consiliul de mediere
2006 - 2016 10 ani de lege a medierii
Nicolae Titulescu nr. 88B, Sector 1, Bucureşti
Telefon: 021 315 25 28, Fax: 021 330 25 28, web: www.cmediere.ro, e-mail: secretariat@cmediere.ro

HOTARAREA nr. 119 din 29.06.2018

privind modificarea si completarea Regulamentului de organizare si funcţionare a Consiliului de mediere, aprobat prin Hotărârea Consiliului de mediere nr. 5/2007

În temeiul art. 17 alin. (2) şi al art. 71 alin. (1) din Legea nr. 192/2006 privind medierea şi organizarea profesiei de mediator, cu modificările şi completările ulterioare, Consiliul de mediere adoptă prezenta hotărâre.

ARTICOL UNIC

Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului de mediere, aprobat prin Hotărârea Consiliului de mediere nr. 5/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 27 iulie 2007, cu modificările şi completările ulterioare, se modifică şi se completează după cum urmează:

Art. 1. Anexa nr. 10 la Regulamentul de organizare si funcţionare a Consiliului de mediere, aprobat prin Hotărârea Consiliului de mediere nr. 5/2007 si publicat in Monitorul Oficial Partea I, se modifica si se inlocuieste cu anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Prezenta hotarare se publica in Monitorul Oficial , Partea I.

Preşedinte Consiliul de mediere,

Mugur Bogdan Mitroi

Bucureşti, 29.06.2018

Nr.119

REGULAMENT

PRIVIND NORMELE DE ORGANIZARE INTERNA ALE CONSILIULUI DE MEDIERE PENTRU PROTECTIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL IN CONFORMITATE CU LEGISLATIA SI REGLEMENTARILE IN DOMENIUL MEDIERII

CAPITOLUL I
Dispozitii generale

ART. 1.

1.1. Prezentul REGULAMENT PRIVIND NORMELE DE ORGANIZARE INTERNA ALE CONSILIULUI DE MEDIERE PENTRU PROTECTIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL IN CONFORMITATE CU LEGISLATIA SI REGLEMENTARILE IN DOMENIUL MEDIERII, denumit in continuare „Regulament", stabileste normele de organizare a activitatii Consiliului de mediere (CM) pentru garantarea si protejarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale persoanelor fizice si juridice, in special a dreptului la viata intima, familiala si privata, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal in conformitate cu Constitutia Romaniei si Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.

1.2. Adoptarea acestui regulament este impusa de calitatea de „operator", acordata Consiliului de mediere de catre Autoritatea Nationala de Supraveghere si Protectie a Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) prin notificarea nr. 10723. Regulamentul (UE) 2016/679 a fost publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii L119 din 4 mai 2016, iar **prevederile lui sunt direct aplicabile în toate statele membre ale Uniunii Europene, începând cu data de 25 mai 2018. Regulamentul (UE) 2016/679 impune un set unic de reguli în materia protecției datelor cu caracter personal, înlocuind Directiva 95/46/CE și, implicit, prevederile Legii nr. 677/2001**.

1.3. Regulamentul European nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (Regulamentul general privind protectia datelor - RGPD) consolidează drepturile garantate persoanelor vizate și introduce noi drepturi: dreptul de a fi uitat, dreptul la portabilitatea datelor și dreptul la restricționarea prelucrării.

ART. 2. Regulile instituite prin prezentul Regulament se aplica tuturor membrilor Consiliului, indiferent de pozitia ocupata si de atributiile pe care le indeplinesc, precum si mediatorilor autorizati sau altor persoane, care sunt desemnate sa faca parte din comisii sau grupuri de lucru, infiintate de Consiliul de mediere prin hotarari ale acestuia si care, prin natura activitatii, au acces la date cu caracter personal.

ART. 3. Mediatorii autorizati, membrii CM, membrii comisiilor sau grupurilor de lucru, infiintate de CM, precum si angajatii institutiei sunt informati prin prezentul Regulament de regulile aplicabile incepand cu 25.05.2018 si sunt obligati sa cunoasca si sa respecte dispozitiile regulamentului de fata.

CAPITOLUL II
Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal

ART. 4. Atributii CM care implica prelucrarea datelor cu caracter personal:

4.1. CM, organism autonom, de interes public, desemneaza un responsabil cu protecția datelor, sarcina obligatorie din 25 mai 2018, raportat la dispozițiile art. 37 - 39 din Regulamentul General privind Protecția Datelor, în vederea înțelegerii și respectării obligațiilor prevăzute de RGPD, dialogului cu autoritățile pentru protecția datelor și reducerii riscurilor apariției unor litigii.

4.2. **Rolul responsabilului cu protecția datelor:**

- **să informeze și să consilieze** operatorul sau persoana împuternicită de operator, precum și angajații acestora cu privire la obligațiile existente în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- **să monitorizeze respectarea RGPD** și a legislației naționale în domeniul protecției datelor;
- **să consilieze operatorul sau persoana împuternicită** în legătură cu realizarea de studii de impact privind protecția datelor și să verifice efectuarea acestora;
- **să coopereze cu autoritatea pentru protecția datelor** și să reprezinte punctul de contact în relația cu aceasta.

4.3. Prelucrarea datelor cu caracter personal este necesara, in conformitate cu Legea nr. 192/2006 privind medierea si organizarea profesiei de mediator, modificata si completata, pentru indeplinirea atributiilor Consiliului de mediere ca organism de interes public, respectiv:

a. Formarea mediatorilor

b. Autorizarea si avizarea mediatorilor si a formelor de exercitare a profesiei

c. Asigurarea respectarii legislatiei in materia medierii si in special a codului de etica si deontologie profesionala a mediatorilor de catre membrii corpului profesional

d. Autorizarea furnizorilor de formare, formatorilor si evalutorilor/examinatorilor in domeniul medierii si supravegherea calitatii formarii

e. Asigurarea calitatii serviciului de medierii

f. Publicarea Tabloului mediatorilor in M.O. al Romaniei si pe site-ul propriu, a listei furnizorilor de formare, a formatorilor, a examinatorilor/evaluatorilor

g. Asigurarea transparentei decizionale, participarii la activitatea desfasurata de CM, publicitatii sedintelor CM cu exceptiile prevazute de hotararile CM

h. Orice alte atributii care revin CM in baza legii pentru organizarea profesiei si a serviciului de mediere in Romania

Art. 5. Accesul la date cu caracter personal

5.1. Accesul la datele cu caracter personal ale mediatorilor este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care serveşte unui interes public. Accesul membrilor CM, al angajatilor CM si al tertilor colaboratori se face in conditiile prezentului Regulament, conditii care vor fi comunicate public pentru ca orice solicitant sa fie informat asupra drepturilor pe care le are in privinta accesului la datele cu caracter personal prelucrate de CM.

5.2. Informarea este asigurata de CM:

a) Prin afisare pe site-ul CM,

b) Prin afisare la sediul Consiliului de mediere (Registratura),

c) Prin serviciul sau angajatul responsabil pentru exercitarea drepturilor prevazute de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016.

Art. 6. Categoriile de date prelucrate de Consiliul de mediere sunt:

6.1. Date de identificare

a. Nume si prenume

b. Sexul

c. Data si locul nasterii

d. Cetatenia

e. Semnatura

f. Date din acte de stare civila

g. Numar de Telefon

h. Adresa personala

i. Adresa de e-mail

j. profesie

k. loc de munca

l. formare profesionala

m. apartenenta la asociatii profesionale

n. orice alte date necesare indeplinirii atributiilor legale ale CM.

6.2. Date cu caracter special, respectiv:

a. codul numeric personal,

b. seria si numarul actului de identitate,

c. date privind starea de sanatate,

d. date privind eventuale sanctiuni disciplinare,

e. date privind cazierul judiciar,

f. date statistice despre activitatea desfasurat in mediere,

e. alte date cu caracter personal stabilite de CM prin hotarari date in aplicare legislatiei in domeniu.

Art. 7. Surse de colectare a datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal vor fi colectate de Consiliul de mediere in exercitrea atributiilor legale:

a. de la persoanele vizate,

b. reprezentanti legali, imputerniciti ale persoanelor vizate,

c. alte persoane care-si exercita drepturile sau respectiv, isi indeplinesc obligatiile in conformitate cu dispozitiile legale in materia medierii.

Art. 8. Persoane care gestioneaza datele

Urmatoarele categorii de persoane sunt indrituite sa prelucreze date cu caracter personal, colectate de Consiliul de mediere

a. angajatii CM

b membrii CM

c. membrii Comisiei de disciplina

d. membrii comisiilor de specialitate, infiintate de CM prin hotarari

e. terti colaboratori sub clauza speciala de confidentialitate a datelor cu caracter personal, inscrisa in contracte sau protocoale.

Art. 9. Categorii de destinatari

Urmtoarele categorii de persoane pot fi destinatari legali ai datelor cu caracter personal prelucrate de Consiliul de mediere

a) persoana vizata

b) reprezentanti legali ai persoanei vizate

c) Autoritatile judecatoresti

d) Autoritati publice

e) Politie

g) Terti care sunt persoane interesate in a obtine date cu caracter personal prelucrate de CM si care justifica un interes legitim in a avea acces la acest tip de informatii.

Art.10. Garantarea protectiei datelor cu caracter personal

10.1. Datele cu carater personal sunt prevazute la art. 6. din prezentul Regulament.

10.2. Confidentialitatea acestor date este asigurata de Consiliul de mediere cu urmatoarele exceptii:

a) date personale, care sunt necesare sa devina publice pentru indeplinirea atributiilor CM conform Legii nr. 192/2006, ROF si hotararilor CM,

b) date personale pentru care persoana in cauza isi da consimtamantul de a se face publice,

c) date personale necesare a fi facute publice in situatia unei suspiciuni de fraudare a legii. Aceste situatii sunt apreciate de Consiliul de mediere, Hotararea CM mentionand motivatia necesitatii de a se face exceptie de la regula confidentialitatii pentru fiecare situatie particulara,

d) date personale de notorietate a caror publicitate este asigurata chiar de persoana titulara a acestora (detinatorul de drept) sau de un tert, cu consimtamantul persoanei titulare. In acest caz, CM nu are nevoie de consimtamantul persoanei. Notorietatea este apreciata de CM, ca organism de decizie, format din 9 membri conform legii.

10.3. Incalcarea prevederilor cu caracter confidential se sanctioneaza disciplinar, administrativ, material sau penal, dupa caz, conform dispoztiilor legale in vigoare.

10.4. Prelucrarea datelor cu caracter personal în alte scopuri decât scopurile pentru care datele cu caracter personal au fost inițial colectate este permisă doar atunci când prelucrarea este compatibilă cu scopurile respective pentru care datele cu caracter personal au fost inițial colectate. O astfel de prelucrare include transferul de date cu caracter personal in spatiul comunitar prin sistemul IMI.

At. 11. Arhivarea datelor prelucrate

Consiliul de mediere va arhiva datele cu caracter personal prelucrate pe o perioada de trei ani dupa care acestea sunt distruse. Termenul de 3 ani curge de la momentul incetarii activitatii de mediere a persoanei vizate sau de la incetarea colaborarii cu Consiliul de Mediere. Operatiunea de colectare este prima operatiune de prelucrare a datelor cu caracter personal conform **Regulamentul (UE) 2016/679.**

Art. 12. Transfer de date in strainatate

Transferul datelor cu caracter personal in strainatate se va efectua de CM in conformitate cu legile interne si legislatia comunitara aplicabila statelor membre.

CAPITOLUL II
Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal

ART. 13. Prelucrarea datelor cu caracter personal

13. 1. Prelucrarea datelor cu caracter personal presupune – colectarea, inregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvaluirea catre terti prin transmitere, diseminare sau in orice alt mod, alaturarea ori combinarea, blocarea, stergerea sau distrugerea;

13.2. Prelucrarea datelor cu caracter personal se face prin mijloace neautomate sau automate.

13.3. Prelucrarea neautomata presupune :

a) inregistrarea documentelor in registrul "de intrari "

b) constituirea unei mape a persoanei care are trecut pe coperta documentele continute,

c) analiza, de catre Secretariatul Tehnic, a conformitatii documentelor prezentate cu cerintele legale, cererea de completare,

d) supunerea documentelor analizei comisiei permanente,

e) emiterea deciziei si arhivarea documentelor in conditii optime de siguranta,

f) documentele sunt numerotate, stocate in dulapuri metalice inchise cu cheie,

g) stocarea se face pe litere, in sistem alfabetic, care sa permita identificarea rapida a unei persoane in vederea actualizarii datelor sau, dupa caz, de acces individual la datele personale,

h) analizarea documentelor sau a unor situatii in care CM se autosesizeaza in cadrul sedintelor ordinare si mentionarea acestora in procesele verbale, redactate, numerotate si inregistrate,

i) documentele persoanelor, care inceteaza raporturile cu CM, se returneaza sau, dupa caz, se arhiveaza pentru o perioada de 3 ani, fiind apoi distruse .

j) tramsmiterea datelor ,prevazute de lege, catre terti,

k) hotarari ale Consiliului sau ale comisiilor, infiintate de acesta, cu privire la persoane.

13.4. Prelucrarea automata a datelor, presupune:

a) existenta unui soft care sa permita introducerea datelor pentru formarea bazei de date sau actualizarea acesteia de catre cei interesati, prin internet,

b) extragerea datelor statistice necesare,

c) accesul la datele privind persoana este restrictionat prin parolare,

d) accesul fiecarei persoane la propriile date cu posibilitatea de a le corecta si actualiza,

e) pentru evitarea dublei inregistrari este necesara prelucrarea codului numeric personal sau a altor date cu caracter personal, avand o functie de identificare de aplicabilitate generala.

Art. 14. Rectificare si stergere

14.1. Dreptul la rectificare

Consiliul de mediere, la solicitarea persoanei vizate are obligatia sa rectifice, fara intârzieri nejustificate,datele cu caracter personal inexacte care o privesc. Tinându-se seama de scopurile in care au fost prelucrate datele, Consiliul de mediere in baza unei declaratii suplimentare din partea solicitantului trebuie sa asigure completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete.

14.2. Dreptul la stergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")

Persoana vizata are dreptul de a obtine din partea Consiliului de mediere stergerea datelor cu caracter personal care o privesc, fara intârzieri nejustificate, iar Consiliul are obligatia de a sterge datele cu caracter personal fara intarzieri nejustificate, in cazul in care se aplica unul dintre urmatoarele motive:

a) datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru indeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;

b) persoana vizata isi retrage consimtamântul pe baza caruia are loc prelucrarea, in conformitate cu articolul 6 alineatul (1) litera (a) sau cu articolul 9 alineatul (2) litera (a)din Reg. Nr. 679/2016, si nu exista niciun alt temei juridic pentru prelucrarea;

c) persoana vizata se opune prelucrarii in temeiul articolului 21 alineatul (1) si nu exista motive legitime care sa prevaleze in ceea ce priveste prelucrarea sau persoana vizata se opune prelucrarii in temeiul articolului 21 alineatul (2);

d) datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal.

CAPITOLUL III

Descrierea generala a masurilor luate pentru asigurarea securitatii prelucrarii

Art.15. Identificarea si autentificarea utilizatorului

15.1. Procedura de prelucrare a datelor cu caracter personal de catre persoanele care au acces la date cu caracter personal, se face conform regulamentelor adoptate de CM si, daca e cazul, ordinelor interne ale presedintelui CM emise in aplicarea acestora.

15.2. Toate persoanele care au acces la date cu caracter personal, prelucrate de CM, vor semna un *Angajament de confidentialitate*. Exceptie fac situatiile in care se solicita acces la propriile date cu caracter personal.

Art. 16. Procedura de acces in arhiva CM

16.1. In cazul accesului la date cu caracter personal, arhivate de CM persoana indrituita va solicita in scris accesul in arhiva CM, care va fi asigurat dupa **urmatoarea procedura de lucru a CM:**

16.1.1. Solicitarea este adresata CM si inscrisa de Secretariatul CM in Registrul de intrari al CM.

16.1.2. Solicitarea este inaintata de Secretariatul CM, Presedintelui sau respectiv Vicepresedintelui CM. Acesta va formula o rezolutie pe cerere si o va inainta persoanei cu atributie de serviciu, conform fisei de post, responsabil cu arhivarea sau cu protectia datelor cu caracter personal, dupa caz, pentru formularea unui raspuns catre solicitant.

16.1.3. Registratura va comunica solicitantului raspunsul CM, invitandu-l sa se prezinte la sediul din Bucuresti in vederea consultarii documentelor solicitate si arhivate la CM.

16.1.4. Arhivarul va inregistra intr-un Registru special nr. si data solicitarii, persoana care solicita accesul, datele personale la care se solicita accesul, data la care a prezentat solicitantului documentele solicitate. Solicitantul va semna in Registrul special pentru primirea documentelor solicitate.

16.1.5. Documentele originale din arhiva CM vor fi consultate de solicitant in prezenta arhivarului, care raspunde de integritatea arhivei.

Art.17. Prelucrare automata

17.1. Prelucrarea automata a datelor personale se efectueaza de personalul cu atributii conform Fisei de post, prin accesarea fisierelor, utilizand parola individuala.

17.2. Schimbarea parolei la intervale de timp determinate se face prin grija presedintelui CM.

17.3. Blocarea accesului dupa introducerea gresita a parolei este o masura de siguranta care asigura securitatea si protectia datelor cu caracter personal in cazul accesului neautorizat.

Art.18 Dispozitii finale

18.1. Prezentul Regulament intra in vigoare la data adoptarii lui in sedinta CM si va fi publicat pe site-ul oficial al CM, www.cmediere.ro.

18.2. Persoana desemnata de operatorul Consiliul de mediere, ca **responsabil cu protectia datelor cu caracter personal** (DPO), este nominalizata prin Decizia Presedintelui CM, cu atributii prevazute in fisa de post in acest sens. DPO va fi afisat pe site-ul CM, cu următoarele date de contact:

- site: **www.cmediere.ro**
- adresă de email: **secretariat@cmediere.ro**
- telefon: **021-315 25 28**
- fax: **021-330 25 28**

18.3. Soluționarea plângerilor și cererilor, adresate de persoanele vizate în exercitarea drepturilor lor, se face de catre AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE SUPRAVEGHERE A PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL (ANSPDCP) la urmatoarele date de contact:

BD. G-ral Gheorghe Magheru 28 - 30, sector 1, București, cod poștal 010336, Telefon: +40.318.059.211, E-mail: anspdcp@dataprotection.ro

Presedinte,

Bogdan Mugur MITROI