

CURRICULUM VITAE



Informații personale

Nume/Prenume	SÎRBU DANIELA MARIA
Adresă(e)	Brașov, Str.HĂRMANULUI nr.11A bl. C1, ap.11, Brașov, România
Telefon(oane)	Mobil: +40 740.071.540 Fax: +40 268.543.720
E-mail(uri)	daniela.sirbu@mediereinbrasov.ro ; daniela.sirbu@unmrhv.ro
Naționalitate(tăți)	Română
Data nașterii	12 mai 1968
Sex	feminin
Starea civilă	Necăsătorită, un copil

**EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ**

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și
responsabilități
principale

Numele și adresa
angajatorului
Tipul activității sau sectorul
de activitate

ACTIVITATE PRINCIPALĂ**2018 – prezent****Manager - Mediator Coordonator**

- Organizare, administrare, management în cadrul societății profesionale
- Mediere în domeniul: civil, familial, penal, protecția consumatorului, litigii de muncă, comercial, malpraxis, drepturi de autor, etc

SOCIETATEA CIVILĂ PROFESIONALĂ DE MEDIATORI “SÎRBU ȘI ASOCIAȚII”

Mediere în orice tip de conflict.

Perioada
Funcția sau postul ocupat

Activități și
responsabilități
principale

2018 – prezent**Manager - Expert contabil/expert judiciar/auditor intern în sectorul public/specialist în managementul riscului, control intern managerial**

- Organizare, administrare, management în cadrul biroului DMS
- Elaborat expertize judiciare tehnic contabile pentru instanțele de judecată și organe de cercetare penală și expertize extrajudiciare
- Asigura funcția de audit intern în sectorul public pentru autoritățile publice locale și la entitățile subordonate acestora
- Supervizare misiuni de audit intern în sectorul public
- Consiliere, consultanță control intern managerial
- Consultanță/consiliere financiar-contabil-fiscal-juridic, consultanță în managementul riscului, consultanță managerial

Numele și adresa
angajatorului
Tipul activității sau sectorul
de activitate

BIROU EXPERT CONTABIL DANIELA MARIA SÎRBU (DMS)

Expertiză, Audit Intern în Sectorul Public, Consiliere, Consultanță, Management

Perioada
Funcția sau postul ocupat

Ian. 2010 – 2017**Manager - mediator/expert contabil/expert judiciar/auditor intern în**

Activități și responsabilități principale	sectorul public/specialist în managementul riscului, control intern managerial
	- Organizare, administrare, management în cadrul biroului DMS - Mediere în domeniul: civil, familial, penal, protecția consumatorului, litigii de muncă, comercial, malpraxis, drepturi de autor - Elaborat expertize judiciare tehnice contabile pentru instanțele de judecată și organe de cercetare penală și expertize extrajudiciare - Asigura funcția de audit intern în sectorul public pentru autoritățile publice locale și la entitățile subordonate acestora - Supervizare misiuni de audit intern în sectorul public - Consiliere, consultanță control intern managerial - Consultanță/consiliere financiar-contabil-fiscal-juridic, consultanță în managementul riscului, consultanță managerială
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Birou Mediator „Daniela Maria Sirbu” / Birou Expert Contabil „Daniela Maria Sirbu” Mediere, Audit intern în sectorul public, Expertiza judiciară și extrajudiciară, Consiliere, Consultanță, Management
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Ian. 2009 – Ian. 2010 Contabil Șef - Organizarea și conducerea contabilității - Fundamentarea, elaborarea, urmărirea bugetului de venituri și cheltuieli - Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu - Organizarea activităților privind angajarea lichidarea ordonantarea și plata cheltuielilor
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Serviciul Public de Salubritate Ghimbav – jud. Brașov Management, buget, finanțe, contabilitate
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	2008 Director economic - Organizarea și conducerea contabilității - Fundamentarea, elaborarea, urmărirea bugetului de venituri și cheltuieli - Analiza indicatorilor economici, stabilirea prețurilor și tarifelor
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	SC Servicii Comunale SRL Ghimbav - jud. Brașov Management, buget, finanțe, contabilitate
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	2007 – 2008 Contabil Șef - Organizarea și conducerea contabilității - Fundamentarea, elaborarea, urmărirea bugetului de venituri și cheltuieli - Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu - Organizarea privind angajarea lichidarea ordonantarea și plata cheltuielilor
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Unitatea de Asistență Medico-Socială de Pneumoftiziologie Sanpetru - jud. Brașov Management, buget, finanțe, contabilitate
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	1995 – 2007 Consilier superior/Inspector - Fundamentare, elaborare bugetului de venituri și cheltuieli aparat propriu - Verificare, fundamentare și urmărire, bugete de venituri și cheltuieli la unitățile finanțate din bugetul local și subordonate Consiliului Local Brașov - Organizare și verificare propuneri de cheltuieli pentru Primăria



Numele și adresa
angajatorului
Tipul activității sau sectorul
de activitate
Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și
responsabilități
principale

Municipiului Brașov, în faza de angajare a acestora.
- Membru în comisiile de licitații ca reprezentant al Direcției Economice
Primăria Municipiului Brașov - Direcția Economică -Serviciul Buget
Buget - Finanțe
1992 – 1995
Contabil/Sef Serviciu Contabilitate
- Organizarea și conducerea contabilității
- Urmărirea bugetului de venituri și cheltuieli propriu
- Verificare, urmărire și centralizare situații financiare aparat propriu și
instituții publice subordonate și finanțate din bugetul Consiliului
Județean
- Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu
Consiliul Județean Brașov - Direcția Economică Serviciu Contabilitate

Numele și adresa
angajatorului
Tipul activității sau sectorul
de activitate
Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și
responsabilități
principale

Financiar – contabil
1990 – 1992
Contabil – Biroul Contabilitate
- Conducere evidența contabilă
- Intocmit situații financiare, documente de plăți

Numele și adresa
angajatorului
Tipul activității sau sectorul
de activitate
Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și
responsabilități
principale

Primăria Județului Brașov / Prefectura Județului Brașov
Financiar – contabil

Numele și adresa
angajatorului
Tipul activității sau sectorul
de activitate
Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și
responsabilități
principale

1988 - 1989
Merceolog/contabil
- Conducere evidența contabilă de gestiune
- Intocmit note comandă către furnizori
- Urmărire stocuri marfa sector jucării, papetarie, articole sport
Întreprinderea Comercială cu Ridicată Metal-Chimice (ICRM) Brașov
Comert cu ridicată (en gros)

Numele și adresa
angajatorului
Tipul activității sau sectorul
de activitate
Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și
responsabilități
principale

1984 - 1988
Casier/vanzator
- Incasări în numerar la casieria magazinului depozit
- Vânzări produse la raioanele: electrice, papetarie, sport, uz gospodăresc,
portelanuri, din magazinul depozitului
Întreprinderea Comercială cu Ridicată Metal-Chimice (ICRM) Brașov
Comert cu ridicată (en detail)

**EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ**

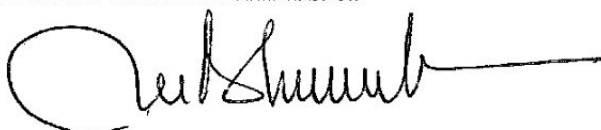
Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și
responsabilități
principale

ACTIVITATE SUPLIMENTARĂ PRIN CUMUL SAU VOLUNTARIAT

Octombrie 2018 – prezent
Formator principal
- Susținere cursuri formare continuă – specialitatea : contabilitate publică,
control financiar preventiv, audit public intern pentru aleșii locali,
funcționari publici ai autorităților publice, entități publice aflate în
coordonarea sau subordonarea autorităților publice locale.
SC FAXMEDIA CONSULTING S.R.L. PLOIESTI

Numele și adresa
angajatorului
Tipul activității sau sectorul
de activitate

Educatie, formare continuă



Perioada
 Funcția sau postul ocupat
 Activități și
 responsabilități
 principale
 Numele și adresa
 angajatorului
 Tipul activității sau sectorul
 de activitate
 Perioada
 Funcția sau postul ocupat
 Activități și
 responsabilități
 principale
 Numele și adresa
 angajatorului
 Tipul activității sau sectorul
 de activitate
 Perioada
 Funcția sau postul ocupat
 Activități și
 responsabilități
 principale
 Numele și adresa
 angajatorului
 Tipul activității sau sectorul
 de activitate
 Perioada
 Funcția sau postul ocupat
 Activități și
 responsabilități
 principale

Martie 2014 – prezent

Examinator, Expert evaluator - acreditat de Consiliul de Mediere

- Membru în comisii de evaluare și examinare

S.C. HUMAN TOOLKIT S.R.L.

Educatie, formare continuă

2013

Formator principal

- Susținere cursuri formare continua pentru auditori interni în sectorul public – funcționari publici ai autorităților publice locale

SC FAXMEDIA CONSULTING S.R.L. PLOIESTI

Educatie, formare continuă

2012 – 2016

Formator principal

- Susținere cursuri formare initiala mediatori
- Participare organizare cursuri formare mediatori
- Selecție cursanți cursuri formare mediatori

S.C. HUMAN TOOLKIT S.R.L.

Educatie, formare continuă

2010 - prezent

Presedinte - Activitate de voluntariat

- Managementul activitatii organizatiei profesionale
- **Organizare întâlniri de lucru și colaborare** în baza protocoalelor încheiate cu entitățile publice (Curte de Apel, Tribunal, Judecătoria, Parchete, Inspectorate Județene de Poliție Brașov și Covasna, Agenții - Protecția Consumatorului, Protecția Mediului, Consiliul Județean, Prefectura, Autorități Publice) pentru implementarea și promovarea institutiei medierii
- **Organizare evenimente proprii ale UNMR Filiala Brasov și în parteneriat, conferința/dezbateri publică/masă rotundă:**
 - Medierea în Societatea Românească de azi - **Brașov ed. a I-a 29.04.2011;**
 - Medierea Eleganță și Consens în Afaceri - **Brașov ed. a II-a - 21.10.2011;**
 - Medierea în Societatea Românească de azi și Credem în Educație - **Brașov ed. a III-a 19-20.10.2012;**
 - Dezbateri publică în parteneriat cu Liga Cămină, în cadrul Proiectului "Noi resurse pentru dialogul tripartit în România" și participat la prezentarea și elaborarea prin includerea unui capitol despre "mediere și arbitraj" în Ghidul de Dialog Social în Servicii Publice - servicii de utilități publice - **Râșnov - februarie 2014;**
 - Masă rotundă în parteneriat cu Liga Cămină, în cadrul Proiectului "Noi resurse pentru dialogul tripartit în România" și participat la prezentarea și elaborarea prin includerea unui capitol despre "mediere și arbitraj" în Ghidul de Dialog Social în Servicii Publice - servicii de utilități publice - **Prefectura Județului Harghita - mai 2014;**
 - Reuniunea Mediatorilor din Transilvania - **ed. a I-a - 7-8 apr.2016 Cluj Napoca;**



- Dezbateri publice în parteneriat cu Federația Asociațiilor de Proprietari Brașov "Corect&Legal" pentru *inclusiunea procedurii de mediere în proiectul de modificare al legii asociațiilor de proprietari – Brașov martie 2017*;

- Medierea în Administrația Publică – **Brașov ed. a IV-a – 30 iun-01.iul 2017** (Parteneriat cu Instituția Prefectului Brașov, Consiliul Județean Brașov, Universitatea Transilvania Facultatea de Drept, Universitatea Spiru Haret –Facultatea de Drept Brașov Consiliul de Mediere – CPMJ Brașov, CPMJ Covasna, CPMJ Olt);

- **Organizare activități de promovare, informare prin:**

- Realizarea paginii www.unmrbrv.ro, pliante, afișe, confectionarea a 16 tablouri cuprinzand lista mediatorilor, activi din județele Brașov și Covasna,

- Predarea tablourilor și afisarea acestora, la Curtea de Apel Brașov și toate instanțele de judecată de pe raza de competență a acestei instanțe, precum și la toate Parchetele de pe raza de competență a Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Brașov,

- Actualizarea periodic, cu extras din Tabloul Mediatorilor din Județele Brașov și Covasna, realizat de Consiliul de Mediere și înlocuirea acestora la toate instanțele și parchetele.

Numele și adresa
angajatorului
Tipul activității sau sectorul
de activitate

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și
responsabilități
principale

Numele și adresa
angajatorului
Tipul activității sau sectorul
de activitate

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și
responsabilități
principale

Numele și adresa
angajatorului

UNIUNEA NATIONALA A MEDIATORILOR DIN ROMANIA FILIALA BRASOV (UNMR FILIALA BV)

Mediere - Asociatie profesionala

2009- 2010

Vicepresedinte - Activitate de voluntariat

- Managementul activitatii organizatiei
- Crearea paginii si siglei www.amabv.ro
- Organizarea, comunicarea si incheierea unor protocoale cu entitatile publice pentru implementarea si promovarea institutiei medierii

ASOCIATIA MEDIATORILOR AUTORIZATI BRASOV (AMA BV.)

Mediere - Asociatie profesionala

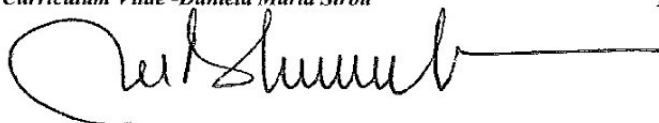
1998 – 2001

Administrator financiar – cumul de funcții

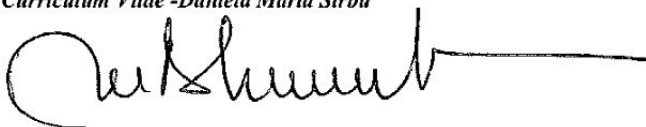
- Organizarea si conducerea contabilitatii
- Fundamentarea, elaborarea, urmarirea bugetului de venituri si cheltuieli
- Organizarea si exercitarea controlului financiar preventiv propriu
- Elaborat rapoarte financiare, cereri de finantare, documente de plata bancare
- Organizare conferinta "Anul International al Persoanelor Varstnice" cu invitati prezenti de la Comisia Europeana, Brasov- Aro Palace- martie 1999
- Organizare conferinta nationala "Inchiderea finantarii Phare a Proiectelor SESAM din Romania" cu invitati prezenti de la Comisia Europeana, Brasov- Aro Palace- iunie 1999

Proiect Local Phare SESAM denumit „CENTRUL DE SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE VARSTNICE” in cadrul Programului de Servicii Sociale PHARE SESAM. finantat de Uniunea Europeana Parteneri asociati in proiectul local:

MINISTERUL MUNCII SI PROTECTIEI SOCIALE in calitate de finantator Phare si partener, CONSILIUL LOCAL BRASOV, initiator si partener, ASOCIATIA SPERO BENE BRASOV, initiator si executant, SPITALUL DE NEUROPSIHIIATRIE BRASOV, partener. (În prezent functioneaza DIRECTIA DE SERVICII SOCIALE BRASOV).



Tipul activității sau sectorul de activitate	Management finante- buget- contabilitate, asistență socială
Perioada	1996 - 2004
Funcția sau postul ocupat	Consilier economic – membru ales în Consiliul Director - activitate de voluntariat
Activități și responsabilități principale	- Organizarea si conducerea financiară a Sindicatului - Elaborare/Certificare situatii financiare si bilant contabil
Numele și adresa angajatorului	SINDICATUL FUNCȚIONARILOR PUBLICI DIN PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management financiar
Perioada	1993 - 1994
Funcția sau postul ocupat	Contabil sef – cumul de funcții
Activități și responsabilități principale	- Organizarea si conducerea contabilitatii - Fundamentarea, elaborarea, urmarirea bugetului de venituri si cheltuieli - Organizarea si exercitarea controlului financiar preventiv propriu - Calcul salarii personal - Elaborare situatii financiare si bilant contabil
Numele și adresa angajatorului	INSPECTIA IN CONSTRUCTII, LUCRARI PUBLICE SI AMENAJAREA TERITORIULUI BRAȘOV
Tipul activității sau sectorul de activitate	Buget- finante – contabilitate- salarizare
Perioada	1993-1994
Funcția sau postul ocupat	Contabil sef – cumul de funcții
Activități și responsabilități principale	- Organizarea si conducerea contabilitatii - Fundamentarea, elaborarea, urmarirea bugetului de venituri si cheltuieli - Calcul salarii personal - Elaborare rapoarte financiare si bilant contabil
Numele și adresa angajatorului	Proiect judetean cu finantare externa denumit „PENTRU COPII NOSTRII” initiat de CONSILIUL JUDETEAN BRAȘOV. (În prezent functioneaza DIRECTIA JUDETEANA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI BRAȘOV)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management finante- buget- contabilitate, asistenta sociala
Perioada	1992 - 1993
Funcția sau postul ocupat	Contabil sef – cumul de funcții
Activități și responsabilități principale	- Organizarea si conducerea contabilitatii - Fundamentarea, elaborarea, urmarirea bugetului de venituri si cheltuieli - Calcul salarii personal - Elaborare situatii financiare si bilant contabil
Numele și adresa angajatorului	RADIOTELEVIZIUNEA TRANSILVANIA BRAȘOV (RTT BRAȘOV)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Contabilitate – financiar - salarizare
Perioada	1992 – 1997
Funcția sau postul ocupat	Contabil sef – cumul de funcții
Activități și responsabilități principale	- Organizarea si conducerea contabilitatii - Evidenta membrilor - Acordare imprumuturi, evidenta si urmarire incasari imprumuturi acordate - Situatii financiare si intocmire bilant
Numele și adresa angajatorului	CASA DE AJUTOR RECIPROC (C.A.R.) - PREFECTURA JUDETULUI BRAȘOV
Tipul activității sau sectorul de activitate	Casa de ajutor reciproc



de activitate
EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada	2018
Calificarea/ diploma obținută	Absolvent Curs Postuniversitar "MANAGEMENTUL STRATEGIC AL AFACERILOR INTERNE"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	MINISTERUL AFACERILOR INTERNE – ACADEMIA DE POLIȚIE "ALEXANDRU IOAN CUZA" – COLEGIUL NAȚIONAL DE AFACERI INTERNE
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Învățământ superior postuniversitar
Perioada	2015 - prezent
Calificarea/ diploma obținută	Student
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNIVERSITATEA SPIRU HARET - FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE, ECONOMICE ȘI ADMINISTRATIVE BRAȘOV
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Învățământ superior
Perioada	2014
Calificarea/ diploma obținută	Expert în achiziții publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE BRASOV
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare profesională continuă în achiziții publice
Perioada	2014
Calificarea/ diploma obținută	Arta negocierii: strategii pentru a ajunge la acorduri de succes
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	FORUM LEGAL SERVICES – WILLIAM URY/ ROMA, ITALIA
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare profesională continuă în mediere
Perioada	2014
Calificarea/ diploma obținută	Convertirea emoțiilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. HUMAN TOOLKIT S.R.L. CRAIOVA
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare profesională continuă în mediere
Perioada	2014
Calificarea/ diploma obținută	Tehnici avansate în formarea de mediatori
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. HUMAN TOOLKIT S.R.L. CRAIOVA
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare profesională continuă în mediere
Perioada	2014
Calificarea/ diploma obținută	Evaluator proiecte
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de	S.C. TTINI SMART IDEAS S.R.L. BUCUREȘTI



formare
 Nivelul în clasificarea
 națională sau internațională
 Perioada
 Calificarea/ diploma
 obținută
 Numele și tipul instituției de
 învățământ / furnizorului de
 formare
 Nivelul în clasificarea
 națională sau internațională
 Perioada
 Calificarea/ diploma
 obținută
 Numele și tipul instituției de
 învățământ / furnizorului de
 formare
 Nivelul în clasificarea
 națională sau internațională
 Perioada
 Calificarea/ diploma
 obținută
 Numele și tipul instituției de
 învățământ / furnizorului de
 formare
 Nivelul în clasificarea
 națională sau internațională
 Perioada
 Calificarea/ diploma
 obținută
 Numele și tipul instituției de
 învățământ / furnizorului de
 formare
 Nivelul în clasificarea
 națională sau internațională
 Perioada
 Calificarea/ diploma
 obținută
 Numele și tipul instituției de
 învățământ / furnizorului de
 formare
 Nivelul în clasificarea
 națională sau internațională
 Perioada
 Calificarea/ diploma
 obținută
 Numele și tipul instituției de
 învățământ / furnizorului de
 formare

Perfecționare profesională continuă

2013

Evaluator în sistemul formării profesionale continue

S.C. DOCTUS S.R.L. SIBIU

Formare profesională continuă

2013

Specialist în managementul riscului

CENTRUL NATIONAL VESPASIAN BUCURESTI

Specializare profesională în Managementul Riscului

2013

Specialist în activitatea de lobby

ACADEMIA DE ADVOCACY TIMISOARA

Specializare profesională continuă în Lobby

2012

Competențe sociale și civice

ACADEMIA DE ADVOCACY TIMISOARA

Formare profesională continuă

2012

Abilități de comunicare

S.C. HUMAN TOOLKIT S.R.L. CRAIOVA

Perfecționare profesională continuă

2012

Auditor intern în sectorul public - Certificat absolvire CNFPA

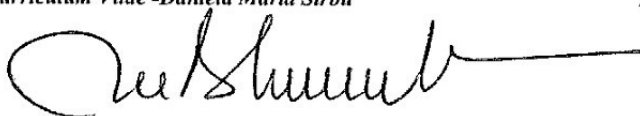
S.C. TTINI SMART IDEAS S.R.L. BUCURESTI

Specializare profesională în audit intern în sectorul public

2012

Curs de perfecționare - negociere în mediere

S.C. HUMAN TOOLKIT S.R.L. CRAIOVA



Nivelul în clasificarea
națională sau internațională

Perioada

Calificarea/ diploma
obținută

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea
națională sau internațională

Perioada

Calificarea/ diploma
obținută

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea
națională sau internațională

Perioada

Calificarea/ diploma
obținută

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea
națională sau internațională

Perioada

Calificarea/ diploma
obținută

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea
națională sau internațională

Perioada

Calificarea/ diploma
obținută

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea
națională sau internațională

Perioada

Calificarea/ diploma
obținută

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea
națională sau internațională

Perioada

Calificarea/ diploma
obținută

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Perfectionare profesională continuă în mediere

2011

Certificat de Competențe în Tehnici Avansate de Mediere și Formator în mediere

F.M.C.S. (FEDERAL MEDIATION & CONCILIATION SERVICE - USA)
SI U.C.M.R. (UNIUNEA CENTRELOR DE MEDIERE DIN ROMANIA)

Mediator și formator acreditat FMCS (*Federal Mediation & Conciliation Service USA*)

2011

Audit fonduri structurale

SC TTINI SMART IDEAS S.R.L. BUCURESTI

Perfectionare profesională în auditul fondurilor structurale

2011

Tehnici Avansate de Mediere

LORD SLYNN OF HADLEY EUROPEAN LAW FOUNDATION,
FORMARE ÎN MEDIERE MUGUR MITROI

Perfectionare profesională continuă în mediere

2011

Curs de formare - Formator de Formator

SC OLIMP NET S.R.L. BUZAU

Formator de formatori

2010

Curs de Formare - Manager de proiect

S.C. VERSUS PROJECT S.R.L. BRASOV

Manager de proiect

2010

Expert judiciar

MINISTERUL DE JUSTITIE

Expert judiciar tehnic-contabil

2009

Expert contabil

CORPUL EXPERTILOR CONTABILI SI A CONTABILILOR
AUTORIZATI DIN ROMANIA (CECCAR – FILIALA BRASOV)



Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Expert contabil
Perioada	2008
Calificarea/ diploma obținută	Curs de formare mediator
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ASOCIATIA CENTRUL DE MEDIERE CRAIOVA
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Mediator
Perioada	2008
Calificarea/ diploma obținută	Certificat ECDL– permisul European Computer Drive License (ECDL)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. BRAHMS INTERNATIONAL SRL BRASOV
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfectionare in domeniul informaticii
Perioada	2001
Calificarea/ diploma obținută	Curs de specializare Auditor Intern in proiectarea si implementarea sistemului de management al calitatii in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2001
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. FIATEST S.R.L. BUCURESTI
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Auditor Intern MQ
Perioada	1998
Calificarea/ diploma obținută	Curs teoretic si practic al Programului de Formare a Instructorilor – „Arta și Știința Conducerii în Administrația Publică Locală”- USAID
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	FUNDAȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ SI SERVICII PUBLICE BUCURESTI (FDLSP) - USAID
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Tematică curs: - Folosirea tehnicilor interactive și participative de instruire - Proiectarea și conducerea unor programe de instruire pentru aleșii locali formate din rolurile: elaborator de politici, decident, comunicator, facilitator, mobilizator, negociator, finanțist, supraveghetor, factor de putere, organizator al instituției, lider - Elaborarea unor strategii și dezvoltarea unor planuri de acțiuni pentru realizarea unor programe de instruire pentru aleșii locali
Perioada	Trainer / Formator pentru aleșii locali
Calificarea/ diploma obținută	1995
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Contabil autorizat
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	CORPUL EXPERTILOR CONTABILI SI A CONTABILILOR AUTORIZATI DIN ROMANIA (CECCAR – FILIALA BRASOV)
Perioada	Contabil autorizat
	1994



Calificarea/ diploma
obținută
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea
națională sau internațională
Perioada

Calificarea/ diploma
obținută
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea
națională sau internațională
Perioada

Calificarea/ diploma
obținută
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea
națională sau internațională
Perioada

Calificarea/ diploma
obținută
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea
națională sau internațională
Perioada

Calificarea/ diploma
obținută
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea
națională sau internațională

Aptitudini si competente
organizatorice

Aptitudini si competente
organizatorice

Aptitudini si competente

Curriculum Vitae - Daniela Maria Sirbu

Funcționar public în Administratia Publica

MINISTERUL MUNCII SI PROTECTIEI SOCIALE DIRECTIA MUNCII
SI PROTECTIEI SOCIALE CENTRUL DE CALIFICARE SI
RECALIFICARE A SOMERILOR BRASOV

Tematica curs studiată:

- Dezvoltare si planificare, structuri in administratie, tehnici de management, ordine si siguranta, asistenta sociala, protectia mediului inconjurator etc.

Perfectionare profesionala continua

1994

Funcționar public în Administratia Publica

INSTITUTUL BRÜCKENSCHLAG GERMANIA, CENTRUL DE
FORMARE VHS SRL - AGENTIA TERITORIALA THÜRINGEN
GERMANIA

Tematica curs studiată:

- Bazele contenciosului administrativ în statul de drept, Integrare Europeana

Pregatire profesionala

2002 – 2004

Master in specializarea Managementul Afacerilor (MBA)

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA BRASOV, FACULTATEA DE
STIINTE ECONOMICE

Master (MSc)

1996 – 2001

Economist licentiat - specializarea: „Managementul firmei”

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE, FACULTATEA DE
MANAGEMENT BUCURESTI

Invatamant superior

1982-1987

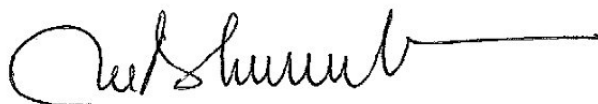
LICEUL ECONOMIC BRASOV

Diplomă de bacalaureat - Profil Economic

Leadership, abilitati de coordonare, viteză de reactie la situatii de criză, capacitate decizionala, planificare, programare, bugetare, evaluare, organizare, adaptare la situatii noi

Spirit de echipă, abilitatea de a lucra în echipă, creativitate, experiență de reprezentare, dinamism, gândire flexibilă, capacitate de analiză si sinteză, receptivitate la nou si acumulare permanentă de cunostinte noi, toleranță la ideile partenerilor, subalternilor, colaboratorilor, stăpânire de sine, responsabilitate.

Windows, Word, Excel, PowerPoint, Outlook etc.



de lucru cu calculatorul
Limba maternă

Română

Limbi straine cunoscute
Autoevaluare
Nivel european (*)

Intelegere		Vorbire		Scriere Exprimare scrisa
Ascultare	Citire	Participare la conversatie	Discurs oral	

Limba Engleză
Limba Franceză

Apartenenta la organizatii
profesionale

2013 – prezent
Membru in Corpul Profesionistilor in Lobby – Academia de Advocacy Timisoara

2013- prezent
Membru al Institutului Auditorilor Interni (IIA) Florida SUA (The Institute Of Internal Auditors)

2012-prezent
Membru in Liga Citadina a Serviciilor Publice și Comunale din Romania

2012 – prezent
Membru al Asociatiei Auditorilor Interni din Romania (AAIR)

2010 – prezent
Membru fondator al Uniunii Nationale a Mediatorilor din Romania Filiala Brasov (UNMR Filiala Bv)

2010 – prezent
Membru în grupul expertilor tehnici judiciari ai Ministerului de Justitie

2009 – prezent
Membru fondator al Asociatiei Mediatorilor Autorizati Brasov (AMA Bv)

2009 – prezent
Mediator înscris la Consiliul de Mediere in Tabloul Mediatorilor din Romania

2009 – prezent
Membru al Uniunii Nationale a Mediatorilor din Romania (UNMR)

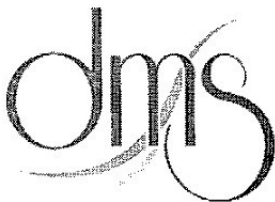
1996 – prezent
Membru al Corpului Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din Romania Filiala Brasov (CECCAR Filiala Brasov)

Hobby: Sporturile de iarnă, plimbari montane, muzica, dansul, calatorii,etc.

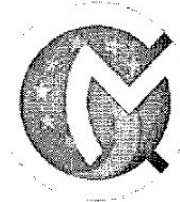
18.01.2019

Daniela Maria SÎRBU





SÎRBU și ASOCIAȚII
SOCIETATE CIVILĂ PROFESIONALĂ DE MEDIATORI
CIF: 39067197
Brașov, str. Iuliu Maniu, nr. 43, birou 211/310
Tel: 0740 071 540 - Tel/Fax: 0268 543 720
office@mediereinbrasov.ro
www.mediereinbrasov.ro



Inființat prin Hotărârea Consiliului de Mediere nr. 46/16.02.2018
Inscris în Registrul Formelor de Exercițiu a Profesiei de Mediator la poziția 10072

Nr.10/20.01.2019

DECLARAȚIE DE INTENȚIE
privind activitatea ca membru în viitorul Consiliu de Mediere
- martie 2019 -

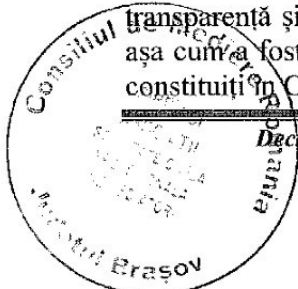
Stimați colegi,

Subsemnata **Daniela Maria SÎRBU**, mediator coordonator în cadrul Societății Civile Profesionale de Mediatori „SÎRBU și ASOCIAȚII”, am luat din nou decizia să candidez pentru funcția de membru în Consiliul de Mediere, în mandatul 2019 – 2023, din dorința de a contribui la dezvoltarea și consolidarea profesiei de mediator și a instituției medierii. Consider că pregătirea profesională și experiența dobândită îmi pot fi utile în:

1. **Reorganizarea și desfășurarea activității Consiliului de Mediere prin delimitarea activității de autorizare și control față de cea a Corpului Profesional al Mediatorilor, prin completarea și modificarea Legii nr.192/2006 și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Mediere, corelată cu aceste modificări ale activității Consiliului de Mediere;**
 2. **Completarea Legii nr.192/2006 și a Statutului profesiei de mediator în sensul de a defini în mod clar cine este mediatorul potrivit Legii 192/2006, ce competențe are, care este rezultatul final al realizării muncii sale prin modificarea în acest sens, a acestora comparativ cu alte ocupații înscrise în COR, care conțin în denumire sintagma de “mediator” sau “mediere” și sunt reglementate prin alte acte normative în vigoare.**
 3. **Realizarea și implementarea unui sistem integrat unitar, pentru eficientizarea procesului de mediere și asigurarea unor servicii de calitate de către mediatorii;**
 4. **Actualizarea Tabloului de mediatorii cu mediatorii activi care profesază în prezent .**
 5. **Promovarea Instituției Medierii și a profesiei de Mediator.**
-
1. **Reorganizarea și desfășurarea activității Consiliului de Mediere prin delimitarea activității de autorizare și control față de cea a Corpului Profesional al Mediatorilor, prin completarea și modificarea Legii nr.192/2006 și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Mediere, corelată cu aceste modificări ale activității Consiliului de Mediere;**

Pentru reorganizarea activității Consiliului de Mediere în condiții de legalitate, transparență și eficiență, consider că este necesar delimitarea activității de autorizare și control așa cum a fost gândită inițial de legiuitor, față de activitatea de profesie liberală a mediatorilor constituită în Corpul Profesional al Mediatorilor.

*Declarație de intenție privind activitatea candidatului – Mediator Daniela Maria SÎRBU
ca viitor membru al Consiliului de Mediere - 2019*



Recunoașterea prin lege a instituției medierii și implicit a profesiei de mediator ca organism ce participă la actul de justiție.

Activitatea Corpului Profesional al Mediatorilor este o activitate profesională liberală, total diferită de activitatea de autorizare și control care se realizează în cadrul instituției publice - Consiliul de Mediere.

Completarea și modificarea Regulamentului de Organizare și Functionare a Consiliului de Mediere în funcție de modificările mai sus prezentate.

Elaborarea unui buget de venituri și cheltuieli în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare a entităților publice.

Pentru desfășurarea activității Consiliului de Mediere în condiții de legalitate, transparență și eficiență este necesar elaborarea, implementarea, raportarea și evaluarea unui sistem de control intern managerial în cadrul entității publice.

Prin implementarea sistemului de control intern managerial se definesc: misiunea, viziunea și obiectivele ce urmează a se realiza de entitatea publică, îndeplinind toate condițiile de:

- eficacitate și eficiență a funcționării;
- fiabilitatea informației interne și externe;
- respectarea legilor, regulamentelor, a politicilor și procedurilor interne.

Pentru activitățile din cadrul entității se vor elabora proceduri scrise și formalizate, care să definească misiunea, viziunea și obiectivele compartimentelor de specialitate și activitățile desfășurate în concordanță cu dispozițiile legale, atât de către salariații implicați în desfășurarea acestor activități, cât și a membrilor aleși în Consiliul de Mediere.

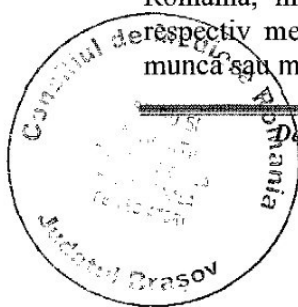
2. Completarea Legii nr.192/2006 și a Statutului profesiei de mediator în sensul de a defini în mod clar cine este mediatorul potrivit Legii 192/2006, ce competențe are, care este rezultatul final al realizării muncii sale prin modificarea în acest sens, a acestora, comparativ cu alte ocupații înscrise în COR, care conțin în denumire sintagma de “mediator” sau “mediere” și sunt reglementate prin alte acte normative în vigoare.

Pentru Corpul Profesional al Mediatorilor este necesar să se definească, în mod clar, care este statutul mediatorului, astfel încât să nu se creeze nici o confuzie cu alte ocupații care utilizează sintagma de “mediator” – „mediere”, având în vedere, toate cele **aproximativ 2100 de acte normative, care conțin această sintagmă de “mediere” sau „mediator” și reglementează într-un fel sau altul activități de soluționare a litigiilor prin mediere, de către alte persoane, neautorizate de Consiliul de Mediere, în fond sunt activități de consiliere, intermediere, etc , însă acestea diminuează sfera de activitate a profesiei de mediator, autorizat de Consiliul de Mediere potrivit Legii 192/2006.**

Cu privire la aceste acte normative, este evident că Consiliul de Mediere, nu a intervenit la legiutor pentru a clarifica cu informațiile necesare de a face diferența dintre toate celelalte ocupații reglementate prin alte acte normative, și care creează confuzii cu instituția medierii și profesia liberală de mediator, potrivit Legii nr.192/2006 care reglementează medierea și organizarea profesiei de mediator, cu completările și modificările ulterioare.

Prin completarea Statutului Profesiei de mediator se impune clarificarea definirii ocupației de mediator potrivit Legii nr.192/2006, înregistrată în Catalogul Ocupațiilor din România, în raport cu celelalte ocupații înregistrate în COR și care au aceeași denumire, respectiv mediatorul sanitar, mediatorul social, mediatorul școlar, mediatorul de conflicte de muncă sau medierea pentru ocuparea locurilor de muncă.

**Declarație de intenție privind activitatea candidatului – Mediator Daniela Maria SÎRBU
ca viitor membru al Consiliului de Mediere - 2019**



Delimitarea domeniului de activitate desfășurată de fiecare ocupație înregistrată în COR, ce deține sintagma de "mediator" – „mediere”, în raport cu profesia liberală de mediator potrivit Legii nr.192/2006, prin elaborarea în mod clar, a diferențelor de competențe și atribuții, stabilite prin alte acte normative, comparativ cu competența mediatorului potrivit Legii nr.192/2006.

3. Realizarea și implementarea unui sistem integrat unitar, pentru eficientizarea procesului de mediere și asigurarea unor servicii de calitate de către mediatori

Îmi propun realizarea și implementarea unui sistem integrat unitar care să organizeze procesul de mediere pe etape, să ușureze munca mediatorului în timpul procedurii medierii, obținându-se astfel un cadru unitar la nivel național.

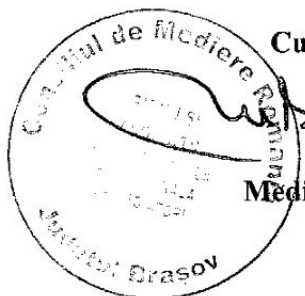
4. Actualizarea Tabloului de mediatori cu mediatorii activi care profesează în prezent.

Actualizarea tabloului este imperios necesar, întrucât afectează întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, sursa de venit cu destinația de taxă profesională trebuie să reflecte pe cât posibil, realitatea încasărilor ce urmează a se realiza în anul bugetar în curs, în caz contrar, afectează cheltuielile propuse a se realiza și în consecință acestea nu se pot efectua așa cum au fost aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli.

5. Promovarea profesiei de mediator

În promovarea profesiei de mediator voi participa activ la stabilirea de parteneriate strategice cu autoritățile publice și instituții publice care să promoveze instituția medierii în vederea cunoașterii avantajelor în concret, a procedurii medierii, rezultatul final al acesteia în vederea utilizării medierii la soluționarea alternativă, de către cetățeni a conflictelor sau de către justițiabili a litigiilor aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Voi extinde la nivel național strategia de promovare începută la nivel local, în cadrul Uniunii Naționale a Mediatorilor din România Filiala Brașov.



Cu deosebită considerație,

Mediator Daniela Maria Sîrbu