

DECLARAȚIE DE INTENTIE
privind activitatea pe care mi-o asum din funcția de membru
în Consiliul de Mediere în mandatul 2019- 2023

*Subsemnata **IONESCU Nicoleta**, identificată cu C.I. seria R.R. nr. 651669, C.N.P. 2730515090030, cu domiciliul în Municipiul București, B-dul Camil Ressu, nr.1, Bloc B14, sc.2, ap.43, sector 3, mediator autorizat în cadrul „ Biroului de mediator, IONESCU Nicoleta” înființat prin Hotărârea Consiliului de Mediere nr.550 din data de 06.04.2008, cu sediul în București, Strada Stiubei nr.29, bloc –lot 4, ap.4, sector 3, înregistrat în Registrul Formelor de Exercitare a Profesiei în data 06.04.2008 la poziția nr. 027, având codul de înregistrare fiscală (CIF) nr.21312226, prin prezenta îmi declar intenția de a candida pentru demnitatea de membru în Consiliul de Mediere în mandatul 2019-2023.*

Obiectivele pe care le propun, cu termene clare și asumate consider că, sunt un pas esențial pentru dezvoltarea profesiei de mediator pe fundamente reale.

OBIECTIVE PRINCIPALE :

Creșterea calității actului de mediere :

- Formarea continuă a mediatorilor autorizați în cadru organizat fără costuri suplimentare ale Consiliului de mediere.
- Introducerea examenului unic în profesie, evaluare și mentorat pentru mediatorii care doresc să practice această profesie.
- Crearea și implementarea unui ghid de practică unitară pe domeniile în care este incidentă medierea.
- Elaborarea unui ghid necesar arhivării documentelor din activitatea de mediere.
- Asigurarea condițiilor pentru exercitarea profesiei de mediator pe baza liberei inițiative și în condiții de concurență loială, în conformitate cu dispozițiile legale, cu regulile statutare și cu principiile deontologice.

Eficientizarea activității Corpului Profesional al Mediatorilor din Județ.

- Acordare de personalitate juridică.
- Finanțare cu buget propriu, în limita a 50% din valoarea taxei profesionale anuale a mediatorilor autorizați din județul respectiv.
- Identificare de surse de autofinanțare.
- Întâlniri de lucru lunare cu reprezentanții CPMJ-urilor din țară pentru identificarea clară a problemelor existente în teritoriu.
- Organizare de evenimente profesionale la care vor fi prezenți și membrii ai Consiliului de Mediere

Identificarea nevoilor mediatorului privind exercitarea profesiei în raport cu sistemul public, sistemul judiciar și sistemul privat.

- Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții sistemului public, sistemului judiciar și sistemului privat.
- Sprijin acordat în teritoriu reprezentanților CPMJ-urilor pentru facilitarea accesului mediatorului în desfășurarea actului de mediere, în raport cu aceste sisteme

Birou de Mediator Ionescu Nicoleta

București, sector 3

tel. 0762281544, e-mail, CIF 21312226

*Autorizat ca mediator de către Consiliul de Mediere prin Hotărârea nr.550/06.04.2008
Înregistrat în Registrul Formelor de Exercitare a Profesiei în data de 06.04.2008 la poziția nr 027*



Promovarea solidarității medierii alături de celelalte profesii liberale.
 - stabilirea de relații de colaborare cu alte organizații ale profesiilor liberale
 (UNBR, UNPIR, ANEVAR, UNNPR).

Promovarea medierii în presa scrisă și emisiuni TV.
 - campanii de presă atât la nivel național cât și teritorial.
 - elaborarea de materiale și susținerea mediatorilor prin facilitarea accesului la mijloacele de presă.

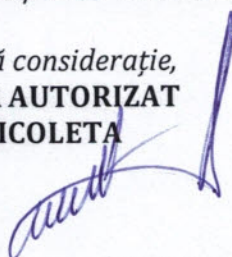
Implementarea în Codul Deontologic al Mediatorului a dispozițiilor referitoare la asigurarea de răspundere civilă profesională.
 - această asigurare are drept scop protejarea mediatorului practician în cazul în care este antrenată răspunderea acestuia.
 - asigurarea unor riscuri profesionale.
 - identificarea riscurilor profesionale.

Efectuarea demersurilor necesare pentru implementarea Directivei nr.208/52/CE Directivă privind medierea, în Codul Penal și Codul de Procedură Penală, privind justitia restaurativă, conform solicitărilor C.E.

OBIECTIVE PE TERMEN SCURT :

1. Verificarea stării de fapt a mediatorilor activi înscrși în tabloul mediatorilor autorizați - termen de realizare - 60 de zile de la preluarea mandatului.
2. Publicarea și transmiterea Tabloului mediatorilor autorizați real, către toate CPMJ-urile din teritoriu - termen de realizare - 60 de zile de la preluarea mandatului.
3. Transmiterea Tabloului mediatorilor autorizați către instanțe, parchete și Inspectorate de Poliție Teritoriale - termen de realizare - 60 de zile de la preluarea mandatului.
4. Demararea acțiunilor de acordare a personalității juridice CPMJ-urilor din țară termen de 60 de zile de la preluarea mandatului.
5. Identificarea de soluții privind surse de autofinanțare - termen de realizare 60 de zile de la preluarea mandatului.
6. Verificarea existenței reprezentanților și sediilor CPMJ-urilor din teritoriu - termen de realizare 30 de zile de la preluarea mandatului.
7. Stabilirea cuantumului indemnizației de membru în Consiliul de Mediere, în raport cu realizările efectuate atât de Președinte și Vicepreședinte, cât și de fiecare membru al Consiliului de Mediere în parte- termen de realizare 30 zile de la preluarea mandatului.
8. Efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru promovarea și implementarea modificărilor Legii 192/2006, așa cum rezultă din Decizia Curții Constituționale nr.560/2018- termen de realizare 30 zile de la preluarea mandatului.

Cu deosebită considerație,
MEDIATOR AUTORIZAT
IONESCU NICOLETA



Birou de Mediator Ionescu Nicoleta
 București, sector 3

tel. 0762281544, e-mail, CIF 21312226

Autorizat ca mediator de către Consiliul de Mediere prin Hotărârea nr.550/06.04.2008
 Înregistrat în Registrul Formelor de Exercițiere a Profesiei în data de 06.04.2008 la poziția nr 027





Curriculum Vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	IONESCU NICOLETA		
Adresă(e)	Bucuresti , Sector 3, Bdul Camil Ressu nr.1, Bl.14B. sc.2, Et. 1, Ap.43		
Telefon(oane)	-	Mobil:	076 22 81 544
Fax(uri)	021/ 3351314		
E-mail(uri)	av.nicoletaionescu@yahoo.com , mediator_ionescuN@yahoo.com		
Naționalitate(-tăți)	romana		
Data nașterii	15.05.1973		
Sex	feminin		

Experiența profesională

Perioada	2008 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Mediator
Activități și responsabilități principale	Mediator autorizat in cadrul Birou de Mediator „Ionescu Nicoleta”- activitate autorizata in baza Hotararii nr.550/06.04.2008 in conformitate cu prevederile LEGII 192/2006 PRIVIND MEDIEREA SI ORGANIZAREA PROFESIEI DE MEDIATOR, conform Autorizatiei cu seria A numarul 00151 emisa de catre Consiliul de Mediere.
Locul de munca	BIROU DE MEDIATOR "IONESCU NICOLETA"
Perioada	2007-prezent
Funcția sau postul ocupat	Avocat definitiv incompatibil-perioada determinata UNIUNEA BAROURILOR DIN ROMANIA, BAROUL BUCURESTI

2012-prezent
Formator principal

Formator principal – activitate autorizata pentru a sustine programe de formare in conformitate cu Standardul de formare a mediatorului conform Hotararii numarul 554/29.06.2012 emisa de catre Consiliul de Mediere.

2012-prezent
Examinator si expert evaluator

Examinator si expert evaluator activitate autorizata in conformitate cu Standardul de formare conform Hotararii nr.1358 din 24.11.2012 emisa de catre Consiliul de Mediere.

2008-prezent
Presedinte Asociatia Mediatorilor Bucuresti

Vicepresedintele asociatiei profesionale din anul 2008, membru fondator, coordonator al parteneriatelor, initiator al proiectului,, **Medierea la tine in scoala, proiect implementat de catre asociatie in anul 2014 alaturi de asociatiile partenere.**

2014-prezent
Membru Consiliul de Mediere

Activități și responsabilități principale

2007 - prezent

Locul de munca

AVOCAT DEFINITIV – Baroul Bucuresti

Activități și responsabilități principale

incompatibil pe o perioada determinata

Locul de munca

Perioada 2000- 2007

Funcția sau postul ocupat

CONSILIER JURIDIC

Activități și responsabilități principale

Asistare si reprezentare juridica

Locul de munca

S.C TOP TERRA CONSULTING SRL

EDUCATIE SI FORMARE

Perioada 1987-1991

Calificarea / diploma obținută

Diploma de Bacalaureat

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Liceul Sanitar Braila
Scoala Postliceala Sanitara

Cursuri de perfectionare

MANAGEMENT SANITAR, CURSURI DE PERFECTIONARE IN DOMENIUL MEDICAL SI IN SISTEMUL DRG

Perioada 1999- 2003

Calificarea / diploma obținută

Diploma de Licenta

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Licentiat in stiinte juridice -zi

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

UNIVERSITATEA – DANUBIUS GALATI DE STIINTE JURIDICE SI ADMINISTRATIVE



Perioada 2005-2006

Calificarea / diploma obținută Diploma de Dizertatie
 Disciplinele principale studiate / Master Dreptul Afacerilor – Universitatea,, NICOLAE TITULESCU"
 competențe profesionale dobândite

Perioada 2008

Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire ocupatia Mediator – Mediator autorizat
 Disciplinele principale studiate / Mediere
 competențe profesionale dobândite
 Numele și tipul instituției de Centrul de mediere Craiova – Consiliul National de Mediere
 învățământ / furnizorului de formare

Perioada 2009-2014

Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire / calificare
 Disciplinele principale studiate / Ocupatii: formator, evaluator, manager de proiect, expert achizitii publice,
 competențe profesionale dobândite Evaluator de competente profesionale acreditat A.N.C
 Formator de formatori;
 Inspector resurse umane;
 Manager resurse umane;
 Manager de proiect;
 Evaluator de competente si programe de formare;
 Comunicare in limba oficiala;
 Numele și tipul instituției de Fundatia pentru Invatamant Bucuresti
 învățământ / furnizorului de formare Protraining Intens.

Perioada 2009-2010

Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire / calificare
 Disciplinele principale studiate / Manager de spitale si Manager Alte Institutii Spitalicesti
 competențe profesionale dobândite
 Numele și tipul instituției de Autoritatea Nationala de Management Sanitar
 învățământ / furnizorului de formare

Perioada 2009

Calificarea / diploma obținută Master in Institutul Diplomatic Roman(Tehnici de negociere, Diplomatie Ecomanica).

Perioada 2010-2018

- Formator in mediere ; Expert si evaluator
- Specialist in tehnici avansate in mediere;

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Limba materna: romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
 Nivel european (*)

Limba engleza
 Limba franceza
 Limba Italiana

Înțelegere				Vorbire				Scriere
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă
C2		C2		C1		C2		C1



Competențe și abilități sociale	Lucru in echipa, capacitate de adaptare la medii multiculturale, obținută prin schimburi de experienta cu organizatii internationale O buna capacitate de comunicare datorata activitatii de formator Activitati jurnalistice – Articole juridice in reviste de specialitate.
Competențe și aptitudini organizatorice	- leadership - spirit organizatoric (experiență în logistică);
Competențe și aptitudini tehnice	- bună cunoaștere a proceselor de control al calității ;
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizare a programelor Microsoft Word, Corel Draw, Excell, internet

Data 21.01.2019

Semnatura: IONESCU Nicoleta

