



DECLARAȚIE DE INTENȚIE

A CANDIDATULUI LA CONSILIUL DE MEDIERE

ANGELICA ELISABETA JURCA

Într-o societate întemeiată pe **respect față de justiție**, mediatorul îndeplinește un rol eminent, soluționarea conflictelor pe cale amiabilă, în condiții de neutralitate, imparțialitate și confidențialitate asigurând echitate și echilibru social, aprecierea normelor juridice și armonizarea nevoilor și intereselor părților aflate în conflict .

Medierea ca profesie liberă și competență socială și **mediatorii** trebuie să se bucure de o reprezentare a intereselor lor profesionale , la nivel național , prin alegerea unui Consiliu de Mediere în care experiența practică, expertiza profesională, viziunea și respectul față de valorile umane pe care mediatorii le protejează prin abilitățile lor profesionale să se dezvolte , în următoarea etapă.

*De lege ferenda , e necesară reglementarea **obligăției de a încerca soluționarea litigiilor care fac obiectul art. 60¹ din Legea 192/2006, pe cale amiabilă , prin parcurgerea procedurii de mediere**, introducerea obligativității parcurgerii **procedurii de mediere în soluționarea infracțiunilor cu pericol social scăzut, precum și în soluționarea conflictelor din domeniul administrativ public care au ca obiect drepturi de care părțile pot dispune.***

Noul Consiliu de Mediere va trebui să își asume rolul de a inițiativă legislativă și să redacteze un Cod de Procedură a Ședinței de Mediere.

Corpul profesional al mediatorilor va trebui să se adapteze la rigori de organizare națională, constând în înființarea de consilii regionale formate din asociațiile profesionale existente/ corpurile profesionale județene , organizate pe raza teritorială a actualelor Curți de Apel pentru a asigura formelor de organizare judiciară publice un partener util în soluționarea extrajudiciară a conflictelor pe calea medierii.

Decizia la nivelul organizării și activității profesiei de mediator trebuie să se exercite prin instituirea unei proceduri prealabile de consultare a consiliilor regionale , anterior ședințelor ordinare ale Consiliului de Mediere, decizii cu caracter obligatoriu pentru membri Consiliului de Mediere , pentru a asigura participarea la deciziile privind profesia de mediator a tuturor mediatorilor.

Creșterea vizibilității profesiei de mediator e important să se realizeze prin extinderea instalării Tabloului Mediatorilor, în format leed, la nivelul tuturor instanțelor de judecată din țară, după exemplul proiectului pilot desfășurat la nivelul instanțelor de judecată din județul Alba, ca mijloace electronice moderne de publicitate a mediatorilor și prezentare a avantajelor medierii.

Asigurarea unei promovări a medierii pe 2 paliere publice: mijloacele de comunicare media de la nivel național și mijloacele de comunicare publică de la nivel local, mesaj central: avantajele medierii în raport de procedura judiciară, urmarea imediată fiind creșterea numărului medierilor la nivel național.

Asigurarea unei comunicări eficiente, nu formale, cu instanțele de judecată, în vederea asigurării unei practici unitare , în ceea ce privește verificarea legalității acordurilor de mediere.

Colaborarea eficientă cu Ministerul Justiției, Consiliul Superior al Magistraturii, Uniunea Națională a Barourilor din România, Uniunea Națională a Notarilor din România, Uniunea Națională a Executorilor din România, autoritățile publice locale, ministerele care gestionează domenii profesionale în care au loc conflicte ce pot fi soluționate util pe calea medierii.

Formarea continuă a mediatorilor trebuie să se dezvolte pe domenii de specialitate, mediatorii specializați urmând a fi promovați de autoritățile publice

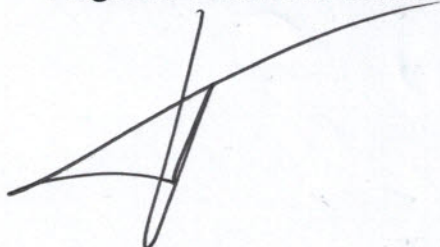
sau entitățile profesionale în vederea asigurării soluționării conflictelor lor specifice , de exemplu conflicte bancare, conflicte medicale, conflicte de muncă, conflicte penale, conflicte de familie, conflicte în materia asigurărilor etc.

În acest sens, Consiliul de Mediere va trebui să asigure modificarea standardelor de formare în domeniul medierii pentru a se putea adapta nevoilor de formare specifice, pluridisciplinare ale corpului profesional al mediatorilor.

Premisa candidaturii mele o constituie activitatea în domeniul medierii, prezentată în curriculum vitae, îndeplinirea obiectivelor asumate prin declarația de intenție formulată la începutul mandatului meu de membru în Consiliul de Mediere 2012-2014 și nu în ultimul rând, o muncă de pionierat desfășurată din anul 2006, cu entuziasm, dificultăți și convingerea că medierea ca și competență socială poate asigura dezvoltarea fiecăruia dintre noi, cu respectarea celorlalți.

Cu deosebită colegialitate și considerație,

Angelica Elisabeta JURCA

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Jurca Angelica Elisabeta**

Adresă Str. Fântânele, nr. 107 A, Cod Poștal 510081, Alba Iulia, jud. Alba

Telefon Mobil : 0740752737

Fax 0258-813544

E-mail angelica.mocan@gmail.com

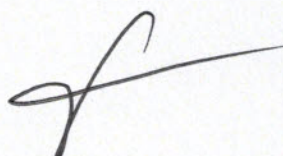
Naționalitate Română

Data nașterii 22.06.1976

Sex Feminin

Experiența profesională

- Avocat în cadrul Baroului Alba -2003 - prezent ;
- Mediator - 2006 - prezent ;
- Formator în lobby și advocacy- 2018- prezent;
- Membră a Uniunii Centrelor de Mediere din România din 2005- prezent;
- Vicepreședinte al Uniunii Centrelor de Mediere din România 2010-2012;
- Membră a Asociației „Centrul de Mediere Alba” 2005- prezent;
- Președinte al Asociației „Centrul de Mediere Alba” 2007- prezent;
- Formator principal în mediere – 2011- prezent ;
- Președinte al „Asociației Mediere Apulum” , Școală de Formare în domeniul medierii, autorizată de Consiliul de Mediere România prin Hotărârea Nr.1046/ 27. 10 . 2012; 2012 - prezent;
- Examinator și evaluator al programelor și cursurilor de formare în domeniul medierii -2013 - prezent ;
- Membră a Consiliului de Mediere din România și a Comisiei permanente din cadrul Consiliului de Consiliului Mediere din România – 2011-2013 ;
- Membră a Consiliului de Mediere din România -2013-2015 ;
- Managerul proiectului finanțat de Ambasada S.U.A. la București - Secția Afaceri Publice, program pilot de promovare a medierii " Medierea - metodă eficientă de rezolvare a conflictelor". – 2009;
- Manager în cadrul proiectului de finanțare europeană Phare 2004, Programul Societatea Civilă, Componenta 3- Democrație, Drepturile Omului, Statul de drept și independența justiției – Înființarea Centrului de Mediere Alba – instrument instituțional de promovare a serviciilor de mediere adresate justițiabililor din județul Alba - 2007-2008;
- Învățătoare în cadrul Școlii Generale „Ion Agârbiceanu” Alba Iulia, 1996- 2003;
- Învățătoare în cadrul Asociației „Sprijiniți Copiii ” Alba, 2000-2001;



- Absolventă a Seminarului Internațional „World Mediation Summit” – **Madrid**, 1-4 iulie 2014 ; **Organizator** : Universidad Politehnica de Madrid (ETSII)
- Absolventă a Seminarului Internațional „ Negociere, Mediere, Comunicare , NLP” susținut de William Ury, organizat de Legal Event Forum, **Roma**, martie 2014;
- Evaluator și examinator al programelor de formare în domeniul medierii organizate în conformitate cu Standardul de formare a mediatorului și a hotărârilor Consiliului de Mediere din România; 2013-prezent ;
- Formator principal în mediere, conform Hotărârii Consiliului de Mediere nr. 1046/27.10.2012- prezent;
- Absolventă a studiilor de master „ **Managementul relațiilor internaționale și al politicilor europene**” din cadrul Facultății de Istorie și Filosofie, Departamentul Relații Internaționale din cadrul Universității Babeș – Bolyai - Cluj Napoca, iunie 2010;
- Absolventă a studiilor de master din cadrul Universității „ 1 Decembrie 1918” Alba Iulia, Disciplina: „**Instituții de drept privat**”, iunie 2007;
- Absolventă a studiilor de master din cadrul Școlii de Studii Academice Postuniversitare „ Ovidiu Șincai” București, Disciplina „ **Management politic**”, iunie 2007
- Absolventă a **Cursului de pregătire ca mediator**, din cadrul Programului de asistență, organizat de Ambasada Statelor Unite ale Americii la București și Ministerul Justiției din România , în cadrul Centrului Pilot de Mediere , Craiova, iunie 2005;
- Absolventă a **Institutului Național de Pregătire și Perfecționare a Avocaților**, promoția 2005, din cadrul Universității Titu Maiorescu, Facultatea de Drept, București;
- Absolventă a **Facultății de Drept, profilul Științe Juridice**, Specializarea - Drept, din cadrul Universității Babeș - Bolyai, Cluj Napoca, promoția 2001, licențiată cu lucrarea: „ *Libertatea de exprimare și liberul acces la informația de interes public*”;
- Absolventă a **Colegiului Pedagogic „ Gh. Șincai”**, Blaj, specializarea învățătoare - educatoare, promoția 1995;

ARTICOLE DE SPECIALITATE

- I. Articolele publicate în revista on-line „ Juridice”, în data de 23 noiembrie 2013 „ Informarea cu privire la avantajele medierii, procedură prealabilă obligatorie înaintea sesizării instanței de judecată” și respectiv articolul cu titlul „ Ședința de informare privind avantajele medierii-obligație judiciară „ publicat în revista profesioilor libere „ Legal Magazin „
- II. Manualul de curs „ Soluția ta este medierea ”; formularistica aferentă realizării procedurii de mediere, utilizate ca suport teoretic în cadrul cursurilor de formare inițială a mediatorilor, desfășurate în cadrul Asociației „ Mediere Apulum”.
- III. Am realizat formularistica aferentă procedurii de mediere în cadrul proiectului finanțat de Ambasada S.U.A. la București - Secția Afaceri Publice, program pilot de promovare a medierii „ Medierea - metodă eficientă de rezolvare a conflictelor”. – 2009, oferind colegilor mediatori din țară un model de realizare a ședinței de mediere, care poate constitui un instrument teoretic și practic util în redactarea unui Cod de Procedură a ședinței de mediere și Ghidul Medierii, care a fost promovat în info - chioșcurile din instanțele din raza Curții de Apel Alba Iulia.



Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Română

Româna

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleză

Franceză

Înțelegere

Ascultare

Citire

Vorbire

Participare la
conversație

Discurs oral

Scriere

Exprimare scrisă

B

1

Ascultare

B

2

Înțelegere

B

2

B2

B

1

Citire

B

2

B

1

Participare la conversație

B

2

B

1

Discurs

B

2

B1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine
 (B2) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Spirit de inițiativă, comunicare, capacitate de muncă în echipă, experiență îndelungată în domeniul relațiilor inter-umane, adaptabilitate în fața unor situații noi.
 Spirit de inițiativă, comunicare, capacitate de muncă în echipă, experiență îndelungată în domeniul Relațiilor inter-umane, adaptabilitate în fața unor situații noi, rezistentă la un nivel de sarcini ridicat, indeplinirea cu plăcere a activității; abilități de analiză și sinteză; abilități în aplicarea și respectarea regulilor;

Competențe și aptitudini organizatorice:

Capacitate de organizare a grupurilor profesionale în vederea îndeplinirii unor obiective profesionale pe termen scurt, mediu și lung.

Abilitate în utilizarea logisticii office .

Competențe și aptitudini tehnice

Abilități de utilizare a computerului; proiecteurului, echipamente IT de comunicare

Abilități de utilizare a computerului; proiecteurului, echipamente IT de comunicare;

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Abilități de utilizare a computerului; proiecteurului, echipamente IT de comunicare

Alte competențe și aptitudini

Seriozitate, loialitate, disciplină în organizarea activității .

Permis de conducere

Permis de conducere, Categoria B

Permis de conducere, Categoria B



Română

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
B 1	B 2	B 1	B 1	B 1
B 2	B 2	B 2	B 2	B 2

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Spirit de inițiativă, comunicare, capacitate de muncă în echipă, experiență îndelungată în domeniul relațiilor inter-umane, adaptabilitate în fața unor situații noi.

Abilități în planificarea activității; abilități de analiză și sinteză; abilități în aplicarea și respectarea regulilor;

Abilitate în utilizarea logisticii office .

Abilități de utilizare a computerului; proiecteurului, echipamente IT de comunicare;

Seriozitate, loialitate, discipină în organizarea activității .

Permis de conducere, Categoria B



Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european ()*

Engleză

Franceză

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini organizatorice

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european ()*

Engleză

Franceză

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini organizatorice

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a long horizontal stroke.