

Curriculum vitae Europass



18

Informații personale

Nume / Prenume **Ignat, Claudiu Florinel Augustin**
 Adresă(e) Str.Păltiniș, nr. 8A, Craiova, Dolj, România
 Telefon(oane) 0351431587
 Fax(uri) 0351431587
 E-mail(uri) claudiu@lexignat.ro
 Naționalitate(-ități) Română
 Data nașterii 09.08.1972
 Sex Masculin

Locul de muncă/ Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova
 Postul ocupat Lector universitar doctor

Experiența profesională

Perioada Octombrie 2015 - prezent

Funcția sau postul ocupat Lect.univ.dr.
 Activități și responsabilități principale Predare curs și seminarizare la disciplinele: *Mediere și Arbitraj, Dr. Afacerilor, Comunicarea în Administrația publică, Drept Civil-Persoanele*

Numele și adresa angajatorului Universitatea Spiru Haret
 Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative, Craiova, Str.Vasile Conta, nr. 4

Tipul activității sau sectorul de activitate Activități de cercetare și didactice
 Cercetare și învățământ universitar

Perioada 2010– 2015

Funcția sau postul ocupat Lect.univ.dr.
 Activități și responsabilități principale Predare curs și seminarizare la disciplinele: *Bazele Constitutionale ale administratiei Publice, Etica si Transparenta, Dreptul Afacerilor, Mediere si Arbitraj.*

Numele și adresa angajatorului Universitatea Spiru Haret
 Facultatea de Drept și Administrație Publică, Craiova, Str. Vasile Conta, nr. 4

Tipul activității sau sectorul de activitate Activități de cercetare și didactice
 Cercetare și învățământ universitar



Perioada 2018- prezent

Facultatea de Vest Timișoara
Facultatea de Științe Politic, Filosofie și
Științe ale Comunicării

**Lector Universitar Dr- cadru asociat, MASTER - disciplinele Teoria și Practica Medierii, ADR- rezolvarea
Alternativă a Disputelor**

Perioada 2009– 2010

Funcția sau postul ocupat Asist.univ.drd.
Activități și responsabilități principale Seminarizare la disciplinele: *Bazele Constitutionale ale Administratiei Publice, Etica si Transparenta*
Numele și adresa angajatorului Universitatea Spiru Haret
Facultatea de Drept și Administrație Publică, Craiova, Str. Vasile Conta, nr. 4
Tipul activității sau sectorul de activitate Activități de cercetare și didactice
Cercetare și învățământ universitar

Perioada 1999 –prezent

Funcția sau postul ocupat Avocat definitiv în cadrul Baroului Dolj,
Activități și responsabilități principale Activitate de consiliere juridică precum și de asistență juridică în cauze aflate pe rolul instanțelor din județul Dolj, unele fiind desfășurate la propunerea Baroului Dolj, iar altele ca urmare a angajării de către părțile aflate în *litigii cu caracter penal, civil, comercial și muncii*.
Numele și adresa angajatorului Titular al cabinetului individual avocat "Ignat Claudiu", Str.Păltiniș,nr. 8A, Craiova, Dolj, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate Asistență juridică în domeniile: *drept penal, drept civil, drept comercial, dreptul muncii*.

Perioada 1997– 1999

Funcția sau postul ocupat Avocat stagiar de la data de 01.05.1997 în cadrul Baroului Dolj
Avocat definitiv la 31.12.1998, în cadrul Baroului Dolj
Activități și responsabilități principale Activitate de consiliere juridică precum și de asistență juridică în *cauze cu caracter penal, civil, comercial și muncii* aflate pe rolul instanțelor din județul Dolj.
Numele și adresa angajatorului Avocat colaborator al cabinetului individual avocat "Ladislau Zaban".
Tipul activității sau sectorul de activitate Asistență juridică în domeniile: *drept penal, drept civil, drept comercial, dreptul muncii*.

Perioada 2009- noiembrie 2014

Funcția sau postul ocupat Arbitru comercial internațional
Numele și adresa angajatorului **Curtea de Arbitraj Internațional, Camera de Comerț a României**
Tipul activității sau sectorul de activitate **Arbitrarea litigiilor comerciale dintre persoanele juridice**

Perioada 2009- prezent

Funcția sau postul ocupat **Practician in insolventa, asociat coordonator Ignat Group Ipurl**
Activități și responsabilități principale Administrarea persoanelor juridice in procedura insolventei, lichidarea persoanelor juridice in procedura de faliment.
Numele și adresa angajatorului UNPIR filiala Dolj, Ignat Group Ipurl, Craiova, str. Păltiniș, nr. 8A, judetul Dolj

Educație și formare

Perioada Iunie 2013

Calificarea / diploma obținută *Certificat de competență lingvistică*
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Limba engleză
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea din Craiova, Facultatea de Litere, Centrul de Limbi Moderne *Interlingua*

Perioada August 2011

Calificarea / diploma obținută *Formator*
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Pregătirea formării, Realizarea activităților de formare, Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare, Marketingul formării, Proiectarea programelor de formare, Organizarea programelor și a stagiilor de formare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Gr. Sc. Spiru Haret Craiova

Perioada 2015

Calificarea / diploma obținută *Doctor în științe ale administrației, Domeniul fundamental Drepturile Omului, teza de doctorat „Forme ale protecției și promovării dr. omului –Medierea și Ombudsmanul”*

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite *Drepturile omului*

Numele și tipul instituției de învățământ SNSPA București
Facultatea de Administratie Publica

Nivelul în clasificarea internațională ISCED 6

Perioada 2012-2016

Calificarea / diploma obținută *Doctor în Drept. Domeniul fundamental „Uzucapiunea. Modalitate specială de dobândire a dreptului de proprietate”*

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite *Drept civil. Drepturile Reale*

Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea din Craiova - Facultatea de Drept

Nivelul în clasificarea internațională ISCED 6

Perioada 2009 – 2015

Calificarea / diploma obținută *Doctorand în științe ale administrației, Domeniul fundamental Drepturile Omului*

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite *Drepturile omului*

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare SNSPA București
Facultatea de Administratie Publica

Nivelul în clasificarea internațională ISCED 6

Perioada 2007 – 2009

Calificarea / diploma obținută *Studii Aprofundate: drept Privat*

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite *Teoria actului juridic civil, Principii si institutii de dreptul afacerilor, Donatii si testamente, Publicitate imobiliara, Contracte comerciale internationale, Dinamica obligatiilor, Protectia juridica a proprietatii intelectuale in dreptul comparat*

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea din Craiova
Facultatea de Drept Nicolae Titulescu

Nivelul în clasificarea internațională ISCED 6

Perioada 2009-2010

Calificarea / diploma obținută *Modul psihopedagogic I si II*

Disciplinele principale studiate *Pedagogie, Psihopedagogie, Sociologia educației, Management educațional*

Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea din Craiova, departamentul DPPD

Nivelul în clasificarea națională sau internațională ISCED 3

Perioada 1992 – 1996

Calificarea / diploma obținută *Licențiat – Drept*

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite *Drept civil, Drept penal, Drept procesual civil. Drept procesual penal ș.a.*

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea din Craiova
Facultatea de Drept "Nicolae Titulescu", Specializarea: *Drept*

Nivelul în clasificarea internațională ISCED 5

Perioada 1986 – 1990

Calificarea / diploma obținută *Diplomă de bacalaureat*

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite *Specializarea: Lacatus mecanic*

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Liceul economic – Liceul Industrial Bailesti

Nivelul în clasificarea internațională ISCED 3

Perioada 1982 – 1986

Disciplinele principale studiate / Competențe profesionale dobândite Dobândirea cunoștințelor generale în ciclul gimnazial V-VIII

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Școala Generală nr.5, Bailesti

Nivelul în clasificarea internațională ISCED 2

Aptitudini și competențe personale

- în calitate de copresedinte al Uniunii Naționale a Mediatorilor din Romania, am susținut promovarea valorilor culturale ale societății românești și m-am implicat în activități și proiecte dedicate studenților și a mediatorilor

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

Înțelegere

Ascultare

Citire

Vorbire

Participare la
conversație

Discurs oral

Sciere

Exprimare scrisă

Limba italiana

C1

Utilizator
experimentat

C2

Utilizator
experimentat

B2

Utilizator
independent

B2

Utilizator
independent

B2

Utilizator independent

Limba engleză

C1

Utilizator
experimentat

C2

Utilizator
experimentat

B2

Utilizator
independent

B2

Utilizator
independent

B2

Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

În activitatea de consiliere și asistență juridică, precum și în activitatea de lector universitar consider că dispun de abilități de comunicare excelente întrucât mă fac ușor înțeleasă și trăiesc satisfacție lămuririi și convingerii interlocutorilor. Ca lector universitar mă încadrez bine în activitatea de grup, știind că munca în echipă este imperios necesară în activitatea de instruire și formare a studenților.

Domeniu de Competență

Drept administrativ, drept civil, drept comercial, drept penal, dreptul insolventei.

Competențe și aptitudini organizatorice

Experiență bună a lucrului în echipă dobândită, experiență în comunicarea cu elevii și studenții. Experiență de organizare a activității de consultanță și asistență juridică.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Cunosc sistemul de operare Windows XP, MS Office (Word, Excel, Power Point), sistemul Blackboard de tip eLearning pentru evaluare și instruire, utilizez Internetul.

Competențe și aptitudini tehnice

alte competențe și aptitudini

- Membru în echipele de organizare de Conferințe cu participare internațională a Consiliului de Mediere
- Membru în colectivul de coordonare a Revistei Mediarea ,coredactorsef – Revistă de Mediere și de ADR, editata de Editura Universitara

Afilieri profesionale

- Membru European Law Institute 2013 si in prezent.

Permis de conducere

Categoria B

Informații suplimentare

Referințe la cerere

DATA:
21.01.2019

SEMNATURA:

DECLARAȚIE DE INTENȚIE
privind activitatea pe care mi-o asum din funcția de membru
în Consiliul de Mediere în mandatul 2019- 2023

Subsemnatul Ignat Claudiu Florinel Augustin, CNP 1720809160021 , domiciliat în municipiul Craiova, str. Păltiniș, nr.8A, jud Dolj, mediator autorizat în cadrul SCPM – Ignat și Ignat, înființat prin Hotărârea Consiliului de Mediere nr.1280 din data de 24.11.2012, cu sediul în Craiova, str. Renașterii, nr. 8, sc.1, ap. 7, jud. Dolj, înregistrat în Registrul Formelor de Exercitare a Profesiei la poziția nr. 4047, având codul de înregistrare fiscală (CIF) nr. 31014103, prin prezenta îmi declar intenția de a candida pentru demnitatea de membru în Consiliul de Mediere București în mandatul 2019-2023.

Obiectivele pe care le propun, cu termene clare și asumate consider că, sunt un pas esențial pentru dezvoltarea profesiei de mediator pe fundamente reale.

OBIECTIVE PRINCIPALE :

1. Creșterea calității actului de mediere :

- Formarea continuă a mediatorilor autorizați în cadru organizat sub tutela și fără costuri suplimentare ale Consiliului de mediere.
- Introducerea examenului unic în profesie, evaluare și mentorat pentru mediatorii care doresc să practice această profesie.
- Crearea și implementarea unui ghid de practică unitară pe domeniile în care este incidentă medierea.
- Elaborarea unui ghid necesar arhivării documentelor din activitatea de mediere.
- Asigurarea condițiilor pentru exercitarea profesiei de mediator pe baza liberei inițiative și în condiții de concurență loială, în conformitate cu dispozițiile legale, cu regulile statutare și cu principiile deontologice.

2. Efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru promovarea și implementarea modificărilor Legii 192/2006, așa cum rezultă din Decizia Curții Constituționale nr.560/2018.

- Întâlnire de lucru cu reprezentanți ai Senatului și Camerei Deputaților pentru urgentarea promulgării modificărilor Legii nr.192/2006.
- Seminarii on-line cu mediatorii autorizați.
- Informare modificare cadru legislativ, transmisă în scris pe adresele de e-mail tuturor mediatorilor autorizați, ori de câte ori acest aspect intervine.



3.Eficientizarea activității Corpului Profesional al Mediatorilor din Județ

- acordare de personalitate juridică
- finanțare cu buget propriu, în limita a 50% din valoarea taxei profesionale anuale a mediatorilor autorizați din județul respectiv
- identificare de surse de autofinanțare
- întâlniri de lucru lunare cu reprezentanții CPMJ-urilor din țară pentru identificarea clară a problemelor existente în teritoriu
- organizare de evenimente profesionale la care vor fi prezenți și membrii ai Consiliului de Mediere
- extinderea politicii de transparență decizională, prin implicarea reprezentanților CPMJ-urilor în actul administrativ al activității.

4. Identificarea nevoilor mediatorului privind exercitarea profesiei în raport cu sistemul public, sistemul judiciar și sistemul privat.

- Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții sistemului public, sistemului judiciar și sistemului privat.
- Sprijin acordat în teritoriu reprezentanților CPMJ-urilor pentru facilitarea accesului mediatorului în desfășurarea actului de mediere, în raport cu aceste sisteme

5. Promovarea solidarității medierii alături de celelalte profesii liberale.

- stabilirea de relații de conlucrare cu alte organizații ale profesiilor liberale (UNBR, UNPIR, ANEVAR, UNNPR)

6. Promovarea medierii în presa scrisă și emisiuni TV

- campanii de presă atât la nivel național cât și teritorial
- elaborarea de materiale și susținerea mediatorilor prin facilitarea accesului la mijloacele de presă

7.Implementarea în Codul Deontologic al Mediatorului a dispozițiilor referitoare la asigurarea de răspundere civilă profesională.

- această asigurare are drept scop protejarea mediatorului practician în cazul în care este antrenată răspunderea acestuia
- asigurarea unor riscuri profesionale
- identificarea riscurilor profesionale

8.Efectuarea demersurilor necesare pentru implementarea Directivei nr.208/52/CE Directivă privind medierea, în Codul Penal și Codul de Procedură Penală, privind justiția restaurativă, conform solicitărilor C.E.



OBIECTIVE PE TERMEN SCURT :

1. Verificarea stării de fapt a mediatorilor activi înscrși în tabloul mediatorilor autorizați – termen de realizare – 60 de zile de la preluarea mandatului.
2. Publicarea și transmiterea Tabloului mediatorilor autorizați real, către toate CPMJ-urile din teritoriu - termen de realizare - 60 de zile de la preluarea mandatului.
3. Transmiterea Tabloului mediatorilor autorizați către instanțe, parchete și Inspectorate de Poliție Teritoriale - termen de realizare - 60 de zile de la preluarea mandatului.
4. Demararea acțiunilor de acordare a personalității juridice CPMJ-urilor din țară termen de 60 de zile de la preluarea mandatului.
5. Reducerea cheltuielilor Consiliului de Mediere - termen de realizare 60 zile de la preluarea mandatului.
6. Identificarea de soluții privind surse de autofințare - termen de realizare 60 de zile de la preluarea mandatului.
7. Identificarea de soluții privind taxa profesională neachitată de către mediatorii care nu desfășoară și nu au desfășurat activitate, dar care la această dată apar la secțiunea mediatorii activi - termen de realizare - 60 de zile de la preluarea mandatului.
8. Verificarea existenței reprezentanților și sediilor CPMJ-urilor din teritoriu – termen de realizare 30 de zile de la preluarea mandatului.
9. Stabilirea cuantumului indemnizației de membru în Consiliul de Mediere, în raport cu realizările efectuate atât de Președinte și Vicepreședinte, cât și de fiecare membru al Consiliului de Mediere în parte- termen de realizare 30 zile de la preluarea mandatului
10. Efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru promovarea și implementarea modificărilor Legii 192/2006, așa cum rezultă din Decizia Curții Constituționale nr.560/2018- termen de realizare 30 zile de la preluarea mandatului.

Cu deosebită considerație,

MEDIATOR AUTORIZAT

Lect. Univ. Dr. Ignat Claudiu Florinel Augustin

