplinare constituie o circumstanță agravantă care va fi luată în considerare la aplicarea sancțiunii.

**Art.59** Consiliul este obligat să țină evidența sancțiunilor disciplinare aplicate fiecărui mediator.

**Art.60** În cadrul Consiliului funcționează Comisia de Disciplină cu competențele stabilite de Lege, care efectuează cercetarea abaterii și sesizează Consiliul, constituit ca instanță disciplinară în condițiile legii.

## ***Secțiunea 2 Organizarea și funcționarea Comisiei de disciplină***

**Art.61** (1) Consiliul hotărăște ca, ori de câte ori este nevoie, să se constituie o Comisie de disciplină din care fac parte în mod obligatoriu un membru al Consiliului anume desemnat prin hotărâre a Consiliului de mediere în calitate de președinte al Comisiei de disciplină, doi reprezentanți ai mediatorilor și un secretar.

(2) Procedura de numire a celor doi reprezentanți ai mediatorilor, ca membrii în Comisia de disciplină, este următoarea:

- (i) Fiecare asociație, înregistrată de Consiliul de mediere ca Asociație Profesională a Mediatorilor, poate desemna anual, până la data de 31 martie, maxim doi mediatori autorizați din rândul membrilor săi, care sunt înscrși într-o listă, pentru o perioadă de maxim un an calendaristic.
- (ii) Ordinea înscrierii în listă se stabilește prin tragere la sorți de către Secretariatul tehnic, sub coordonarea președintelui Comisiei de disciplină.
- (iii) Desemnarea pentru cercetarea unei cauze se va face prin rotație, începând cu primii doi mediatori de pe lista rezultată în urma tragerii la sorți de către Secretariatul tehnic. În măsura în care din motive întemeiate mediatorul desemnat în ordine cronologică nu poate face parte din Comisia de disciplină, se va numi următorul de pe listă, iar după epuizarea listei, aceasta se va relua de la primul mediator înscris în listă.
- (iv) Numirea în Comisia de disciplină a celor doi reprezentanți ai mediatorilor se face prin decizie a președintelui Consiliului de mediere, în care se va preciza totodată obiectul cercetării și perioada pentru care Comisia a fost investită.

(3) Consilierul juridic al Consiliului de mediere deține de drept funcția de secretar în Comisia de disciplină.

**Art.62** Comisia de disciplina astfel desemnată este coordonată de președintele său, care este membru al Consiliului. Consiliul va desemna din personalul angajat cu contract, un secretar, care devine membru al Comisiei, ține evidențele și efectuează lucrările necesare desfășurării activității comisiei. Secretarul lucrează sub îndrumarea președintelui.

**Art.63** Comisia de disciplină are în competență cercetarea abaterii, în urma căreia se întocmește un dosar care va fi înaintat către Consiliul. Cu privire la răspunderea disciplinară a mediatorilor, Consiliul hotărăște cu majoritatea prevăzută de art. 19 din Lege, în termen de 30 zile de la sesizarea sa.

**Art.64** Cheltuielile necesare activității Comisiei de disciplină și ale Consiliului, ca instanță disciplinară, sunt suportate din bugetul Consiliului.

## ***Secțiunea 3 Reguli de procedură***

**Art.65** Orice persoană interesată poate sesiza Consiliul în legătură cu săvârșirea de către un mediator a unei abateri prevăzute la art. 38 din Lege.

**Art.66** (1) Plângerea se va face în scris și va fi semnată. Aceasta trebuie să cuprindă numele, domiciliul sau reședința părții, abaterea pretins săvârșită de către mediator.

(2) Lipsa datelor de identificare a petentului sau a semnăturii duce la respingerea plângerii formulate.

**Art.67** (1) Cercetarea abaterii se va face cu celeritate. Cercetarea abaterii se efectuează de către Comisia de disciplină desemnată în condițiile art. 40 din Lege în termen de cel mult 60 zile de la data înregistrării plângerii.

(2) Audierea petentului și a mediatorului este obligatorie.

(3) Mediatorul cercetat va fi înștiințat în vederea luării la cunoștință de plângere și piesele dosarului întocmit, pentru a-și putea formula apărarea.

(4) Convocarea părților în vederea audierii se face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

**Art.68** Cercetarea disciplinară se efectuează numai după îndeplinirea demersurilor arătate în art.67.

**Art.69** Refuzul de a da curs convocării nu împiedică desfășurarea cercetării disciplinare. În caz de neprezentare, se va încheia un proces verbal semnat de către membrii Comisiei din care să rezulte faptul că, deși procedural convocați, mediatorul și/sau petentul nu s-au prezentat la termenul stabilit.

**Art.70** (1) În cursul cercetărilor, președintele Comisiei de disciplină va asculta persoana care a formulat plângerea, precum și orice alte persoane ale căror declarații pot elucida cazul, va efectua verificări de înscrisuri și va culege informații în legătură cu abaterea pretins săvârșită, prin mijloacele prevăzute de lege.

(2) Pe baza datelor culese, va întocmi un dosar al abaterii cercetate. Dosarul cuprinde și un referat scris în care va consemna faptele, probele administrate, poziția celui cercetat și propunerea de sancționare sau de neaplicare a unei sancțiuni disciplinare.

(3) Dosarul astfel întocmit va fi înaintat Consiliului care, în termen de 30 zile de la primirea lui, va hotărî cu privire la răspunderea disciplinară a mediatorului.

**Art.71** La stabilirea sancțiunilor, astfel cum sunt prevăzute în Art. 39 din Lege, se va ține seama de gravitatea faptei, de cauzele și împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, de gradul de vinovăție al mediatorului, dacă acesta a avut și alte abateri în trecut, precum și de urmările abaterii.

**Art.72** Limitele amenzii prevăzute de art. 39 alin.1 lit. b) din Lege se actualizează anual de către Consiliu.

**Art.73** Hotărârea motivată se comunică prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau direct prin semnătură pe copie, mediatorului cercetat și petentului, în termen de cel mult 15 zile de la pronunțarea hotărârii cu privire la răspunderea disciplinară a mediatorului.

**Art.74** (1) Hotărârea Consiliului prin care s-a aplicat una din sancțiunile prevăzute de art.39 alin 1 din Lege, poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, de la domiciliul sau reședința mediatorului, în termen de 15 zile de la comunicarea acesteia.

(2) Acțiunea în contencios declanșată potrivit alin.1 suspendă executarea hotărârii atacate.

(3) Consiliul, la cererea instanței de judecată, va înainta dosarul cauzei în copie certificată.

**Art.75** (1) Hotărârea disciplinară rămasă definitivă este obligatorie față de părți și Consiliul. Hotărârea de aplicare a amenzii prevăzute de art. 39 lit b) din Lege constituie titlu executoriu.

(2) Neachitarea amenzii aplicate în termen de 30 zile de la data rămânerii definitive a hotărârii de sancționare atrage suspendarea de drept a calității de mediator până la achitarea sumei.

(3) După plata amenzii, măsura suspendării din calitatea de mediator încetează.

#### **Secțiunea 4 Suspendare. Perimare. Reabilitare**

**Art.76** Consiliul, ca instanță disciplinară, va putea suspenda cercetarea plângerii:

a) când ambele părți o cer;

b) când s-a început urmărirea penală pentru o infracțiune care ar avea o înrâurire hotărâtoare asupra soluției ce urmează a se da.

**Art.77** Cercetarea plângerii se reia prin cererea de redeschidere făcută de către una din părți.

**Art.78** Petentul poate oricând să renunțe la cercetarea plângerii, fie verbal în ședința Comisiei de disciplină, fie prin cerere scrisă.

**Art.79** Orice sesizare disciplinară se perimă de drept dacă a rămas în nelucrare, timp de un an din vina petentului.

**Art.80** Cursul perimării este suspendat cât timp dăinuiește suspendarea pronunțată în baza art.76 din prezentul regulament.

**Art.81** Perimarea se constată din oficiu sau la cererea părții interesate.

**Art.82** Mediatorul sancționat se reabilitează de drept în termen de un an de la terminarea executării sancțiunii aplicate.

**Art.83** Răspunderea civilă a mediatorului poate fi angajată, în condițiile legii civile, pentru cauzarea de prejudiciu prin încălcarea obligațiilor profesionale.

### **CAPITOLUL VI<sup>1</sup>**

#### **Asociațiile profesionale ale mediatorilor și organizații în domeniul medierii.**

**Art. 83<sup>1</sup>.** - În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin și în scopul informării publice, Consiliul înființează Registrul de evidență a asociațiilor profesionale ale mediatorilor (REAPM), Registrul de evidență a asociațiilor profesionale specializate ale mediatorilor (REAPS), precum și Registrul de evidență a organizațiilor din domeniul medierii (REODM), pe care le actualizează periodic.

### **SECȚIUNEA 1**

#### **Asociațiile profesionale ale mediatorilor**

**Art. 83<sup>2</sup>.** - (1) Corpul profesional al mediatorilor se compune din toți mediatorii autorizați, înscrși în Tabloul mediatorilor, care exercită profesia în una dintre formele de exercitare a profesiei de mediator prevăzute de lege și care sunt organizați în asociații profesionale locale sau naționale, conform art. 24 din Lege și în condițiile art. 83<sup>3</sup> din prezentul regulament.

(2) Mediatorii se constituie în asociații profesionale locale și naționale, având drept scop reprezentarea intereselor profesionale și protejarea statutului lor, conform art. 24 din Lege.

**Art. 83<sup>3</sup>.** - (1) Sunt asociații profesionale ale mediatorilor persoanele juridice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt înființate în conformitate cu dispozițiile Legii coroborate cu cele ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

- b) toți membrii asociații sunt mediatori autorizați în condițiile Legii;
- c) denumirea asociației cuprinde cuvântul «mediere», «mediator» sau «mediatori»;
- d) scopul asociației este conform cu prevederile art. 24 din Lege, respectiv reprezentarea intereselor profesionale ale membrilor, protejarea statutului lor și apărarea drepturilor și intereselor acestora;
- e) obiectivele și activitățile asociației respectă prevederile legale și regulamentare în materia medierii, iar statutele lor nu conțin clauze de exclusivitate;
- f) activitățile statutare nu cuprind furnizarea de servicii de mediere către terți și nici furnizarea de servicii de formare inițială a mediatorilor, dar pot include organizarea de activități de formare continuă a mediatorilor;
- g) nu sunt filiale ale unor asociații înscrise în REAPM, nu sunt uniuni sau federații ale unor asociații înscrise în REAPM;
- h) sunt înscrise în REAPM întocmit de Consiliu.

(2) Asociațiile profesionale ale mediatorilor prevăzute la art. 24 din Lege nu se încadrează în categoria organizațiilor neguvernamentale prevăzute la art. 22 din Lege.

(3) Asociațiile profesionale prevăzute la art. 24 din Lege nu se încadrează în categoria furnizorilor de formare profesională prevăzuți la art. 9 din Lege.

**Art. 83<sup>4</sup>.** - (1) În scopul informării publice și a mediatorilor, Consiliul ține evidența asociațiilor profesionale sub forma unui REAPM.

(2) Înscrierea asociațiilor profesionale în REAPM se face la cerere, prin decizie/hotărâre a președintelui Consiliului, după verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 83<sup>3</sup> alin. (1) lit. a)-g).

(3) În cazul contestării deciziei președintelui de respingere a înscrierii, Consiliul adoptă o hotărâre privind soluționarea contestației.

(4) Cererea de înscriere în REAPM va fi însoțită de următoarele documente:

- a) actul constitutiv;
- b) statutul;
- c) hotărârea judecătorească de înființare, precum și hotărârile judecătorești ulterioare, dacă este cazul;
- d) certificatul fiscal;
- e) certificatul de înregistrare a persoanei juridice;
- f) lista membrilor asociației profesionale.

(5) Documentele prevăzute la alin. (4) lit. a)-e) se depun în copie, certificată pentru conformitate cu originalul, pe fiecare pagină, prin semnătura reprezentantului legal al asociației profesionale și aplicarea ștampilei acesteia.

(6) Decizia sau hotărârea privind înscrierea asociației profesionale în REAPM se comunică solicitantului în termen de maximum 45 de zile de la data înregistrării cererii. În cazul în care hotărârea este de respingere a înscrierii, aceasta se motivează, se comunică solicitantului și se publică pe site-ul Consiliului.

(7) În cazul în care cererea de înscriere se aprobă, asociația profesională va fi înscrisă în REAPM în termen de maximum 3 zile de la data emiterii deciziei/hotărârii președintelui.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Asociațiile profesionale specializate**

**Art. 83<sup>5</sup>.** - (1) Mediatorii autorizați pot înființa și asociații specializate pe domenii de aplicare a medierii.

(2) Asociațiile înființate de mediatorii pe domenii de aplicare a medierii pot fi înscrise la cerere în REAPS.

**Art. 83<sup>6</sup>.** - Sunt asociații profesionale specializate pe domenii de aplicare a medierii acele persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt înființate cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 83<sup>3</sup> alin. (1) lit. a), b), d), e) și f);

b) denumirea, scopul, obiectivele asociației precizează domeniile de aplicare a medierii pentru care membrii asociației au interes profesional;

c) membrii asociației au o specializare recunoscută de Consiliu, în cazul în care pentru practica într-un anumit domeniu de aplicare a medierii Consiliul reglementează necesitatea specializării.

**Art. 83<sup>7</sup>.** - (1) Un mediator autorizat poate avea calitatea de membru numai într-o singură asociație profesională, astfel cum aceasta este definită la art. 83<sup>3</sup>.

(2) Un mediator autorizat poate avea calitatea de membru în una sau mai multe asociații specializate, astfel cum acestea sunt definite la art. 83<sup>6</sup>.

(3) Un mediator autorizat poate avea concomitent calitatea de membru într-o asociație profesională, astfel cum aceasta este definită la art. 83<sup>3</sup>, dar și calitatea de membru în una sau mai multe asociații profesionale specializate, astfel cum acestea sunt definite la art. 83<sup>6</sup>.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **Organizarea de servicii de mediere**

**Art. 83<sup>8</sup>.** - (1) Orice persoană juridică poate organiza servicii de mediere în colaborare cu formele de exercitare a profesiei de mediator doar după obținerea unui aviz din partea Consiliului, prin care se certifică faptul că sunt respectate principiile de neutralitate, imparțialitate și confidențialitate de către mediator, iar părților le este respectat dreptul de a decide cu privire la alegerea mediatorului și a soluției privind disputa supusă medierii.

(2) Serviciile de mediere pot fi organizate doar de persoanele juridice care au în obiectul de activitate organizarea sau oferirea unor astfel de servicii, denumite în continuare organizații din domeniul medierii.

(3) În cazul unui serviciu de mediere organizat de o organizație din domeniul medierii, contractul de mediere se încheie exclusiv între mediator și părți, conform art. 45 și 46 din Lege.

(4) Cererea de avizare a modului de organizare a serviciului de mediere va fi însoțită de o descriere a modului de organizare a serviciului de mediere, în condițiile legii. Comisia permanentă analizează cererea și face o propunere argumentată Consiliului, care hotărăște cu privire la admiterea sau respingerea cererii.

(5) Hotărârea Consiliului se comunică solicitantului în termen de 45 de zile de la data înregistrării cererii și se publică pe portalul web al Consiliului.

(6) Mediatorii autorizați pot colabora în vederea furnizării serviciului de mediere cu orice persoană juridică dintre cele menționate la alin. (1), după obținerea de către acesta a avizului prealabil emis de Consiliu.

**Art. 83<sup>^</sup>9.** - (1) Organizațiile care au în obiectul de activitate servicii de mediere pot fi înscrise la cerere în REODM, întocmit și actualizat de Consiliu.

(2) Cererea de înscriere în REODM se depune la Consiliu, însoțită de copii certificate pentru conformitate după următoarele documente:

a) statutul și actul de constituire din care rezultă că are în obiectul de activitate servicii de mediere sau, după caz, actul în baza căruia a fost înființată;

b) hotărârea judecătorească de înființare, dacă este cazul;

c) certificatul fiscal;

d) o scurtă descriere a activității desfășurate sau pe care intenționează să o desfășoare în domeniul medierii.

(3) Organizațiile care au solicitat și au obținut avizul Consiliului pentru organizarea serviciului de mediere vor fi incluse în REODM în maximum 15 zile de la adoptarea hotărârii de avizare.

## **Capitolul VII**

### **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art. 84** (1) Fișele posturilor pentru funcțiile prevăzute în organigrama Consiliului, sunt în competența de numire a președintelui și se aprobă de către acesta.

(2) Fișele posturilor pentru președintele și vicepreședintele Consiliului sunt aprobate prin hotărâre a Consiliului.

**Art. 85.** - Fondurile Consiliului constituite conform Legii și prezentului regulament acoperă cel puțin următoarele categorii de cheltuieli:

a) cheltuielile de întreținere: cheltuieli efectuate pentru plata utilităților la sediul Consiliului, cheltuieli de reparație curentă pentru sediu etc.;

b) cheltuielile de funcționare: cheltuieli cu chiria pentru sediu, cheltuieli efectuate cu transportul, cazarea și diurna membrilor Consiliului, ai comisiilor de specialitate, comisiilor de disciplină și comisiilor consultative permanente pentru deplasarea la București, care este localitatea unde Consiliul își are sediul, cheltuieli de transport, cazare și diurnă în alte localități ale țării, cheltuieli pentru procurarea de bunuri pentru mobilarea sediului, dotarea cu tehnică de calcul, aparatură de comunicare, birotică, consumabile, literatură de specialitate, cheltuieli ocazionate de realizarea portalului web, a bazelor de date electronice și a unor programe soft specializate, actualizarea și întreținerea acestora, servicii pentru întreținerea calculatoarelor, servicii de contabilitate, servicii de consultanță financiară și specialitate, alte tipuri de servicii de consultanță, după caz, cheltuieli cu arhivarea, alte servicii care să sprijine și să îmbunătățească activitatea Consiliului etc.;

c) cheltuieli de personal: salariile angajaților în cadrul Secretariatului tehnic, indemnizațiile membrilor, ale Comisiei permanente și ale președintelui și vicepreședintelui, alte cheltuieli de personal, conform legii;

d) cheltuieli de editare: editarea de tipizate, broșuri, publicații în Monitorul Oficial al României, Partea I, pliante și afișe de promovare a medierii și Tabloului mediatorilor, alte publicații proprii;

e) cheltuieli cu organizarea de evenimente, precum conferința națională a mediatorilor și alte conferințe, organizate direct și în parteneriat;

f) cheltuieli pentru achiziții, conform hotărârilor Consiliului;

g) alte tipuri de cheltuieli prevăzute de lege, aprobate prin bugetul anual al Consiliului.

**Art.86** (1) În termen de o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului Regulament, începe procedura de autorizare a mediatorilor;

(2) Persoanele care au absolvit până la data publicării în Monitorul oficial a prezentului Regulament un curs de formare a mediatorilor în țară ori în străinătate, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la art.7 lit. a) - e) din Lege, pot solicita autorizarea ca mediator, în condițiile legii și prezentului regulament, având obligația prezentării documentelor care atestă programa de formare parcursă. Consiliul va decide autorizarea după evaluarea conținutului documentelor care atestă programa de formare prezentată, inclusiv a duratei pregătirii pe baza criteriilor definite de Consiliu. Dispozițiile art.8 alin.(5) din Lege se aplică în mod corespunzător.

**Art.87** În termen de o lună de la publicarea prezentului Regulament în Monitorul Oficial va fi adoptat Standardul de formare al mediatorului și Programa cadru în vederea autorizării furnizorilor de formare a mediatorilor.

**Art.88** Dispozițiile prezentului Regulament devin aplicabile de la data adoptării lui.

Art. 89. - Anexele nr. 1-10 fac parte integrantă din prezentul regulament.

## **ART. II, Hotărârea nr. 2450 din 6 august 2011 (intrare în vigoare: 6 septembrie 2011)**

(1) În termen de 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei hotărâri, asociațiile înscrise în Registrul național al asociațiilor profesionale ale mediatorilor, înființat prin Hotărârea Consiliului de mediere nr. 1.374/2009 cu privire la înființarea Registrului național al asociațiilor profesionale ale mediatorilor, cu modificările și completările ulterioare, vor fi notificate cu privire la îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 83<sup>3</sup> alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de mediere, aprobat prin Hotărârea Consiliului de mediere nr. 5/2007, cu modificările și completările ulterioare, solicitându-se acestora să precizeze în scris, prin adresă depusă la Consiliul de mediere în termen de maximum 15 zile de la primirea notificării, dacă optează sau nu pentru menținerea statutului de asociație profesională și modificarea propriilor statute în sensul îndeplinirii condițiilor prevăzute de Legea nr. 192/2006 privind organizarea și exercitarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare, și de regulamentul sus-menționat pentru asociațiile profesionale ale mediatorilor.

(2) Consiliul de mediere va publica pe portalul web propriu răspunsurile asociațiilor transmise conform alin. (1) și va notifica mediatorii membri ai asociațiilor care nu optează pentru menținerea statutului de asociație profesională că au la dispoziție maximum 6 luni pentru înscrierea într-o altă asociație profesională înscrisă în Registrul de evidență a asociațiilor profesionale ale mediatorilor.

(3) La data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei hotărâri începe înscrierea în registrele prevăzute la art. 83<sup>1</sup> din regulamentul prevăzut la alin. (1).

**ART. II, Hotărârea nr. 2.892 din 25 noiembrie 2011 (intrare în vigoare: 14 decembrie 2011)**

(1) Persoanelor înscrise în Tabloul mediatorilor la secțiunea II, dar care nu îndeplinesc prevederile art. 24 din Lege, li se aplică dispozițiile prevăzute la art. I pct. 1 alin. (1)-(3) începând cu data de 17 aprilie 2012.

(2) Persoanelor care la momentul publicării prezentei hotărâri nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 23 și 24 li se aplică dispozițiile prevăzute la art. I pct. 1 alin. (1)-(3) începând cu data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei hotărâri.

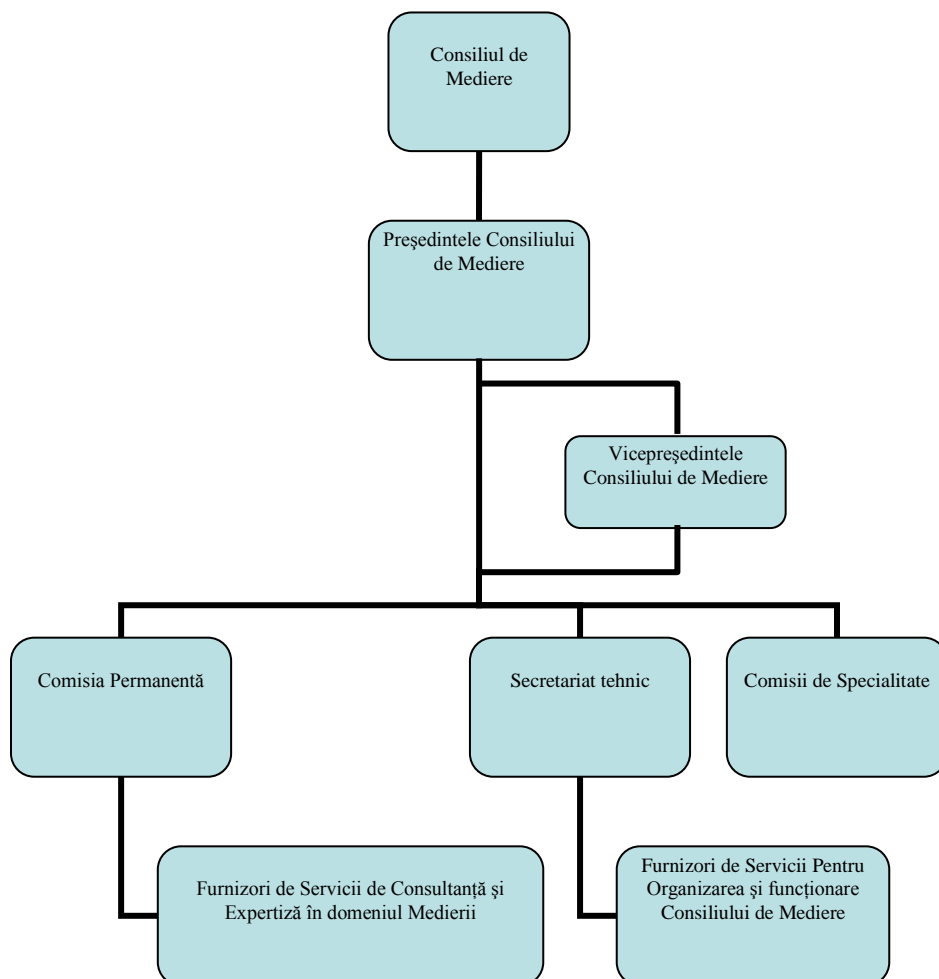
(3) Autorizațiile și legitimațiile emise de Consiliu pe numele persoanelor înscrise în lista prevăzută la art. 40 alin. (11) din Regulament își încetează valabilitatea în termen de 45 de zile de la publicarea prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**LISTA ANEXELOR**

**la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Mediere**

1. Organigrama Consiliului de mediere
2. Cerere autorizare mediator
- 2A Declarație privind înscrierea în Tabloul mediatorilor a datelor cu caracter personal
3. Contract de constituire a societății civile profesionale de mediatori
4. Statutul societății civile profesionale de mediatori
5. Act de înființare a biroului de mediator(i)
6. Modelul ștampilei formelor de exercitare a profesiei
7. Reguli de publicitate a mediatorilor și a formelor de exercitare a profesiei de mediator
8. Cod de etică și deontologie profesională a mediatorilor
9. Cod de etică a membrilor Consiliului de mediere
10. REGULAMENT privind normele de organizare a Consiliului de mediere pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în domeniu și reglementările în domeniul medierii

## Anexa 1 - Organigrama Consiliului de mediere



## Anexa 2

### CERERE DE AUTORIZARE MEDIATOR

Domnule președinte,

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat/domiciliată în ....., identificat/identificată cu CI/BI seria .... nr. ...., având CNP ....., adresa de e-mail ....., tel. ...., cetățean ....., vă rog să-mi aprobați prezenta cerere prin care solicit constatarea de către Consiliul de mediere a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 7 lit. a)-f) din Legea nr. 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare, și autorizarea ca mediator, urmând a-mi desfășura profesia într-o formă prevăzută de art. 22 din Legea nr. 192/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru care fac dovada spațiului.

În vederea constatării îndeplinirii condițiilor și autorizării, anexez următoarele documente:

- actul de identitate - copie;
- certificat de naștere - copie;
- certificat de căsătorie - copie (dacă este cazul);
- diplomă de licență/titlu de studii - copie legalizată;
- documente care atestă pregătirea ca mediator - copie;
- programa de formare, eliberată de furnizorul de servicii de formare - copie;
- adeverință medicală cu mențiunea "*Apt pentru profesia de mediator*", eliberată de medicul de medicina muncii, sau adeverință medicală, eliberată de medicul de familie, cu mențiunea "*Clinic sănătos*", și cu precizarea că include un examen efectuat de un medic specialist în psihiatrie, în termen de valabilitate la data depunerii cererii la Consiliul de mediere - original;
- cazier judiciar în termen de valabilitate la data depunerii cererii la Consiliul de mediere - original;
- dovada vechimii în muncă - copie;
- dovada achitării taxei de autorizare de 880 lei în contul Consiliului de mediere - RO62 BRDE 410S V965 1163 4100, deschis la BRD-GSG, sucursala Calderon;
- actele de înființare a formei de exercitare a profesiei de mediator aleasă, în două exemplare originale;
- dovada spațiului pentru sediul profesional, în copie certificată, care poate fi: contract de comodat, contract de închiriere sau subînchiriere, asociere în participațiune etc.

Totodată mă angajez să achit întocmai și la termen taxele hotărâte de Consiliul de mediere, să îmi îmbunătățesc pregătirea prin participarea la cursuri de formare continuă în domeniu și la întâlniri specifice profesiei de mediator, să respect prevederile Legii nr. 192/2006, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de mediere, cu modificările ulterioare, și Codul de etică și deontologie profesională a mediatorilor.

Data

Semnătura

.....

Domnului președinte al Consiliului de mediere

**NOTĂ:** Cererea, însoțită de documentele solicitate, în ordinea specificată mai sus, se depune în dosar de carton alb cu sină. Toate documentele depuse în copie trebuie să fie certificate "conform cu originalul" și semnate în original de deponent. Nu se acceptă documente trimise pe fax sau e-mail. Actele depuse și înregistrate la Consiliul de mediere nu se returnează. Dosarele incomplete nu se înregistrează.

**Anexa 2A:****DECLARAȚIE**

În atenția : Consiliului de Mediere, Str. Piața Sf. Ștefan nr.7, sector 2, București

Referitor la : Datele cu caracter personal care vor putea fi înscrise în Tabloul mediatorilor

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, posesor al CI/BI seria \_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, emis de \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_ (Birou de mediator X, Societate civilă profesională, etc.), cunoscând dispozițiile art.292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele furnizate în această declarație sunt conforme cu realitatea.

Prezenta declarație reprezintă consimțământul meu expres și sunt de acord ca datele mele, menționate în rubricile de mai jos, să fie utilizate și prelucrate de către Consiliul de mediere pentru întocmirea Tabloului mediatorilor, conform prevederilor Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Am cunoștință de faptul că Tabloul mediatorilor are regim de document public în condițiile Legii nr.192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator, modificată și completată.

1.	Denumirea completă a Formei de exercitare a profesiei de mediator	
2.	Sediul profesional	
3.	Pregătirea în domeniul medierii	
4.	Domenii de specializare	
5.	Experiența practică în activitatea de mediere	
6.	Limba străină în care mediatorul este capabil să desfășoare medierea ( <i>dacă este cazul</i> )	
7.	Asociația profesională în care este membru	
8.	Organizații internaționale din domeniul medierii în care este membru ( <i>dacă este cazul</i> )	
9.	Existența unei clauze de SUSPENDARE ( <i>dacă este cazul</i> )	
10.	Datele de contact ale formei de exercitare a profesiei pe care Consiliul de Mediere le poate face publice (telefon, fax, e-mail, website)	Telefon:
		Fax:
		E-mail:
		Website:

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

### **Anexa 3 - Contract de constituire a societății civile profesionale de mediatori**

#### **CONTRACT**

de constituirea a societății civile profesionale de mediatori

Între:

1. Dl/dna \_\_\_\_\_;
2. Dl/dna \_\_\_\_\_;
3. Dl/dna \_\_\_\_\_;
4. Dl/dna \_\_\_\_\_;

au convenit constituirea unei societăți civile profesionale de mediatori, supusă reglementărilor prevăzute de Legea nr. 192/2006 pentru organizarea și exercitarea profesiei de mediator și în conformitate cu regulamentul de Organizare și funcționare a Consiliului de Mediere.

ART. 1. Denumirea societății

Societatea civilă profesională de mediatori poartă denumirea de \_\_\_\_\_ și are sediul în \_\_\_\_\_

ART. 2. Societatea se constituie pe o durată \_\_\_\_\_.

ART. 3. Condițiile de asociere sunt prevăzute în statutul societății civile profesionale de mediatori, încheiat potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de mediere și care face parte integrantă din prezentul contract.

Localitatea \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

### **Anexa 4 - Statutul societății civile profesionale de mediatori**

#### **STATUTUL**

societății civile profesionale de mediatori \_\_\_\_\_

Subsemnații:

- \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_, născut în \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_, născut în \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_, născut în \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,

au convenit, după cum urmează, Statutul Societății civile profesionale de mediatori \_\_\_\_\_ înființată conform art. 22 din Legea nr. 192/2006 și art. 32-34 din Regulamentul de Organizare și funcționare a Consiliului de mediere.

TITLUL I: Forma, obiect, scop, denumirea (forma profesională), sediu, durata.

ART. 1. Forma

Prezenta Societate este înființată ca o societate civilă profesională de mediatori și este compusă din subsemnații:

- \_\_\_\_\_ - asociat;
- \_\_\_\_\_ - asociat;
- \_\_\_\_\_ - asociat.

ART. 2. Obiect

Societatea are ca obiect exercitarea în comun a profesiei de mediator conform Legii nr. 192/2006 și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de mediere.

ART. 3. Scop profesional

3.1. - Fiecare asociat, și mediator salarizat în interiorul profesiei își angajează răspunderea profesională pentru activitatea desfășurată în cadrul societății.

3.2. - Societatea este denumită \_\_\_\_\_ - Societate civilă de mediatori.

ART. 4. Sediul

Sediul principal al Societății este situat în \_\_\_\_\_.

Societatea își poate deschide birouri de lucru în pe raza județului(lor) \_\_\_\_\_

ART. 5. Durata

Societatea se constituie pentru o durată de \_\_\_\_\_ ani din momentul înscrierii sale la Consiliul de mediere.

TITLUL II. Capitalul social

ART. 6. Compunerea capitalului social

6.1. - Capitalul social este compus după cum urmează:

- Dl. \_\_\_\_\_:
- aport în numerar/natură/clientelă: \_\_\_\_\_ lei ( \_\_\_\_\_ ) lei,
- Dl. \_\_\_\_\_:
- aport în numerar/natură/clientelă: \_\_\_\_\_ lei ( \_\_\_\_\_ ) lei,
- Dl. \_\_\_\_\_:
- aport în numerar/natură/clientelă: \_\_\_\_\_ lei ( \_\_\_\_\_ ) lei.

6.2. - Aporturile în natură/clientelă ale asociațiilor sunt constituite din următoarele bunuri:

- \_\_\_\_\_, evaluat de către asociați/conform raportului de expertiză nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ la valoarea de \_\_\_\_\_ lei;
- \_\_\_\_\_, evaluat de către asociați/conform raportului de expertiză nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ la valoarea de \_\_\_\_\_ lei;
- \_\_\_\_\_, evaluat de către asociați/conform raportului de expertiză nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ la valoarea de \_\_\_\_\_ lei.

ART. 7. Repartizare

7.1. - Capitalul social este divizat în \_\_\_\_\_ părți sociale a câte \_\_\_\_\_ lei fiecare, integral subscrise și vărsate de către asociați, potrivit aporturilor menționate la art. 6, astfel:

- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ părți sociale;
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ părți sociale;
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ părți sociale;

### TITLUL III. Adunarea generală

#### ART. 8. Adunările generale

8.1. - Adunarea generală reprezintă totalitatea asociațiilor și deciziile luate sunt obligatorii pentru toți asociații.

8.2. - Fiecare parte socială subscrisă și vărsată dă dreptul la un vot.

8.3. - Asociații nu pot fi reprezentați în adunarea generală decât de alți asociați.

8.4. - Adunările generale se convoacă de oricare dintre asociați prin orice mijloace care să poată proba realizarea convocării cu minimum 5 zile înainte de data ținerii lor.

8.5. - Adunarea generală se va întruni la sediul principal al societății sau cu acordul unanim al asociațiilor, în orice alt loc.

8.6. - Hotărârile adunărilor generale se iau prin votul asociațiilor reprezentând majoritatea părților sociale.

8.7. - Pentru hotărârile având ca obiect modificarea actelor de constituire este necesar acordul unanim al asociațiilor.

#### ART. 9. Atribuțiile adunării generale

9.1. - Principalele atribuții ale adunării generale sunt:

- a) aprobarea bilanțului anual;
- b) repartizarea rezultatelor financiare (beneficiul);
- c) mărirea sau reducerea capitalului social;
- d) fuziunea;
- e) schimbarea denumirii societății;
- f) schimbarea sediului principal, înființarea de birouri de lucru sau sedii secundare;
- g) crearea sau anularea părților de industrie;
- h) primirea de noi asociați;
- i) excluderea asociatului/asociațiilor;
- j) alegerea mediatorului coordonator al societății;
- k) desemnarea lichidatorului/lichidatorilor;
- l) orice modificare a statutului societății.

#### ART. 10. Procedura adunării generale și procesele-verbale

10.1. - Adunările generale sunt prezidate de mediatorul coordonator sau asociatul desemnat de către acesta.

10.2. - Procesul-verbal va fi întocmit de secretarul adunării, desemnat dintre asociați și va cuprinde: data, locul, prezența, ordinea de zi, rezumatul dezbaterilor, hotărârile luate, voturile exprimate pentru fiecare hotărâre. Procesul-verbal va fi semnat de asociații prezenți.

10.3. - Lucrările adunării generale se consemnează într-un registru numerotat și parafat de coordonatorul Societății.

### TITLUL IV. Coordonarea activității

#### ART. 11. Coordonarea

11.1. - Societatea este coordonată de un mediator coordonator sau asociatul desemnat de acesta. El este numit prin hotărârea asociațiilor ce dețin împreună mai mult de 1/2 din capitalul social.

11.2. - Mandatul mediatorului coordonator este de doi ani.

11.3. - Calitatea de mediator coordonator încetează prin revocare, deces, demisie, retragere voluntară din Societate sau pentru motive temeinice, cu aprobarea Adunării asociațiilor.

#### ART. 12. Desemnarea mediatorului coordonator

Dl. (d-na) \_\_\_\_\_ este desemnat(ă) începând cu data de \_\_\_\_\_ mediatorul coordonator al societății.

ART. 13. Drepturi și obligațiile mediatorului coordonator

13.1. - Mediatorului coordonator reprezintă Societatea în raporturile cu terții.

13.2. - Actele de înstrăinare cu privire la drepturile și bunurile Societății se încheie numai cu autorizarea prealabilă a asociaților conform art. 8. Asociații pot fixa un plafon maximal al valorii bunurilor care pot fi înstrăinate de către mediatorul coordonator fără a fi necesară autorizarea prealabilă și fără ca această valoare să poată depăși 10% din valoarea capitalului social.

13.3. - Raporturile dintre mediatorul coordonator și ceilalți mediatori ai societății nu implică nici o subordonare în plan profesional.

ART. 14. Remunerare

Mediatorul coordonator poate fi remunerat potrivit hotărârii adunării generale.

TITLUL V. Conturile și informarea asociaților cu privire la rezultatele obținute de Societate

ART. 15. Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe de la 01 ianuarie și se sfârșește la 31 decembrie al fiecărui an cu excepția primului an, când începe la data înființării și durează până la 31 decembrie.

ART. 16. Conturile și informarea asociaților

16.1. - Operațiunile în conturile bancare ale Societății sunt efectuate de mediatorul coordonator, singur, alături sau împreună cu alte persoane desemnate prin hotărârea adunării generale. La încheierea exercițiului financiar, mediatorul coordonator întocmește bilanțul, contul de profit și pierderi și raportul de activitate, întocmite de coordonator.

16.2. - Asociații pot lua cunoștință de bilanț, de anexele acestuia, și pot consulta orice registru și document contabil al Societății.

16.3. - Societatea poate angaja cenzori și auditori pentru a verifica evidențele contabile ale Societății și a întocmi raportul asupra gestiunii.

ART. 17. Rezultatele financiare

Adunarea generală ordinară aprobă conturile, exercițiul financiar, bilanțul și hotărăște cu privire la utilizarea rezultatelor financiare.

ART. 18. Repartizarea beneficiilor

18.1. - Beneficiul net al societății va fi stabilit după scăderea din totalul veniturilor a cheltuielilor deductibile, urmând a fi repartizat către asociați.

18.2. - După deducerea tuturor celorlalte obligații și contribuții care pot greva profitul net al societății, repartizarea rezultatelor financiare rămase, se va face astfel:

- cotă alocată deținătorilor părților sociale \_\_\_\_\_;
- cotă alocată deținătorilor părților de industrie \_\_\_\_\_;
- alte alocări (fond de premiere, provizioane de risc, fond de rezervă, fond de investiții etc.)

---

TITLUL VI. Cesiunea și transmiterea părților sociale

ART. 19. Cesiunea părților sociale

19.1. Cesiunea de părți sociale poate fi făcută numai către mediatori cu drept de exercitare a profesiei, în condițiile legii.

19.2. - Cesiunea între asociați este liberă.

19.3. Părțile sociale pot fi cesionate numai cu acordul unanim și exprimat în scris al asociaților.

19.4. Oricare asociat își poate exercita dreptul de preemțiune în termen de 30 de zile de la primirea notificării ofertei de cesiune. În caz de concurs între asociați, la preț egal, este preferat asociatul care dorește să achiziționeze numărul total de părți sociale oferite, sau, în lipsă, după caz, asociații vor achiziționa părțile sociale proporțional cu cotele deținute la capitalul social.

#### ART. 20. Notificarea cesiunii

20.1. Asociatul care intenționează să cedeze părțile sociale este obligat să notifice intenția sa cu minimum 30 de zile anterior transmiterii, către toți asociații.

20.2. În cazul de neexercitare a dreptului de preemțiune, cesiunea poate fi făcută către mediator/mediatori neasociați/neasociați, fără ca ceilalți asociați să se poată opune, dispozițiile art. 19 alin. (2) și nefiind aplicabile.

20.3. Oferta notificată este irevocabilă pe toată durata ei de valabilitate.

#### ART. 21. Retragera asociaților

21.1. - Asociatul se poate retrage oricând din societate cu condiția de a notifica, în scris, celorlalți asociați și Consiliului de mediere intenția de retragere cu cel puțin 3 luni înainte.

21.2. - La împlinirea termenului prevăzut în notificare Consiliul de Mediere va lua act de retragerea asociatului, operând modificările corespunzătoare în evidențele sale.

21.3. - În caz de neînțelegere cu privire la desocotirea consecutivă a retragerii se aplică corespunzător următoarele prevederi ale prezentului statut .....

#### ART. 22. Încetarea calității de asociat

22.1 - Asociatul care din orice motiv pierde dreptul de exercitare a profesiei de mediator, asociatul exclus din societate, asociatul care s-a retras din societate sau asociatul pus sub interdicție are la dispoziție un termen de 3 luni pentru cesionarea părților sociale, în condițiile prevăzute în prezentul titlu.

22.2. - În cazul în care, la expirarea acestui termen cesiunea nu a avut loc, părțile sociale se vor anula iar statutul se va modifica corespunzător.

#### ART. 23. Decesul asociatului

23.1. - (1) La data decesului unui asociat, părțile sociale deținute de acesta se anulează.

23.2. - Părțile semnate convin că desocotirea dintre asociați și succesorii asociatului decedat se va face potrivit următoarelor reguli:

---

23.3. - În termen de maxim 3 luni de la data anulării părților sociale, asociații vor proceda după cum urmează:

- a) reducerea corespunzătoare a capitalului social;
- b) emiterea de noi părți sociale în vederea reconstituirii capitalului social la valoarea existentă la momentul decesului;
- c) încetarea formei de exercitare a profesiei.

#### ART. 24. Alte dispoziții

24.1. - Cesionarii sunt obligați să depună la Consiliul de mediere un exemplar original al actului de cesiune. (Se pot introduce clauze specifice privind retragerea forțată, retragerea voluntară etc.)

### TITLUL VII. Exercitarea profesiei

#### ART. 25. Activitatea și răspunderea profesională

25.1. - Asociații și mediatorii salariați în interiorul profesiei, exercită profesia de mediator în numele societății.

25.2. - Fiecare mediator răspunde pentru actele profesionale pe care le îndeplinește.

25.3. - Societatea va încheia contracte de asigurare profesională, în nume propriu și pentru fiecare mediator care își exercită profesia în cadrul acesteia.

ART. 26. Suspendarea asociațiilor

---

ART. 27. Intervenirea cazurilor de incapacitate de exercitare a profesiei

---

#### TITLUL VIII. Dizolvarea și lichidarea

ART. 28. Dizolvarea

Societatea se dizolvă în următoarele situații:

- a) prin hotărârea luată în unanimitate de asociați;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin radierea din profesie a tuturor asociațiilor;
- d) prin decesul simultan al tuturor asociațiilor;
- e) prin dobândirea tuturor părților sociale de către un singur asociat și păstrarea lor de către acesta o perioadă mai mare de 3 luni;
- f) la cererea simultană de retragere din Societate formulată de toți asociații.

ART. 29. Lichidarea

29.1. - Societatea intră în lichidare din momentul dizolvării sale. În toate actele sale se va menționa "În lichidare".

29.2. - Asociații vor desemna un lichidator cu votul cerut pentru numirea mediatorului coordonator. În caz contrar acesta va fi numit de către decan.

29.3. - Asociații vor fi convocați pentru a decide cu privire la rezultatele obținute de lichidatori, a repartizării activului net și pentru a constata încheierea lichidării.

29.4. - În situațiile în care în societate rămâne un singur asociat pentru o perioadă mai mare de trei luni, societatea intră în lichidare, cu excepția cazului în care asociatul rămas decide reorganizarea acesteia.

#### TITLUL IX. Condiția suspensivă și publicitate

ART. 30. Condiția suspensivă

30.1. - Societatea este constituită între asociați de la data semnării statutului, sub condiția suspensivă a înscrierii sale în Tabloul meditorilor.

30.2. - După înscrierea Societății, mediatorul coordonator va convoca o adunare generală extraordinară pentru a se constata îndeplinirea tuturor condițiilor cerute pentru începerea activității.

ART. 31. Publicitate

31.1. - În termen de 15 zile de la semnarea statutului, acesta va fi prezentat Consiliului de mediere.

SEMNĂTURI:

Mediator \_\_\_\_\_

Mediator \_\_\_\_\_

Mediator \_\_\_\_\_

Avizat în ședința Consiliului de mediere din \_\_\_\_\_.

PREȘEDINTE,  
L.S.

**Anexa 5 - Act de înființare a biroului de mediator(i)**

**ACT DE ÎNFIINȚARE**  
a biroului de mediator(i)

Subsemnatul/Subsemnații \_\_\_\_\_ persoană/persoane care îndeplinesc condițiile prevăzute de Art.7 alin.a-f din Legea nr.192-2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator,

**ÎNFIINȚEZ/ÎNFIINȚĂM**

Birou de mediator(i) cu:

1. Denumirea \_\_\_\_\_.
2. Sediul profesional al biroului este: \_\_\_\_\_.
3. Aportul la constituirea patrimoniului de afectățiune profesională necesar cabinetului constă în: (se descrie aportul, valoarea, actul sau modalitatea de dobândire)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mă angajez să achit întocmai și la termen taxele hotărâte de Consiliul de Mediere (se fac mențțiuni suplimentare).

Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

Depus azi \_\_\_\_\_ la Consiliul de mediere și copiile certificate ale hotărârilor de autorizare.

Secretar,

Avizat în ședința Consiliului de mediere din \_\_\_\_\_.

PREȘEDINTE,  
L.S.

## Anexa 6 – Modelul ștampilei formelor de exercitare a profesiei

1. Ștampila are formă rotundă;
2. Diametrul ștampilei este de 3 cm;
3. Conținutul ștampilei:
  1. Consiliul de mediere
  2. Județul sau, după caz, Municipiul București (în care își are sediul forma de exercitare a profesiei)
  3. Denumirea formei de exercitare a profesiei
4. Mențiunile privind Consiliul de mediere și denumirea județului se inscripționează în interiorul circumferinței ștampilei, urmărind linia circumferinței.
5. Mențiunea privind forma de exercitare a profesiei se inscripționează în interiorul circumferinței ștampilei.

### EXEMPLE MODEL ȘTAMPILĂ



## Anexa 7 - REGULI DE PUBLICITATE a mediatorilor și a formelor de exercitare a profesiei de mediator

**ART. 1.** În exercitarea profesiei și în legătură cu aceasta, mediatorul este independent profesional și, în limitele legii, nu poate fi supus niciunei îngrădiri sau presiuni de orice tip.

**ART. 2.** Reputația mediatorului se sprijină pe competență și demnitate.

**ART. 3.** (1) Mediatorul este autorizat să informeze publicul despre activitatea pe care o desfășoară, cu condiția ca informația să fie fidelă și veridică, cu respectarea secretului profesional, precum și a tuturor principiilor esențiale ale profesiei și a prezentelor reguli de publicitate.

(2) Indiferent de mijlocul de publicitate utilizat, se interzice folosirea de mențiuni comparative, nereale sau exagerate despre activitatea și experiența mediatorului ori care conțin promisiuni de rezultat al medierii, precum și indicații referitoare la identitatea clienților, fără acceptul expres al acestora.

(3) Mijloacele de publicitate ale mediatorilor și ale formelor de exercitare vor fi folosite numai pentru promovarea și ofertarea serviciilor de mediere și nu pot fi folosite pentru reclamă în scopul dobândirii de clientelă pentru altă activitate proprie sau în interesul unor terți.

(4) Este interzisă utilizarea publicității negative împotriva altor mediatori prin orice mijloc de comunicare la care accesul este public.

**ART. 4.** (1) Formele de exercitare a profesiei de mediator pot utiliza pentru oferta de servicii de soluționare a disputelor prin mediere una sau mai multe mijloace de publicitate, respectiv:

- a) plasarea unei firme;
- b) anunțuri de publicitate potrivit prezentelor reguli de publicitate;
- c) anunțuri și mențiuni în anuare, în cărți de telefon sau în alte publicații;
- d) materiale publicitare profesionale sau/și pentru participare la evenimente;
- e) ofertă de servicii prin corespondență și cărți de vizită profesionale;
- f) site internet.

(2) Nu sunt/este permise/permisă acordarea de consultații și/sau desfășurarea în public, inclusiv difuzarea în tot ori în parte, a ședințelor de mediere a unor cazuri reale, prin orice mijloc de comunicare în masă, inclusiv prin internet, emisiuni radiofonice sau televizate etc.

**ART. 5.** (1) Firma formei de exercitare a profesiei de mediator va fi amplasată la sediul profesional.

(2) Firma, al cărei model este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentele reguli de publicitate, va avea dimensiunea maximă de 90 cm x 200 cm și va cuprinde următoarele elemente:

- a) România și Consiliul de mediere, inclusiv sigla acestuia;
- b) denumirea formei de exercitare a profesiei de mediator, conform avizului Consiliului de mediere;
- c) adresa completă a sediului profesional - opțional;
- d) date de contact ale formei de exercitare a profesiei de mediator - opțional;
- e) poziția la care este forma de exercitare a profesiei de mediator înscrisă în Registrul formelor de exercitare a profesiei de mediator.

(3) Mediatorul va afișa în interiorul sediului profesional autorizația de mediator, în copie sau original, precum și avizul formei de exercitare, în sintagma "Avizat de Consiliul de mediere prin Hotărârea nr. ... din data de ...".

**ART. 6.** Formele de exercitare a profesiei de mediator pot publica anunțuri cu ocazia stabilirii sau schimbării sediului profesional, precum și a altor modificări ale acestora.

**ART. 7.** (1) Invitațiile și anunțurile de participare la întruniri și la colocviile de specialitate pot menționa denumirea formei de exercitare a profesiei de mediator și organizațiile din care fac parte respectivii mediatori autorizați, precum și date de contact ale acestora.

(2) În vederea participării la manifestările menționate la alin. (1), formele de exercitare a profesiei de mediator pot edita broșuri de prezentare generală pentru comunicare publică.

**ART. 8.** (1) Formele de exercitare a profesiei de mediator și mediatorii pot avea site propriu, bloguri, precum și orice alte forme electronice de afișare sau prezentare care se aplică în cazul internetului, care pot cuprinde mențiuni referitoare la activitatea desfășurată.

(2) Conținutul și modul de prezentare a site-ului, blogului, precum și a oricăror alte forme electronice de comunicare, afișare sau prezentare care se aplică în cazul internetului trebuie să respecte demnitatea și onoarea profesiei, a celorlalți mediatori, precum și secretul profesional.

(3) Site-ul sau blogul, precum și orice alte forme electronice de afișare sau prezentare care se aplică în cazul internetului nu pot cuprinde nicio intercalare cu caracter de reclamă ori mențiune publicitară pentru un produs sau serviciu diferit de activitățile prevăzute de Legea nr. 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Site-ul sau blogul, precum și orice alte forme electronice de comunicare, afișare sau prezentare care se aplică în cazul internetului nu pot conține legături directe sau indirecte către alte adrese de internet (linkuri) al căror conținut ar fi contrar principiilor esențiale ale profesiei de mediator și nu pot prelua informații din alte surse, fără menționarea expresă a sursei și a datei la care a fost preluată informația.

(5) Pentru realizarea obiectivelor menționate la alin. (4), forma de exercitare a profesiei de mediator sau mediatorul deținător/deținător a/al site-ului, blogului, precum și a/al oricăror alte forme electronice de comunicare, afișare sau prezentare care se aplică în cazul internetului trebuie să asigure cel puțin o dată pe an vizitarea și evaluarea paginilor proprii și a paginilor la care este permis accesul pe baza legăturilor (linkurilor) și trebuie să dispună fără întârziere eliminarea acestora dacă conținutul și forma lor sunt contrare principiilor esențiale privind organizarea și exercitarea profesiei de mediator sau sunt făcute în scop comercial.

(6) Este interzisă utilizarea adreselor de corespondență poștale sau electronice publicate de Consiliul de mediere în Tabloul mediatorilor pentru transmiterea unor mesaje denigratoare la adresa mediatorilor autorizați.

**ART. 9.** Nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentele reguli de publicitate constituie abatere în conformitate cu art. 38 lit. e) din Legea nr. 192/2006, cu modificările și completările ulterioare, și se sancționează disciplinar conform dispozițiilor legii și Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de mediere.

**Anexa la regulile de publicitate:** Modele de firmă pentru publicitatea formelor de exercitare a profesiei de mediator\*)

**România**

  
consiliul de mediere

**MIHAI POPESCU  
BIROU DE MEDIATOR**

ADRESA  
TELEFON  
WEBSITE

Înscris în *Registrul Formelor de Exercițare a Profesiei de mediator* la poziția \_\_\_\_\_

**România**

  
consiliul de mediere

**MIHAI POPESCU și DAN IONESCU  
SOCIETATE CIVILĂ PROFESIONALĂ DE MEDIATORI**

ADRESA  
TELEFON  
WEBSITE

Înscrisă în *Registrul Formelor de Exercițare a Profesiei de mediator* la poziția \_\_\_\_\_

**România**



consiliul de mediere

**MIHAI POPESCU și  
ANDREEA POPESCU  
BIROU DE MEDIATORI ASOCIAȚI**

ADRESA  
TELEFON  
WEBSITE

Înscriș în *Registrul Formelor de Exercițare a Profesiei de mediator* la poziția \_\_\_\_\_

**România**



consiliul de mediere

**MIHAI POPESCU  
MEDIATOR**

Angajat cu Contract individual de muncă  
în organizația neguvernamentală .....

ADRESA  
TELEFON  
WEBSITE

Înscriș în *Registrul Formelor de Exercițare a Profesiei de mediator* la poziția \_\_\_\_\_

## **Anexa 8 - Cod de etică și deontologie profesională a mediatorilor**

### **1. PREAMBUL**

Codul de etică și deontologie profesională a mediatorilor autorizați, împreună cu normele privind răspunderea disciplinară a acestora, prevăzute în Legea nr. 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator (legea) și Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de mediere constituie principalele reguli în conformitate cu care mediatorii își desfășoară activitatea.

Prezentul cod cuprinde ansamblul normelor și caracteristicilor ce definesc calitatea activității profesionale, având rol de a servi ca linie de conduită obligatorie mediatorilor, astfel încât aceștia să desfășoare o activitate competentă și responsabilă, în conformitate cu etica profesiei.

#### **1.1. Definiții**

În sensul prezentului cod, medierea este modalitatea voluntară de soluționare a conflictelor dintre două sau mai multe persoane, pe cale amiabilă, cu sprijinul unei terțe persoane neutre, calificate și independente, printr-o activitate desfășurată în conformitate cu prevederile legale în domeniu și cu normele prezentului cod.

Mediatorul este persoana neutră, imparțială și calificată, aptă să faciliteze negocierile dintre părțile aflate în conflict, în scopul obținerii unei soluții reciproc convenabile, eficiente și durabile.

Probitatea profesională reprezintă respectarea tuturor normelor deontologice și de organizare și funcționare ale profesiei stabilite prin lege, regulamentul de organizare și funcționare, prezentul cod și prin hotărâri ale Consiliului de mediere.

#### **1.2. Misiunea mediatorului**

Într-o societate întemeiată pe respect față de justiție, mediatorul îndeplinește un rol esențial. Într-un stat de drept, mediatorul are sarcina de a încerca soluționarea conflictelor pe cale amiabilă, în condiții de neutralitate, imparțialitate și confidențialitate.

Mediatorul nu are și nu poate avea o obligație de rezultat, ci doar de prudență și diligență. Soluționarea conflictului depinde exclusiv de acordul părților, misiunea principală a mediatorului fiind aceea de a depune toate eforturile de care este capabil și priceperea pe care o are pentru a sprijini părțile să ajungă la un acord.

#### **1.3. Obiectivele codului**

Normele deontologice sunt destinate să garanteze, prin acceptarea lor liber consimțită, buna îndeplinire de către mediator a misiunii sale, recunoscută ca fiind indispensabilă pentru buna funcționare a societății. Nerespectarea acestor norme de către mediatorii va duce, în ultimă instanță, la aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

Obiectivele prezentului cod sunt următoarele:

- a) să ofere mediatorilor liniile de conduită directoare în activitatea pe care o desfășoară;
- b) să apere interesul public [medierea este, conform art. 4 alin. (1) din Legea nr. 192/2006, cu modificările și completările ulterioare, o activitate de interes public];
- c) să promoveze încrederea în mediere ca modalitate alternativă de soluționare a conflictelor.

## **2. PRINCIPII GENERALE**

### **2.1. Libertatea părților de a recurge la mediere și de a lua o decizie**

2.1.1. Mediatorul are obligația de a se asigura că părțile au recurs la procedura de mediere în mod voluntar, în cunoștință de cauză și fără a fi constrânse. Fac excepție de la acest principiu situațiile în care medierea este o procedură obligatorie prevăzută de legile speciale.

2.1.2. Mediatorul trebuie să respecte și să încurajeze dreptul părților de a lua orice decizie liberă și în cunoștință de cauză care să soluționeze divergențele dintre ele.

2.1.3. Mediatorul va informa de la început părțile în ce va consta activitatea sa și asupra faptului că decizia finală le aparține în mod exclusiv și că se pot retrage oricând din procesul de mediere.

2.1.4. Mediatorul nu va oferi părților consultanță legală sau de specialitate, în schimb poate sfătui părțile că pot obține asistență juridică independentă sau de specialitate.

2.1.5. Mediatorii trebuie să acorde asistență numai în cazul în care au calificarea necesară pentru a răspunde în mod rezonabil orizontului de așteptare al părților angajate în mediere.

### **2.2. Nediscriminarea**

Mediatorul nu va refuza activitatea de mediere și nu o va exercita la standarde inferioare din motive ce țin de rasa, culoarea, naționalitatea, originea etnică, limba, religia, sexul, opinia, apartenența politică, averea sau originea socială a părților.

### **2.3. Independența, neutralitatea și imparțialitatea mediatorului**

Mediatorii trebuie să fie independenți, neutri față de dispute și părți și să conducă procesul de mediere într-un mod imparțial. În exercitarea atribuțiilor lor profesionale trebuie să se bucure de deplină independență față de entitățile care ar putea avea interese în cauzele în care are loc medierea. Această independență trebuie să fie de natură a le garanta imparțialitatea, neutralitatea și echidistanța față de cauză, rezultatele acesteia și de părțile implicate în dispută.

Mediatorul trebuie să evite orice situație de natură să îi limiteze independența și să respecte normele de etică profesională.

Dacă în orice moment din timpul procesului de mediere mediatorul își pierde aceste atribute, el este obligat să aducă acest fapt la cunoștința părților implicate în conflict și, dacă este cazul, să anunțe entitatea care a supus cazul spre mediere.

În situațiile în care vor fi soluționate prin mediere conflicte de familie, independența și imparțialitatea mediatorului nu pot fi argumente pentru a ignora sau a neglija interesul superior al minorului.

### **2.4. Încrederea și integritatea morală**

Relația dintre mediator și părți se bazează pe încredere, având la bază cinstea, probitatea, spiritul de dreptate și sinceritatea mediatorului.

### **2.5. Secretul profesional – confidențialitatea**

Prin însăși natura misiunii sale, mediatorul este depozitarul secretelor părților implicate în procedura medierii și destinatarul comunicărilor de natură confidențială.

Fără o garanție a confidențialității, încrederea nu poate exista. Prin urmare, secretul profesional este recunoscut ca fiind deopotrivă un drept și o îndatorire fundamentală și primordială a mediatorului.

Mediatorul trebuie să respecte secretul oricărei informații confidențiale de care ia cunoștință în cadrul activității sale profesionale. Această obligație nu este limitată în timp.

## **2.6. Conflictul de interese**

Mediatorul trebuie să refuze preluarea unui caz dacă știe că există împrejurări care l-ar împiedica să fie neutru și imparțial, precum și atunci când constată că drepturile în discuție nu pot face obiectul medierii.

Mediatorii vor face cunoscute toate conflictele de interese potențiale sau existente de care sunt, în mod rezonabil, conștienți. Comunicarea conflictelor de interese se face atât părților aflate în conflict, cât și, dacă este cazul, entității care a supus cazul spre mediere. Dacă părțile nu își dau acordul expres privind participarea sa în continuare, mediatorul este obligat să renunțe la soluționarea respectivului caz.

De asemenea, mediatorul nu poate reprezenta sau asista vreuna dintre părți într-o procedură judiciară ori arbitrală având ca obiect conflictul supus medierii.

Mediatorul nu poate fi audiat ca martor în legătură cu faptele sau actele de care a luat cunoștință în cadrul procedurii de mediere

## **2.7. Stabilirea onorariilor**

Mediatorul trebuie să informeze părțile cu privire la onorariu, iar valoarea însumată a onorariului și a cheltuielilor ocazionate de procedura medierii trebuie să fie echitabilă și justificată. Acesta va explica părților baza de calcul și valoarea onorariilor, precum și a deconturilor de cheltuieli.

## **2.8. Răspunderea mediatorului**

Mediatorul răspunde civil, penal și disciplinar pentru încălcarea obligațiilor sale profesionale, în conformitate cu prevederile legii civile, ale legii penale și ale normelor stabilite de Consiliul de mediere.

Încălcarea prevederilor prezentului cod constituie atingere adusă probității profesionale și atrage sancționarea conform legii.

## **2.9. Incompatibilități**

Exercitarea profesiei de mediator este compatibilă cu orice altă profesie, cu excepția incompatibilităților prevăzute prin legi speciale.

## **2.10. Calitatea procesului de mediere**

Mediatorii trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea prestării unui serviciu de calitate în condiții de siguranță, respect reciproc, egalitate de șanse, respectarea diversității, corectitudine profesională și procedurală.

# **3. COMPORTAMENTUL PROFESIONAL**

3.1. În exercitarea profesiei, mediatorii au obligația să respecte hotărârile Consiliului de mediere.

3.2. Mediatorul trebuie să adopte un comportament apt de a contribui la creșterea prestigiului profesiei.

Pentru aceasta el trebuie să fie devotat profesiei, să își îmbunătățească tehnicile și practicile profesionale, urmând în acest scop cursuri de formare continuă. Mediatorul trebuie să se asigure că personalul angajat sau administrativ necesar activității de mediere respectă deontologia și secretul profesiei.

Toți mediatorii, astfel cum sunt definiți în conținutul legii, trebuie să se abțină, chiar în afara exercitării profesiei, de la orice încălcări ale legilor, regulamentelor și regulilor profesiei și de la orice acțiuni contrare

imparțialității, independenței și onoarei profesiei, susceptibile să aducă știrbire demnității acesteia, adică probității profesionale.

3.3. Mediatorul este autorizat să informeze publicul despre serviciile pe care le oferă, cu condiția ca informația să fie fidelă și veridică, cu respectarea secretului profesional, a altor principii esențiale ale profesiei și a regulilor de publicitate stabilite prin norme aplicabile profesiei.

Mediatorul va evita să facă mențiuni care să aducă atingere intereselor altor practicieni în mediere.

#### **4. RELAȚIILE DINTRE MEDIATORI**

4.1. Practicienii în mediere își datorează amabilitate și respect reciproc, nefiind permise vulgaritatea și manifestările necuviincioase. Ei trebuie să se abțină de la orice atitudine jignitoare ori imputări răuvoitoare, în general să se abțină de la orice acțiune susceptibilă de a aduce daune altor colegi mediatori.

4.2. Divergențele dintre mediatori se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în situația nerezolvării pe această cale, vor fi supuse dezbaterii Consiliului de mediere, constituit în instanță disciplinară.

#### **5. DISPOZIȚII FINALE**

Regulile privind conduita etică și deontologia profesională sunt obligatorii pentru toți mediatorii.

### **ANEXA 9 - CODUL DE ETICĂ al membrilor Consiliului de mediere**

#### **PREAMBUL**

Consiliul de mediere, denumit în continuare Consiliul, este forul care își exercită atribuțiile conform cadrului legal stabilit prin Legea nr. 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea, precum și prin directivele Uniunii Europene, în interes public, asigurând calitatea serviciului de mediere prin organizarea și administrarea activității de mediere.

Membrii Consiliului își desfășoară activitatea cu respectarea normelor de etică profesională prevăzute în cuprinsul prezentului cod.

În cuprinsul prezentului cod, activitatea membrilor Consiliului trebuie înțeleasă în sensul activității desfășurate în cadrul Consiliului de mediere ca organ de conducere, precum și în sensul activității desfășurate în comisiile în care membrii Consiliului sunt desemnați conform legii (Legea, Regulamentul de organizare și funcționare, hotărârile Consiliului), care pot fi: Comisia permanentă, Comisia de disciplină, precum și orice alte comisii care pot fi înființate de Consiliu în limitele reglementărilor cadrului legal.

#### **CAP. I. Libertatea de decizie și opinie în exercitarea atribuțiilor legale**

##### **ART. 1. Libertatea de decizie**

(1) Libertatea de decizie în îndeplinirea atribuțiilor conferite membrilor Consiliului de cadrul legal în vigoare trebuie exprimată în limitele prevăzute de lege și cu bună-credință.

(2) În exercitarea dreptului la libera decizie, membrii Consiliului vor avea în vedere interesele tuturor celor cărora decizia le este aplicabilă, în sensul de a produce efecte, precum și prevenirea situațiilor de discriminare, tratament inegal sau/și concurență neloială.

### **ART. 2. Libertatea de opinie**

(1) Libertatea de opinie în luarea deciziilor se exercită de către membrii Consiliului numai în cadrul dezbaterilor și discuțiilor ce au loc în Consiliu și în comisii, fără a fi înțeleasă de către aceștia ca un drept de a externaliza dezbaterile contradictorii ce ar putea avea loc în cadrul Consiliului.

(2) Membrii Consiliului vor exprima în afara ședințelor Consiliului numai opiniile proprii, fără a face referiri la opiniile personale ale altor membri ai Consiliului.

(3) Membrii Consiliului se vor abține de la calificative sau de la judecarea opiniilor ori a activităților celorlalți membri ai Consiliului, atât în cadrul, cât și în afara activității din Consiliu.

### **ART. 3. Exprimarea publică a opiniilor**

(1) În lipsa unui mandat expres dat de Consiliu, membrii acestuia nu pot desfășura activități în numele și pentru Consiliu. În cazul în care membrii Consiliului sunt mandatați de Consiliu să participe la o acțiune în calitate de reprezentanți ai acestuia, ei vor face publică numai poziția Consiliului sau deciziile acestuia, după caz, abținându-se să își exprime opiniile personale.

(2) În cazul în care membrii Consiliului doresc să facă publică opinia personală în legătură cu atribuțiile sau activitatea Consiliului, aceștia sunt obligați să facă precizarea expresă că este o opinie personală și că nu reprezintă poziția oficială a Consiliului.

(3) În cazul hotărârilor luate în cadrul Consiliului în conformitate cu art. 19 alin. (4) din Lege, opiniile diferite se motivează și se consemnează separat în cuprinsul hotărârilor.

(4) Membrii Consiliului pot preciza dacă opiniile personale sunt susținute de organizațiile din care fac parte sau de către mediatorii care i-au votat.

(5) În lipsa unui mandat expres, membrii Consiliului trebuie să se abțină de la afirmarea unei opinii personale ca fiind o opinie a unui grup de mediatorii.

(6) În lipsa unui mandat expres, membrii Consiliului trebuie să se abțină de la afirmarea unei opinii personale sau a unui grup de mediatorii ca fiind o opinie a mediatorilor din România.

## **CAP. II. Nediscriminarea**

**ART. 4.** (1) În activitatea lor, membrii Consiliului se vor abține să producă orice fel de discriminare și vor acționa în sensul combaterii oricărei discriminări pe motiv de rasă, religie, orientare sexuală sau apartenență la o organizație.

(2) Membrii Consiliului vor acționa în toată activitatea pe care o desfășoară pe durata mandatului în conformitate cu principiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de mediere, acționând în sensul asigurării unui tratament egal, nediscriminatoriu și al egalității de șanse față de orice persoană care se adresează acestuia.

(3) În aplicarea legii, membrii Consiliului vor acționa folosind aceeași măsură și aceleași criterii față de toate persoanele, constituindu-se astfel în garanții nediscriminării.

### **CAP. III. Conflictul de interese**

**ART. 5.** (1) Membrii Consiliului își vor declara apartenența la asociații profesionale în momentul preluării mandatului și oricând pe parcursul mandatului atunci când dobândesc calitatea de membru în cadrul unor astfel organizații.

(2) Membrii Consiliului vor preciza asociațiile și/sau grupurile de mediatori pe care le reprezintă în sensul precizat la art. 3 alin. (1).

(3) În toate cazurile în care participă la luarea unei hotărâri în exercitarea atribuțiilor ce le revin în calitate de membri ai Consiliului, aceștia vor declara orice situație în care se află în conflict de interese și se vor abține de la vot.

(4) Potrivit principiului responsabilității, membrii Consiliului nu vor abuza de dreptul de a se abține de la vot, fiind responsabili în luarea deciziilor, în asigurarea funcționării Consiliului și în îndeplinirea atribuțiilor conferite prin lege.

(5) În cazul blocării luării unei decizii prin lipsa cvorumului prevăzut de lege, blocaj cauzat de abținerea membrilor Consiliului de la vot, aceștia vor motiva abținerea care va fi consemnată în procesul-verbal.

(6) Persoana care are calitatea de membru al Consiliului se va abține de la vot dacă hotărârile Consiliului sau ale comisiilor:

- a) soluționează o cerere adresată Consiliului al cărui petent este el, soțul său, rudă sau afîn al său până la gradul IV inclusiv;
- b) soluționează o cerere adresată Consiliului referitoare la acte și fapte ce privesc forma de exercitare a profesiei de mediator, asociația profesională sau furnizorul de formare în care membrul Consiliului își desfășoară activitatea, iar decizia se ia pe baza opiniilor subiective ale membrilor Consiliului, și nu în baza unor criterii obiective stabilite prin hotărâri ale Consiliului;
- c) au ca obiect acte sau fapte ce privesc raporturi patrimoniale ale Consiliului cu entități economice în care membrul Consiliului, rudele acestuia până la gradul IV inclusiv sau afînii sunt asociați sau salariați ori dețin funcții de conducere administrative sau executive. De la prezenta clauză sunt exceptate donațiile și legatele făcute în favoarea Consiliului și în beneficiul acestuia.

(7) De la situațiile prevăzute la alin. (6) lit. a) și b) fac excepție actele pur administrative ale Consiliului în care îndeplinirea condițiilor de fond și formă a cererii naște obligația legală a Consiliului de a avea o anumită conduită și, implicit, de a emite o anumită hotărâre (de exemplu: autorizarea mediatorului, avizarea formei de exercitare a profesiei, acreditarea formatorilor, examinatorilor, evaluatorilor etc.).

(8) Membrii Consiliului nu sunt în conflict de interese atunci când iau decizii ca instanță disciplinară, conform legii, cu privire la o plângere în care petentul sau mediatorul învinuit este membru al unei asociații profesionale în care sunt înscrși ca membri și membrul/membrii Consiliului. În acest caz, principiul responsabilității prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare și cel al nediscriminării prevăzut în prezentul cod guvernează activitatea membrilor Consiliului în exercitarea atribuțiilor de instanță disciplinară și de asigurarea calității serviciului de mediere în interes public și în spiritul legii.

### **CAP. IV. Comportamentul loial și civilizat față de colegii mediatori și față de colegii membri în Consiliu**

**ART. 6.** (1) Membrii Consiliului își datorează unii altora respect și sunt garanții folosirii unui limbaj și unei atitudini civilizate pe care o vor promova atât în cadrul Consiliului, cât și în cadrul organizațiilor din care fac parte.

(2) Membrii Consiliului nu vor iniția, nu vor susține, nu vor instiga și nu vor participa direct sau indirect la acțiuni de denigrare a celorlalți membri ori a Consiliului ca instituție.

(3) Membrii Consiliului nu vor iniția, nu vor susține și nu vor instiga direct sau indirect la acțiuni de revocare din Consiliu a unui alt membru al acestuia.

(4) Membrii Consiliului au obligația etică să acționeze astfel încât acțiunile de revocare a unui membru să fie inițiate numai de către asociațiile profesionale din care acel membru al Consiliului face parte sau de către una dintre asociațiile profesionale care au susținut prin vot desemnarea ca membru în Consiliu.

(5) Membrii Consiliului nu se vor implica în inițierea și/sau în susținerea unor modificări legislative care nu au fost comunicate în prealabil Consiliului și nici nu au susținere din partea acestuia. În cazul în care orice membru al Consiliului are cunoștință despre inițiative legislative în domeniul medierii, care nu au fost comunicate Consiliului, acesta are obligația de a notifica Consiliului respectiva inițiativă legislativă.

#### **CAP. V. Confidențialitatea și comunicarea**

**ART. 7.** (1) Membrii Consiliului se vor abține să dea publicității luările de poziții ale celorlalți membri, cu excepția celor comunicate oficial de Consiliu.

(2) Consiliul va comunica oficial deciziile și hotărârile sale prin publicarea pe site-ul propriu a hotărârilor adoptate.

(3) Membrii Consiliului se vor folosi de canalele de comunicare de care dispun doar în scopul de a-și comunica propriile opinii sau decizii ori pentru a publica poziția oficială a Consiliului în scopul corectei informări a celor interesați.

(4) Membrilor Consiliului le este interzisă crearea unor beneficii de imagine în profesie în virtutea calității pe care o dețin în Consiliu, prin raportarea la pozițiile exprimate în Consiliu sau în comisii de către alți membri ai Consiliului.

(5) În activitatea desfășurată în cadrul Consiliului, membrii acestuia vor respecta toate procedurile și măsurile instituite pentru protecția datelor cu caracter personal de către Consiliu, în calitatea sa de operator de date cu caracter personal conform dispozițiilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Membrii Consiliului nu vor înregistra sau transmite ședințele Consiliului, transparența acestora fiind reglementată prin hotărâri ale Consiliului.

#### **CAP. VI. Promovarea intereselor generale în domeniul medierii**

**ART. 8.** (1) Consiliul își exercită atribuțiile legale promovând interesul public și al mediatorilor privind calitatea serviciului de mediere și apărarea prestigiului profesiei de mediator.

(2) Membrii Consiliului se vor abține de la a promova interese personale și de grup, rezultate în baza apartenenței la structuri profesionale și la alte structuri asociative, în cazul în care acestea nu converg sau nu sunt prioritare interesului general în profesie.

#### **CAP. VII. Transparența decizională**

**ART. 9.** (1) Activitatea membrilor Consiliului se desfășoară în baza principiului transparenței, iar în aplicarea acestui principiu, membrii Consiliului, cu respectarea mandatului dat, vor informa persoanele interesate asupra acțiunilor întreprinse, poziției și deciziilor Consiliului.

(2) Principiul enunțat la alin. (1) nu vine în contradicție cu posibilitatea Consiliului de a decide ca anumite ședințe să nu fie publice. În acest context luările de poziție ale membrilor nu pot fi făcute publice decât de către fiecare membru pentru sine, în sensul art. 7.

(3) În niciun caz membrii Consiliului nu vor dezvălui pozițiile celorlalți membri anterior luării unei decizii de către Consiliu, respectiv de către comisia din care fac parte.

### **CAP. VIII. Răspunderea disciplinară**

**ART. 10.** (1) În toate cazurile în care membrii Consiliului de mediere încalcă oricare dintre obligațiile stipulate în prezentul cod, aceștia vor răspunde disciplinar.

(2) Se consideră abatere disciplinară încălcarea cu intenție, în mod repetat și neîntemeiat, de către membrii Consiliului, a oricărei obligații prevăzute în sarcina acestora de Lege, de hotărârile Consiliului și de prezentul cod.

(3) Orice membru al Consiliului poate sesiza Consiliul cu o plângere împotriva unui alt membru al acestuia în termen de 6 luni de la data săvârșirii abaterii disciplinare.

(4) Sancțiunile disciplinare se aplică în funcție de gravitatea abaterii, precum și în funcție de starea de recidivă în săvârșirea abaterilor și constau în:

- a) observația scrisă;
- b) amendă de la 100 la 1.000 lei;
- c) suspendarea calității de membru al Consiliului pe o durată de până la maximum 6 luni;
- d) excluderea din Consiliu.

(5) Cuantumul amenzii poate fi actualizat anual de către Consiliu cu indicele de inflație.

(6) Plângerile formulate împotriva unui membru al Consiliului referitoare la nerespectarea unor obligații prevăzute în sarcina acestuia de lege, regulamente și de prezentul cod sunt analizate de Senat, înființat prin hotărâre a Consiliului.

(7) Consiliul, prin președinte, convoacă Senatul în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea plângerii. Convocarea se poate face prin e-mail, fax sau scrisoare recomandată. Data convocării Senatului va fi stabilită astfel încât de la transmiterea convocării către membrii Senatului și până la întrunirea acestuia să curgă un termen de cel puțin 7 zile lucrătoare, dar nu mai mult de 14 zile lucrătoare. Senatul va decide în termen de 30 de zile de la data întrunirii sale dacă plângerea împotriva unui membru al Consiliului este admisibilă.

(8) Pentru a fi admisibilă, plângerea trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie formulată în scris și înregistrată la Consiliu în original;
- b) să cuprindă numele, prenumele și domiciliul petentului sau adresa aleasă pentru comunicarea cu Consiliul și calitatea în care petentul a formulat plângerea;
- c) să cuprindă numele și prenumele membrului/membrilor împotriva căruia/căroră este formulată plângerea;
- d) să precizeze care sunt acțiunile sau inacțiunile pe care petentul le consideră ca fiind fapte prin care membrul Consiliului a săvârșit o abatere disciplinară;

e) faptele menționate de petent să fi fost săvârșite de membrul/membrii Consiliului în această calitate, astfel cum a fost definită în preambulul prezentului cod.

(9) Membrii Senatului pot administra orice probe pe care le consideră necesare pentru a decide asupra admisibilității plângerii.

(10) Senatul decide asupra admisibilității plângerii prin vot, lucrările Senatului se desfășoară în prezența a 2/3 din membrii săi, iar deciziile se iau cu o majoritate calificată de 2/3 din membrii prezenți. Opiniile separate vor fi consemnate la cerere, iar decizia Senatului se înaintează Consiliului în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acesteia.

(11) abrogat

(12) În cazul în care plângerea este inadmisibilă, Consiliul va comunica petentului decizia motivată a Senatului.

(13) În cazul în care plângerea este admisibilă, Consiliul numește în prima ședință ordinară o comisie de disciplină, conform art. 40 din Lege.

(14) Dispozițiile art. 40 și 41 din Lege se aplică corespunzător și în cazul abaterilor săvârșite de către membrii Consiliului.

(15) Dispozițiile prezentului capitol referitoare la răspunderea disciplinară a membrilor Consiliului se completează cu dispozițiile legii, ale Regulamentului de organizare și funcționare în materia răspunderii disciplinare, precum și cu Procedurile de lucru ale Consiliului și ale comisiei de disciplină privind răspunderea disciplinară a mediatorilor.

(16) În cazul în care abaterea disciplinară a membrilor Consiliului cauzează prejudicii acestui organism, persoana sancționată disciplinar poate răspunde și material pentru prejudiciul cauzat, conform legii române în vigoare.

## **CAP. IX. Dispoziții tranzitorii**

**ART. 11.** Până la constituirea Senatului, analiza admisibilității plângerii formulate împotriva unui membru al Consiliului va fi făcută în ședință de Consiliu de către membrii acestuia.

## **ANEXA 10 – REGULAMENT privind normele de organizare a Consiliului de mediere pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în domeniu și reglementările în domeniul medierii**

### **CAP. I. Dispoziții generale**

**ART. 1.** (1) Prezentul regulament stabilește normele de organizare a activității Consiliului de mediere, denumit în continuare Consiliul, pentru garantarea și protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice, în special a dreptului la viața intimă, familială și privată, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu Constituția României și Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Adoptarea prezentului regulament a fost impusă de calitatea de "operator de date cu caracter personal" [art. 2 alin. (2) lit. a) și alin. (4) din Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare], acordată Consiliului de mediere de către Autoritatea Națională de Supraveghere și Protecție a Datelor cu Caracter

Personal (ANSPDCP) prin Notificarea nr. 10.723/2009 și Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal aprobat de Consiliu prin hotărâre în data de 29 ianuarie 2010.

**ART. 2.** Regulile instituite prin prezentul regulament se aplică tuturor membrilor Consiliului, indiferent de poziția ocupată și de atribuțiile pe care le îndeplinesc, precum și mediatorilor sau altor persoane care sunt desemnate să facă parte din comisii sau grupuri de lucru înființate de Consiliu prin hotărâri ale acestuia și care, prin natura activității, au acces la date cu caracter personal.

**ART. 3.** Toți mediatorii sunt obligați să cunoască dispozițiile prezentului regulament.

## **CAP. II. Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

**ART. 4.** Prelucrarea datelor cu caracter personal este necesară, în conformitate cu Legea nr. 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare, pentru îndeplinirea atribuțiilor Consiliului ca organism de interes public, respectiv:

- a) formarea mediatorilor;
- b) autorizarea și avizarea mediatorilor;
- c) asigurarea respectării legislației în materia medierii și, în special, a codului de etică al membrilor Consiliului de mediere de către membrii corpului profesional;
- d) autorizarea furnizorilor de formare, formatorilor și evaluatorilor/examinatorilor în domeniul medierii și supravegherea calității formării;
- e) asigurarea calității serviciului de mediere;
- f) publicitatea Tabloului de medieri, a furnizorilor de formare, formatorilor, examinatorilor/evaluatorilor;
- g) asigurarea transparenței decizionale, a participării la activitatea desfășurată de Consiliu, publicității ședințelor Consiliului cu excepțiile prevăzute de hotărârile Consiliului;
- h) orice alte atribuții care revin Consiliului în baza legii pentru organizarea profesiei și a serviciului de mediere în România.

**ART. 5.** (1) Accesul la date cu caracter personal al membrilor Consiliului, secretariatului tehnic și terților se face în condițiile prezentului regulament, condiții care vor fi comunicate public pentru ca orice solicitant să fie informat asupra drepturilor pe care le are în privința accesului la datele cu caracter personal prelucrate de Consiliu.

(2) Informarea este asigurată de Consiliu:

- a) prin afișare pe site-ul Consiliului;
- b) prin afișare la sediul Consiliului (secretariat);
- c) prin serviciul sau angajatul responsabil pentru exercitarea drepturilor prevăzute de Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 6.** Categoriile de date prelucrate de Consiliu sunt:

1. Date de identificare:
  - a. numele și prenumele;
  - b. sexul;

- c. data și locul nașterii;
  - d. cetățenia;
  - e. semnătura;
  - f. date din acte de stare civilă;
  - g. număr de telefon;
  - h. adresa personală;
  - i. adresa de e-mail;
  - j. profesia;
  - k. locul de muncă;
  - l. formarea profesională;
  - m. apartenența la asociații profesionale;
  - n. orice alte date necesare îndeplinirii atribuțiilor legale ale Consiliului;
2. Date cu caracter special, respectiv:
- a. codul numeric personal;
  - b. seria și numărul actului de identitate;
  - c. date privind starea de sănătate;
  - d. date privind sancțiuni disciplinare;
  - e. date privind cazierul judiciar;
  - f. date statistice despre activitatea desfășurată în mediere;
  - g. alte date cu caracter personal stabilite de Consiliu prin hotărâri date în aplicarea legislației în domeniu.

**ART. 7.** Surse de colectare a datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal vor fi colectate de Consiliu în exercitarea atribuțiilor legale:

- a) de la persoanele vizate;
- b) de la reprezentanți legali, împuterniciți ai persoanelor vizate;
- c) de la alte persoane care își exercită drepturile sau, respectiv, își îndeplinesc obligațiile în conformitate cu dispozițiile legale în materia medierii.

**ART. 8.** Persoanele care gestionează datele

Următoarele categorii de persoane sunt îndrituite să prelucreze date cu caracter personal colectate de Consiliu:

- a) angajații Consiliului;
- b) membrii Comisiei permanente;
- c) membrii Comisiei de disciplină;

- d) membrii Consiliului;
- e) membrii comisiilor de specialitate înființate de Consiliu prin hotărâri.

**ART. 9.** Categoriile de destinatari

Următoarele categorii de persoane pot fi destinatari legali ai datelor cu caracter personal prelucrate de Consiliu:

- a) persoana vizată;
- b) reprezentanți legali ai persoanei vizate;
- c) autorități judecătorești;
- d) autorități publice;
- e) poliție;
- f) terți care sunt persoane interesate în a obține date cu caracter personal prelucrate de Consiliu și care justifică un interes legitim în a avea acces la acest tip de informații.

**ART. 10.** Garantarea protecției datelor cu caracter personal

(1) Datele cu caracter personal sunt prevăzute la art. 6.

(2) Confidențialitatea acestor date este asigurată de Consiliu, cu următoarele excepții:

- a) date personale, care sunt necesare să devină publice pentru îndeplinirea atribuțiilor Consiliului conform legii, Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de mediere și hotărârilor Consiliului;
- b) date personale pentru care persoana în cauză își dă consimțământul de a se face publice;
- c) date personale necesare a fi făcute publice în situația unei suspiciuni de fraudare a legii. Aceste situații sunt apreciate de Consiliu prin decizie. Hotărârea Consiliului va menționa motivația necesității de a se face excepție de la regula confidențialității pentru fiecare situație particulară;
- d) date personale de notorietate a căror publicitate este asigurată chiar de persoana titulară a acestora (deținătorul de drept) sau de un terț cu consimțământul persoanei titulare. În acest caz, Consiliul nu are nevoie de consimțământul persoanei. Notorietatea este apreciată de Consiliu, ca organism de decizie format din 9 membri conform legii.

(3) Încălcarea prevederilor cu caracter confidențial se sancționează disciplinar, administrativ, material sau penal, după caz, conform dispozițiilor legale în vigoare.

**ART. 11.** Arhivarea datelor prelucrate

Consiliul va arhiva datele cu caracter personal prelucrate pe o perioadă de 3 ani, după care acestea sunt distruse. Termenul de 3 ani curge de la momentul colectării acestor date la Consiliu, operațiunea de colectare fiind prima operațiune de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 12.** Transfer de date în străinătate

Transferul datelor cu caracter personal în străinătate se va efectua de Consiliu în conformitate cu legile interne și cu legislația comunitară aplicabilă statelor membre.

### **CAP. III. Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

#### **ART. 13. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

(1) Prelucrarea datelor cu caracter personal presupune: colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea către terți prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea.

(2) Prelucrarea datelor cu caracter personal se face prin mijloace neautomate sau automate.

(3) Prelucrarea neautomată presupune:

- a) înregistrarea documentelor în registrul de intrări;
- b) constituirea unei mape a persoanei, care are trecute pe copertă documentele conținute;
- c) analiza de către Secretariatul tehnic a conformității documentelor prezentate cu cerințele legale, cererea de completare, după caz;
- d) supunerea documentelor analizei Comisiei permanente;
- e) emiterea deciziei și stocarea documentelor;
- f) documentele sunt stocate în dulapuri metalice închise cu cheie și sigilate;
- g) stocarea se face într-un sistem care să permită identificarea rapidă a unei persoane în vederea actualizării datelor sau, după caz, accesul individual la datele personale;
- h) analizarea documentelor sau a unor situații în care Consiliul se autosesizează în cadrul ședințelor ordinare și menționarea acestora în procesele-verbale scrise în caiete numerotate și înregistrate;
- i) documentele persoanelor care încetează raporturile cu Consiliul se returnează sau, după caz, se arhivează pentru o perioadă de 3 ani, fiind apoi distruse;
- j) transmiterea datelor prevăzute de lege către terți;
- k) hotărâri ale Consiliului sau ale comisiilor înființate de acesta cu privire la persoane.

(4) Prelucrarea automată a datelor presupune:

- a) existența unui soft care să permită introducerea datelor pentru formarea bazei de date sau actualizarea acesteia de către cei interesați, prin internet;
- b) extragerea datelor statistice necesare;
- c) restricționarea prin parolare a accesului la datele privind persoana;
- d) accesul fiecărei persoane la propriile date, cu posibilitatea de a le corecta și actualiza;
- e) necesitatea prelucrării codului numeric personal sau a altor date cu caracter personal având o funcție de identificare de aplicabilitate generală pentru evitarea dublei înregistrări.

### **CAP. IV. Descrierea generală a măsurilor luate pentru asigurarea securității prelucrării**

#### **ART. 14. Identificarea și autentificarea utilizatorului**

(1) Procedura de prelucrare a datelor cu caracter personal de către persoanele care au acces la date cu caracter personal se face conform regulamentelor adoptate de Consiliu și, dacă este cazul, ordinelor interne ale președintelui Consiliului emise în aplicarea acestora.

(2) Toate persoanele care au acces la date cu caracter personal prelucrate de Consiliu vor semna un angajament de confidențialitate. Excepție fac situațiile în care se solicită acces la propriile date cu caracter personal.

**ART. 15.** Procedura de acces în arhiva Consiliului

În cazul accesului la date cu caracter personal arhivate de Consiliu, persoana îndrituită va solicita în scris accesul în arhiva Consiliului, care va fi asigurat după următoarea procedură de lucru:

- a) solicitarea este adresată Consiliului și înscrisă de Secretariatul tehnic în registrul de intrări al Consiliului;
- b) solicitarea este înaintată de Secretariatul tehnic președintelui sau vicepreședintelui Consiliului. Acesta din urmă va pune rezoluție pe cerere și o va înainta persoanei având ca atribuții de serviciu, conform fișei de post, arhivarea și accesul la datele cu caracter personal - denumit în continuare arhivar- sau serviciului juridic, după caz, pentru formularea unui răspuns către solicitant;
- c) arhivarul va comunica solicitantului răspunsul Consiliului, invitându-l să se prezinte la sediul Consiliului în vederea consultării documentelor solicitate și arhivate.
- d) arhivarul va înregistra într-un registru special numărul și data solicitării, persoana care solicită accesul, datele personale la care se solicită accesul, data la care a prezentat solicitantului documentele solicitate. Solicitantul va semna în registru primirea documentelor solicitate;
- e) documentele originale din arhivă vor fi consultate de solicitant în prezența arhivarului, care răspunde de integritatea arhivei.

**ART. 16.** Prelucrare automată

(1) Prelucrarea automată a datelor personale se efectuează de personalul cu atribuții conform fișei de post prin accesarea fișierelor utilizând parola individuală.

(2) Schimbarea parolei la intervale de timp determinate se face prin grija președintelui Consiliului.

(3) Blocarea accesului după introducerea greșită a parolei este o măsură de siguranță care asigură protecția datelor personale în cazul accesului neautorizat.