

INSTRUMENTE STATUTARE

2015 Nr. 542

PROTECȚIA CONSUMATORULUI

Regulamentele 2015 privind Soluționarea Alternativă a Litigiilor în materie de consum
(Autorități competente și informații)

<i>Redactate</i>	<i>16 martie 2015</i>
<i>Prezentate Parlamentului</i>	<i>17 martie 2015</i>
<i>Intrare în vigoare</i>	
<i>Părțile 1-3</i>	<i>7 aprilie 2015</i>
<i>Părțile 4 și 5</i>	<i>9 iulie 2015</i>

Secretarul de Stat, ca ministru desemnat în scopurile secțiunii 2 alineatul (2) din Legea privind Comunitățile Europene din 1972 **(a)** privind aspecte referitoare la protecția consumatorului **(b)**, adoptă următoarele regulamente în temeiul exercitării puterilor conferite de secțiunea 2 alineatul (2) din legea respectivă.

PARTEA 1

Generalități

Denumire și începere

1. – (1) Aceste regulamente pot fi denumite Regulamentele 2015 privind Soluționarea Alternativă a Litigiilor în materie de consum (Autorități competente și informații).

(2) Părțile 1-3 intră în vigoare la 7 aprilie 2015.

(3) Părțile 4 și 5 intră în vigoare la 9 iulie 2015.

Revizuire

2. – (1) Secretarul de Stat trebuie din când în când

(a) să realizeze o revizuire a acestor regulamente;

(b) să elaboreze concluziile revizuirii într-un raport și

(c) să publice raportul.

(2) Pentru derularea revizuirii, Secretarul de Stat trebuie, în măsura în care acest lucru este rezonabil, să aibă în vedere modul în care Directiva 2013/11/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 mai 2013 privind soluționarea alternativă a litigiilor în materie de consum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2006/2004 și a Directivei 2009/22/CE (c) este implementată în alte state membre.

(3) Raportul trebuie în special –

(a) să stabilească obiectivele care se doresc a fi atinse de aceste regulamente;

(b) să evalueze măsura în care aceste obiective au fost îndeplinite și

(c) să evalueze dacă acele obiective rămân adecvate și, în caz pozitiv, măsura în care pot fi îndeplinite într-un mod care presupune un nivel mai redus de reglementare.

(4) Primul raport în baza acestui regulament trebuie publicat înainte de finalul perioadei de cinci ani începând cu data la care părțile 1-3 din aceste regulamente intră în vigoare.

(5) Rapoartele în baza acestui regulament trebuie ulterior publicate la intervale care nu depășesc cinci ani.

„Consumator” și „comerciant”

3. În aceste regulamente –

„consumator” înseamnă orice persoană fizică care acționează în scopuri care nu sunt legate integral sau în principal de activitatea sa comercială, de afaceri, meșteșugărească sau profesională;

„comerciant” înseamnă o persoană care acționează în scopuri care țin de activitatea sa comercială, de afaceri, meșteșugărească sau profesională, care acționează personal sau prin intermediul unei alte persoane care acționează în numele sau în contul ei;

„Entitate SAL”

4. În aceste regulamente, „entitatea SAL” înseamnă un organism al cărei nume apare pe o listă gestionată în conformitate cu regulamentul 10.

Alte definiții

5. În aceste regulamente -

(a) 1972, c.68

(b) Articolul 2 din Planul la Ordinul 1993 privind Comunitățile Europene (Desemnare) (No.3) (I.S. 1993/2661)

(c) JO nr. L 165 18.6.2013, p.63

„Solicitant SAL” înseamnă un organism care dorește să devină o entitate SAL;

„Oficial SAL” înseamnă o persoană angajată, contractată sau desemnată de o entitate SAL pentru a supraveghea procedura sa de soluționare alternativă a litigiilor (SAL), fie în calitate de responsabil al cazului, fie în calitate de manager;

„autoritate competentă” înseamnă Secretarul de Stat sau un organism indicat în prima coloană din Partea 1 sau Partea 2 din Planul 1;

„litigiu transfrontalier” înseamnă un litigiu care vizează obligații contractuale care rezultă dintr-un contract de vânzare sau un contract de servicii în care, la momentul la care consumatorul comandă bunurile sau serviciile, comerciantul este stabilit în Regatul Unit și consumatorul este rezident în alt stat membru;

„litigiu național” înseamnă un litigiu privind obligații contractuale care rezultă dintr-un contract de vânzare sau un contract de servicii în care, la momentul la care consumatorul comandă bunurile sau serviciile, comerciantul este rezident, iar comerciantul este stabilit în Regatul Unit;

„suport durabil” înseamnă document sau e-mail sau orice alt suport care –

(a) permite adresarea personală a informațiilor către destinatar;

(b) permite destinatarului să păstreze informația într-un mod accesibil pentru referire ulterioară pentru o perioadă destul de mare în scopul informării și

(c) permite reproducerea nemodificată a informațiilor stocate;

„contract de vânzare” înseamnă un contract în baza căruia un comerciant transferă sau este de acord să transfere proprietatea bunurilor unui consumator, iar consumatorul plătește sau este de acord să plătească prețul cerut, inclusiv orice contract care ca obiect atât bunuri, cât și servicii;

„contract de servicii” înseamnă un contract, altul decât un contract de vânzare, în baza căruia comerciantul prestează sau este de acord să presteze servicii în favoarea unui consumator, iar consumatorul plătește sau este de acord să plătească prețul cerut;

„punct unic de contact” înseamnă persoana desemnată în regulamentul 17.

Interpretare

6. În regulamentul 5, un comerciant este „stabilit” –

(a) în cazul în care comerciantul este o persoană fizică, locul unde acesta lucrează;

(b) în cazul în care comerciantul este o companie sau altă persoană juridică sau o asociație de persoane, locul unde are sediul înregistrat, punctul de administrare central sau sediul de lucru, inclusiv o filială, o agenție sau orice altă unitate.

Contracte cărora nu li se aplică aceste regulamente

7. Aceste regulamente nu se aplică unui contract în măsura în care vizează servicii de sănătate prestate de profesioniști în domeniul sănătății în favoarea pacienților pentru a le evalua, a le menține sau a le reface starea de sănătate, inclusiv recomandarea, dispensarea și furnizarea de produse medicamentoase și dispozitive medicale [„profesioniști în domeniul sănătății” are înțelesul dat la articolul 3 litera (f) din Directiva 2011/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind aplicarea drepturilor pacienților în cadrul asistenței medicale transfrontaliere] (a).

PARTEA 2

Autorități competente și entități SAL

Funcții și desemnare a autorităților competente

8. – (1) O autoritate competentă trebuie să realizeze funcțiile stabilite în această parte a documentului.

(2) Fiecare organism indicat în prima coloană din Partea 1 din Planul 1 este –

(a) o autoritate competentă în scopul acestor regulamente și

(b) autoritatea competentă relevantă privind serviciile de soluționare alternativă a litigiilor oferite de organismul indicat, de asemenea, în coloana a doua din Partea 1 la Planul 1.

(3) Sub rezerva alineatului (2), fiecare organism specificat în Partea 2 din Planul 1 este –

(a) o autoritate competentă în scopul acestor regulamente privind domeniul pentru care are responsabilitate reglementativă sau orice domeniu pentru care are obligație de supraveghere în baza oricărui act și

(b) autoritatea competentă relevantă privind o entitate SAL sau un solicitant SAL care oferă servicii de soluționare alternativă a litigiilor în domeniul respectiv.

(4) Secretarul de Stat este autoritatea competentă relevantă privind -

(a) serviciile de soluționare a litigiilor oferite de Ombudsmanul pentru Pensii și

(b) o entitate SAL sau solicitant SAL care oferă servicii de soluționare alternativă a litigiilor într-un alt domeniu decât cel indicat la alineatul (3).

Evaluarea candidaturii pentru a deveni o entitate SAL

9. – (1) Un solicitant SAL poate depune o cerere la autoritatea competentă relevantă pentru a deveni o entitate SAL.

(2) Candidatul SAL trebuie să furnizeze o dată cu cererea –

(a) informațiile din Planul 2; și

(b) orice alte informații pe care le poate solicita autoritatea competentă pentru a evalua dacă solicitantul SAL îndeplinește cerințele de la Planul 3.

(3) Informațiile indicate la alineatul (2) trebuie furnizate sub forma solicitată de autoritatea competentă.

(4) Autoritatea competentă poate aproba o cerere numai dacă se stabilește că –

(a) solicitantul SAL este stabilit în Regatul Unit; și

(b) cerințele din Planul 3 –

(i) au fost îndeplinite de solicitantul SAL sau

(ii) vor fi îndeplinite de solicitantul SAL într-o perioadă rezonabilă de timp de la aprobarea cererii.

(5) În cazul în care –

(a) o lege include puterea ca autoritatea competentă să impună cerințe suplimentare care le depășesc pe cele indicate în Planul 3 și

(b) astfel de cerințe, inclusiv emiterea de soluții obligatorii pentru comercianți, sunt impuse în scopul asigurării unui nivel înalt de protecție a consumatorilor;

aceste cerințe se vor considera incluse în Planul 3 în scopul acestui regulament, regulamentelor 12 și 13 alineatele (1) și (2) și punctului (i) din Planul 2.

(6) În cazul în care o cerere este aprobată, autoritatea competentă trebuie, imediat ce este rezonabil posibil, să notifice în scris solicitantul SAL.

(7) În cazul în care o cerere este respinsă, autoritatea competentă trebuie, imediat ce este rezonabil posibil, să notifice în scris solicitantul SAL în această privință, iar notificarea trebuie să includă motivele respingerii cererii.

(8) În scopul alineatului (4) litera (a), un solicitant SAL este „stabilit” –

- (a) dacă solicitantul SAL este o persoană fizică care funcționează în locul unde se desfășoară soluționarea litigiilor;
- (b) dacă solicitantul SAL este o persoană juridică sau o asociație de persoane care funcționează în locul în care persoana juridică sau asociația de persoane desfășoară soluționarea litigiilor sau are sediul statutar;
- (c) dacă solicitantul SAL este o autoritate publică sau alt organism public care funcționează în locul unde respectiva autoritate publică sau respectivul organism public își are sediul statutar.

Înscrierea pe o listă a entităților SAL

10. – (1) O autoritate competentă trebuie să mențină o listă cu solicitanții SAL care au fost aprobați pentru a deveni o entitate SAL în baza regulamentului 9 alineatul (4), iar lista respectivă trebuie să includă informațiile din Planul 4 cu privire la fiecare solicitant SAL.

(2) O autoritate competentă trebuie, fără întârziere exagerată ulterior elaborării unei liste, să trimită lista unui punct unic de contact.

(3) Dacă în baza regulamentului 11 alineatul (1), o autoritate competentă primește o notificare de la o entitate SAL care include informații care diferă de informațiile incluse cu privire la entitatea SAL respectivă în lista menținută indicată la alineatul (1), autoritatea competentă trebuie –

(a) să modifice lista pentru a reflecta modificările acelor informații și

(b) fără întârziere exagerată, să trimită lista modificată punctului unic de contact.

Obligații permanente privind informațiile referitoare la o entitate SAL

11. – (1) În cazul unei modificări a informațiilor pe care o entitate SAL le-a furnizat în baza regulamentului 9 alineatul (1), entitatea SAL trebuie, fără întârziere exagerată, să trimită autorității competente o notificare scrisă în acest sens.

(2) O entitate SAL trebuie, în termen de o lună de la prima aniversare a datei aprobării și în termen de o lună de la fiecare dată aniversară ulterioară, să publice pe site-ul său un raport („un raport anual de activitate”) privind anul precedent care include informațiile din Planul 5.

(3) Entitatea SAL trebuie, în termen de o lună de la cea de a doua aniversare a datei aprobării și în termen de o lună de la expirarea fiecărei perioade succesive de doi ani, să furnizeze autorității competente relevante informațiile din Planul 6 privind perioada precedentă de doi ani.

(4) Raportul anual de activitate și informațiile care trebuie furnizate în temeiul alineatului (3) trebuie să fie sub forma solicitată de autoritatea competentă.

(5) În acest regulament, „data aprobării” înseamnă data notificării scrise care acordă aprobarea entității SAL în baza regulamentului 9 alineatul (6).

Evaluare permanentă a unei entități SAL

12. Ulterior primirii informațiilor indicate la regulamentul 11 alineatul (3), autoritatea competentă trebuie să revizuiască informațiile și să evalueze dacă entitatea SAL îndeplinește în continuare cerințele indicate în Planul 3.

Retragerea unei aprobări

13. – O autoritate competentă trebuie să notifice în scris o entitate SAL pe care a aprobat-o în temeiul articolului 9 alineatul (4), dacă autoritatea competentă are motive să considere că –

(a) entitatea SAL nu mai îndeplinește o cerință din Planul 3; și

(b) motivul pentru care entitatea SAL nu mai îndeplinește cerința ține de competența sa.

(2) Notificarea scrisă trebuie –

(a) să identifice cerința din Planul 3 care nu mai este îndeplinită; și

(b) să solicite entității SAL să îndeplinească prompt cerința sau în orice caz în termen de 3 luni de la data notificării.

(3) Dacă entitatea SAL nu poate îndeplini cerința care i-a fost notificată la sau înainte de expirarea perioadei indicate la alineatul (2), iar autoritatea competentă consideră că această neîndeplinire a cerinței este destul de gravă, autoritatea competentă trebuie –

(a) să trimită o notificare în scris entității SAL privind retragerea aprobării și

(b) fără întârziere exagerată, să elimine entitatea SAL de pe lista gestionată indicată la regulamentul 10 alineatul (1).

(4) Dacă o autoritate competentă elimină o entitate SAL din lista indicată la alineatul (3), trebuie să trimită, fără întârziere exagerată, lista revizuită punctului unic de contact.

Notificare a listei de entități SAL consolidată

14. O autoritate competentă trebuie

(a) să pună la dispoziția publicului pe site-ul său prin intermediul unui link spre site-ul relevant al Comisiei Europene și

(b) să pună la dispoziție la cererea unei persoane publice pe un suport durabil lista consolidată a entităților SAL publicată de Comisia Europeană.

Taxe

15. – (1) În cazul în care autoritatea competentă este Secretarul de Stat, autoritatea competentă poate aplica –

(a) unui solicitant SAL o taxă privind costurile ocazionate de sau în numele Secretarului de Stat pentru evaluarea unei cereri elaborate în temeiul regulamentului 9 și

(b) unei entități SAL o taxă periodică cu privire la costurile ocazionate de sau în numele Secretarului de Stat pentru exercitarea funcțiilor Secretarului de Stat în temeiul regulamentelor 10-14.

(2) Taxele indicate mai sus nu vor depăși suma tuturor costurilor și cheltuielilor rezonabile ocazionate de sau în numele Secretarului de Stat pentru evaluarea unei cereri și exercitarea celorlalte funcții indicate mai sus, care vor include o sumă calculată în valoare de 750 £ pentru fiecare zi (pe baza unei zile de opt ore) cheltuită de fiecare persoană care exercită funcțiile relevante (care va fi proporțională cu privire la orice perioadă mai mică de o zi petrecută de orice persoană pentru exercitarea funcțiilor).

(3) Taxele sunt plătibile, în schimbul unei facturi, Secretarului de Stat sau oricărei persoane desemnate de Secretarul de Stat, iar orice taxă neplătită poate fi recuperată de Secretarul de Stat ca datorie civilă.

(4) Secretarul de Stat nu trebuie să aprobe o cerere în temeiul regulamentului 9 alineatul (4) dacă există o plată neefectuată în baza acestui regulament cu privire la cererea respectivă.

Modificări cu consecințe

16. Planul 7 aduce modificări care au consecințe asupra acestor regulamente.

PARTEA 3

Punct unic de contact

Desemnare a punctului unic de contact

17. Secretarul de Stat este punctul unic de contact în scopul acestor regulamente.

Funcțiile punctului unic de contact

18. – (1) Punctul unic de contact trebuie –

(a) să elaboreze o listă consolidată de entități SAL din listele pe care le primește din timp în timp de la fiecare autoritate competentă în temeiul regulamentelor 10 și 13 alineatul (4) și

(b) fără întârziere exagerată, să trimită lista consolidată Comisiei Europene.

(2) La data de 9 iulie 2018 sau înainte de această dată și în fiecare perioadă succesivă de patru ani după această dată, punctul unic de contact trebuie –

(a) să publice pe site-ul său un raport privind dezvoltarea și funcționarea entităților SAL; și

(b) să trimită o copie a acelui raport Comisiei Europene.

(3) Raportul trebuie în special –

(a) să identifice cele mai bune practici ale entităților SAL;

(b) să identifice lacunele (dacă este cazul), susținute de statistice sau orice alte date, care împiedică funcționarea entităților SAL cu privire la litigiile naționale sau transfrontaliere; și

(c) unde este cazul, să facă recomandări privind îmbunătățirea funcționării efective și eficiente a entităților SAL.

(4) Punctul unic de contact poate, în scopul asistenței pregătirii raportului, să solicite unei autorități competente să furnizeze informații privind dezvoltarea și funcționarea unei entități SAL pentru care este autoritatea competentă relevantă.

(5) O autoritate competentă trebuie, dacă punctul unic de contact indicat la alineatul (4) solicită acest lucru, să furnizeze informațiile solicitate sub forma și în perioada solicitate de punctul unic de contact.

PARTEA 4

Cerințe privind informațiile despre comerciant

Informare a consumatorilor de către comercianți

19.- (1) În cazul în care un comerciant este obligat să folosească servicii de soluționare alternativă a litigiilor furnizate de o entitate SAL în baza –

(a) unei legi; sau

(b) regulilor unei asociații comerciale căreia îi aparține comerciantul,

comerciantul trebuie să furnizeze numele și adresa site-ului entității SAL –

(c) pe site-ul său în cazul în care are un site; și

(d) în termenii și condițiile generale ale contractelor de vânzare sau servicii dintre un comerciant și un consumator.

(2) În cazul în care un comerciant a epuizat procedura internă de gestionare a reclamațiilor privind o reclamație din partea unui consumator privind un contract de vânzare sau de servicii, comerciantul trebuie să informeze consumatorul, pe un suport durabil –

(a) că comerciantul nu poate soluționa litigiul cu consumatorul;

(b) numele și site-ul entității SAL care ar fi competentă pentru soluționarea reclamației în cazul în care consumatorul dorește să recurgă la soluționarea alternativă a litigiilor; și

(c) dacă comerciantul este obligat sau pregătit pentru o procedură de soluționare alternativă a litigiilor gestionată de entitatea SAL în cauză.

(3) Cerințele privind informațiile despre comerciant indicate la alineatele (1) și (2) se aplică pe lângă orice cerințe de informații aplicabile comercianților privind procedurile de remediere amiabile stipulate în orice lege.

PARTEA 5

Lege privind întreprinderile din 2002

Modificare a Planului 13 din Legea privind întreprinderile din 2002

20. – (1) În Planul 13 din Legea privind întreprinderile din 2002 **(a)** (directive și regulamente enumerate), după alineatul 12 **(b)** se introduce –

„**13.** Articolul 13 din Directiva 2013/11/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 mai 2013 privind soluționarea alternativă a litigiilor în materie de consum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2006/2004 și a Directivei 2009/22/CE.”.

(2) Legea din Regatul Unit indicată în Planul 8 la aceste regulamente este menționată pentru scopurile secțiunii 212 din Legea privind întreprinderile din 2002 în măsura în care pune în aplicare directiva enumerată stabilită în acel plan.

Jo Swinson

Parlamentar sub coordonarea Secretarului de Stat pentru Relații de angajare și Consumatori

16 martie 2015

Departamentul pentru Afaceri, Inovare și Competențe

(a) 2002 c.40

(b) Alineatul 12 a fost introdus de regulamentul 16 litera (b) privind intimitatea și comunicările electronice (Directivă CE) (Modificare) din Regulamentele 2011 (I.S. 2011/1208)

Autorități competente

PARTEA 1

<i>Coloana 1</i>	<i>Coloana 2</i>
Autoritatea pentru Comportament Financiar (FCA)	Serviciul Ombudsman Financiar
Consiliul pentru Servicii Juridice	Birou pentru Reclamații Juridice

PARTEA 2

Autoritatea de Aviație Civilă

Comisia pentru Jocuri de Noroc

Autoritatea pentru Piețele Gazului și Electricității

Oficiul pentru Comunicații

Autoritatea principală de aplicare în scopul Legii privind agenții imobiliari din 1979 (a)

Informații care trebuie depuse un solicitant SAL

- a) numele, detaliile de contact și site-ul solicitantului SAL;
- b) informații privind structura și finanțarea solicitantului SAL, incluzând informații care ar putea fi solicitate de autoritatea competentă privind oficialii săi SAL, remunerația acestora, mandatul acestora și de cine sunt angajați;
- c) regulile procedurii de soluționare alternativă a litigiilor care trebuie aplicate de solicitantul SAL;
- d) orice taxe aplicabile de solicitantul SAL;

- e) în cazul în care solicitantul SAL derulează deja o procedură de soluționare alternativă de litigii, durata medie a procedurii de soluționare alternativă a litigiilor;
- f) limba în care solicitantul SAL este pregătit să primească depunerile de reclamație inițială și să deruleze procedura de soluționare alternativă a litigiilor;
- g) o declarație privind tipurile de litigii acoperite de procedura de soluționare alternativă a litigiilor derulată de solicitantul SAL;
- h) motivele, dacă există, în baza cărora solicitantul SAL ar putea refuza să se ocupe de un litigiu;
- i) o declarație justificată care prevede cum solicitantul SAL se conformează sau își propune să se conformeze cu cerințele indicate în Planul 3.

PLANUL 3

Regulamentul 9 alineatul (4)

Cerințe pe care o autoritate competentă trebuie să fie sigură că sunt îndeplinite de un organism

Servicii de soluționare alternativă a litigiilor oferite de organism

1. Organismul –

- (a) oferă servicii de soluționare alternativă a litigiilor cu privire la un litigiu național sau transfrontalier al unui consumator împotriva unui comerciant;
- (b) nu este format numai pentru a gestiona numai un anumit tip de litigiu național sau transfrontalier;
- (c) nu oferă servicii de soluționare alternativă a litigiilor cu privire la un litigiu național sau transfrontalier în circumstanțe în care oficialul SAL responsabil pentru litigiu este fie angajat, fie remunerat direct de un comerciant care este parte la litigiu.

Acces la o entitate SAL

2. Organismul -

- (a) menține un site actualizat care furnizează părților la un litigiu național sau transfrontalier informații privind procedura de soluționare alternativă a litigiilor derulată de organism;
- (b) furnizează informațiile indicate la paragraful (a) unei părți pe un suport durabil, dacă o parte solicită acest lucru;
- (c) se asigură că site-ul său permite unui consumator să depună online o cerere de reclamație inițială și orice documente justificative necesare;

- (d) permite consumatorului să depună o cerere de reclamație inițială prin poștă dacă consumatorul dorește acest lucru;
- (e) permite schimbul de informații între părți prin intermediul mijloacelor electronice sau, dacă o parte dorește, prin poștă;
- (f) acceptă litigii acoperite de Regulamentul (UE) nr. 524/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 mai 2013 privind soluționarea online a litigiilor în materie de consum **(a)**.

Expertiză, independență și imparțialitate

3. Organismul –

- (a) se asigură că un oficial SAL deține cunoștințe generale despre legislație și cunoștințe și competențe necesare privind soluționarea amiabilă sau judiciară a litigiilor în materie de consum pentru a-și putea executa funcțiile în mod competent;
- (b) numește fiecare oficial SAL pentru un mandat cu durată suficientă pentru a asigura independența acțiunilor acelei persoane și se asigură că niciun oficial SAL nu poate fi exonerat de sarcinile sale fără un motiv întemeiat;
- (c) se asigură că niciun oficial SAL nu se eliberează de sarcinile sale într-un mod distorsionat în ceea ce privește o parte la un litigiu sau un reprezentant al unei părți;
- (d) remunerează un oficial Sal într-un mod care nu are legătură cu rezultatul procedurii de soluționare alternativă a litigiului;
- (e) dacă numește mai mult de un oficial SAL, se asigură că un oficial SAL, fără întârziere exagerată, dezvăluie organismului o circumstanță care poate că sau se consideră că –
 - (i) afectează independența sau imparțialitatea oficialului SAL; sau
 - (ii) dă naștere unui conflict de interese cu o parte la litigiu pe care oficialul SAL trebuie să îl soluționeze;
- (f) se asigură că obligația de a dezvălui un conflict de interese este o obligație continuă pe tot parcursul procedurii de soluționare alternativă a litigiilor;
- (g) se asigură că în situațiile în care oficialii săi SAL sunt angajați sau sunt remunerați exclusiv de o organizație profesională sau o asociație de afaceri, organismul dispune de un buget inclus în contul contabil separat, care este suficient pentru a-și derula funcțiile ca entitate SAL;

(a) JO nr. L 165 18.6.2013 p1.

(h) se asigură că în cazul în care modelul de funcționare a procedurii sale de soluționare alternativă a litigiilor este de a avea un organism colegial de reprezentanți ai organizațiilor profesionale sau asociațiilor de afaceri și organizațiilor pentru consumatori, oficialii săi SAL includ un număr egal de reprezentanți ai intereselor consumatorilor și comercianților.

Procedură privind conflictul de interese

4. Organismul are implementată următoarea procedură în cazul în care un oficial SAL declară sau se descoperă că are un conflict de interese privind un litigiu național sau transfrontalier –

(a) unde este posibil, oficialul SAL este înlocuit de un alt oficial SAL pentru a gestiona litigiul respectiv;

(b) dacă oficialul SAL nu poate fi înlocuit cu alt oficial SAL –

(i) oficialul SAL trebuie să se abțină de la derularea procedurii de soluționare alternativă a litigiilor și

(ii) organismul trebuie, unde este posibil, să propună părților să depună litigiul la altă entitate SAL care este competentă în acest sens;

(c) dacă litigiul nu poate fi transferat unei alte entități SAL, organismul –

(i) trebuie să informeze părțile la litigiu cu privire la circumstanțele conflictului de interese;

(ii) trebuie să informeze părțile la litigiu că au dreptul să ridice obiecții cu privire la persoana care se află în conflict de interese care continuă să gestioneze litigiul; și

(iii) poate continua să gestioneze litigiul dacă niciuna dintre părțile la litigiu nu obiectează în acest sens.

Transparență

5. Organismul pune la dispoziția publicului următoarele informații pe site-ul său într-un mod clar și ușor de înțeles și furnizează, la cerere, aceste informații oricărei persoane pe un suport durabil –

(a) detaliile sale de contact, inclusiv adresa poștală și adresa de e-mail;

(b) o declarație că a fost aprobat ca entitate SAL de autoritatea competentă relevantă odată ce această aprobare a fost acordată;

(c) oficialii săi SAL, metoda și durata numirii acestora;

(d) denumirea oricărei rețele de organisme al cărei membru este care facilitează soluționarea alternativă a litigiilor transfrontaliere;

- (e) tipul de litigii naționale și transfrontaliere pentru care este competent, inclusiv orice praguri financiare care se aplică;
- (f) normele procedurale ale procedurii de soluționare alternativă a litigiilor operate de acesta și motivele în baza cărora poate refuza să se ocupe de un anumit litigiu în conformitate cu alineatul (13);
- (g) limba în care poate primi o cerere de reclamație inițială;
- (h) limba în care procedura de soluționare alternativă a litigiilor poate fi derulată;
- (i) principiile aplicate de organism și principalele considerente pe care organismul le ia în considerare când încearcă să soluționeze un litigiu;
- (j) cerințele preliminare, dacă există, pe care o parte la litigiu trebuie să le fi îndeplinit înainte ca procedura de soluționare a litigiilor să poată începe;
- (k) o declarație potrivit căreia o parte la un litigiu se poate retrage sau nu din procedura de soluționare alternativă a litigiilor odată ce aceasta a început;
- (l) costurile, dacă există, care trebuie plătite de o parte, inclusiv normele, dacă există, privind costurile atribuite de organism la finalul procedurii de soluționare alternativă a litigiilor;
- (m) durata medie a fiecărei proceduri de soluționare alternativă a litigiilor gestionată de organism;
- (n) efectul legal al rezultatului procesului soluționării litigiului, inclusiv dacă rezultatul este aplicabil și sancțiunile pentru neconformarea cu rezultatul, dacă este cazul;
- (o) o declarație potrivit căreia procedurile de soluționare a litigiilor derulate de acestea pot fi sau nu desfășurate prin mijloace verbale sau scrise (sau ambele);
- (p) raportul anual de activitate necesar care trebuie pregătit în temeiul regulamentului 11 alineatul (2).

Eficacitate

6. Organismul –

- (a) se asigură că procedura sa de soluționare alternativă a litigiilor este disponibilă și ușor accesibilă ambelor părți indiferent de locul unde se află, prin mijloace electronice și non electronice;
- (b) se asigură că –

- (i) părțile la un litigiu nu sunt obligate să obțină consiliere independentă sau să fie reprezentate sau asistate de o terță parte deși pot face acest lucru;
- (ii) soluționarea alternativă a litigiilor este disponibilă gratuit sau în baza unei taxe nominale pentru consumatori;
- (c) notifică părțile la un conflict imediat ce a primit toate documentele care conțin informațiile relevante privind litigiul care constituie întregul dosar de reclamație;
- (d) notifică părțile cu privire la rezultatul procedurii de soluționare alternativă a litigiilor în termen de 90 de zile de la data la care organismul a primit întregul dosar de reclamație exceptând cazul în care, în cazul unui litigiu de nivel foarte complex, organismul poate prelungi această perioadă, dar trebuie să informeze părțile cu privire la această prelungire și la perioada de timp estimată de care are nevoie pentru a încheia procedura de soluționare alternativă a litigiilor.

Imparțialitate

7. Organismul –

- (a) se asigură că pe parcursul procedurii de soluționare alternative a litigiilor părțile pot, într-o perioadă de timp rezonabilă, să își exprime punctele de vedere;
- (b) furnizează unei părți la litigiu într-o perioadă de timp rezonabilă, la cerere, argumentele, dovezile, documentele depuse și faptele expuse de cealaltă parte la litigiu, inclusiv o declarație făcută sau o opinie dată de un expert;
- (c) se asigură că părțile pot, într-o perioadă de timp rezonabilă, comenta cu privire la informațiile și documentele furnizate indicate la alineatul (b);
- (d) informează părțile că nu sunt obligate să contracteze un consultant juridic, dar pot apela la consiliere independentă sau pot fi reprezentate sau asistate de o terță parte în orice etapă a procedurii de soluționare alternativă a litigiilor;
- (e) notifică părțile cu privire la rezultatul procedurii de soluționare alternativă a litigiilor pe un suport durabil și oferă părților o declarație privind motivele care au stat la baza rezultatului.

8. Având în vedere alineatele 9 și 10, în ceea ce privește o procedură de soluționare alternativă a litigiilor care vizează soluționarea unui litigiu prin propunerea unei soluții, organismul se asigură că părțile –

(a) au posibilitatea de a se retrage din procedura de soluționare alternativă a litigiilor în orice etapă dacă sunt nemulțumite de performanța sau derularea procedurii de soluționare alternativă a litigiilor;

(b) înainte de începerea procedurii de soluționare alternativă a litigiilor, sunt informate cu privire la dreptul acestora de a se retrage din procedura de soluționare alternativă a litigiilor în orice etapă;

(c) sunt informate, înainte de a fi de acord sau ulterior soluției propuse –

(i) că pot alege să fie sau nu de acord sau să urmeze sau nu soluția propusă;

(ii) că participarea acestora la procedura de soluționare alternativă a litigiilor nu exclude posibilitatea de a apela la proceduri judiciare pentru remedierea litigiului;

(iii) că soluția propusă poate fi diferită de rezultatul stabilit de un tribunal care aplică norme juridice; și

(iv) cu privire la efectul juridic de a fi de acord sau nu de a urma soluția propusă;

(d) înainte de a-și exprima consimțământul pentru o soluție propusă sau acord amiabil, au la dispoziție o perioadă de timp rezonabilă pentru a se gândi.

9. Alineatele 8(a) și 8(b) nu se aplică organismului cu privire la o parte care este –

(a) un comerciant; și

(b) obligată, în baza unei legi sau în baza regulilor unei asociații comerciale al cărui membru este comerciantul, să participe la procedura de soluționare alternativă a litigiilor.

10. Alineatul 8 nu se aplică organismului cu privire la o parte care este –

(a) un comerciant; și

(b) obligată, în baza unei legi sau în baza regulilor unei asociații comerciale al cărui membru este comerciantul, să accepte soluția propusă de organism în cazul în care consumatorul acceptă soluția.

Legalitate

11. În ceea ce privește o procedură de soluționare alternativă a litigiilor care vizează soluționarea unui litigiu prin impunerea unei soluții consumatorului, organismul asigură că –

(a) într-o situație unde nu există conflict de legi, soluția impusă de organism nu are ca rezultat privarea consumatorului de protecția acordată acestuia de prevederile de la care nu poate exista derogare prin acord în temeiul oricărei legi;

(b) într-o situație care implică un conflict de legi –

(i) unde legea aplicabilă unui contract de vânzare sau de servicii este stabilită în conformitate cu articolul 6 alineatele (1) și (2) din Regulamentul (CE) nr. 593/2008 privind legea aplicabilă obligațiilor contractuale (a), soluția impusă de organism nu are ca rezultat privarea consumatorului de protecția acordată acestuia de prevederi de la care nu poate exista derogare în temeiul legii statului membru în care consumatorul locuiește în mod obișnuit;

(a) JO nr. L 177 4.7.2008 p6.

(ii) unde legea aplicabilă unui contract de vânzări sau servicii este stabilită în conformitate cu articolul 5 alineatele (1) – (3) din Convenția de la Roma din 19 iunie 1980 privind legea aplicabilă obligațiilor contractuale (a), soluția impusă de organism nu are ca rezultat privarea consumatorului de protecția acordată acestuia de prevederile de la care nu poate exista derogare în temeiul normelor obligatorii ale legii statului membru unde consumatorul locuiește în mod obișnuit;

12. În scopul paragrafului 11, „reședința obișnuită” este stabilită în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 593/2008 (b).

Motive de refuz al gestionării unui litigiu

13. Organismul poate refuza să se ocupe de un litigiu național sau transfrontalier pentru care este competent în baza unuia dintre motivele următoare –

(a) anterior depunerii reclamației la organism, consumatorul nu a încercat să contacteze comerciantul în cauză pentru a discuta reclamația consumatorului și a căutat, ca o primă etapă, să soluționeze problema direct cu comerciantul;

(b) litigiul este superficial sau vexant;

(c) litigiul este sau a fost anterior analizat de o altă entitate SAL sau de un tribunal;

(d) valoarea reclamației este sub sau peste pragurile financiare stabilite de organism;

(e) consumatorul nu a depus reclamația la organism în perioada de timp indicată de organism, cu condiția ca o astfel de perioadă de timp să nu fie mai puțin de 12 luni de la data la care comerciantul a notificat consumatorul că nu poate soluția reclamația cu consumatorul;

(f) gestionarea unui astfel de litigiu ar afecta grav operarea efectivă a organismului.

(a) JO nr. L 266 9.10.1980 p1.

(b) JO nr. L 177 4.7.2008 p6.

14. Organismul se asigură că politica sa privind refuzul de a trata un litigiu, inclusiv în ceea ce privește nivelul oricărui prag financiar pe care îl stabilește, nu împiedică în mod considerabil accesul consumatorilor la procedurile sale de soluționare alternativă a litigiilor.

15. Sub rezerva alineatului 16, în cazul în care un organism refuză să se ocupe de un litigiu, acesta trebuie, în termen de trei săptămâni de la data la care a primit dosarul reclamației, să informeze părțile și să ofere o explicație justificată a motivelor pentru care nu ia în considerare litigiul pentru soluționare.

16. În cazul în care ulterior expirării perioadei indicate la alineatul 15, organismul consideră că una dintre părți a încercat să inducă în eroare organismul în ceea ce privește existența sau absența unuia dintre motivele în baza cărora refuză să se ocupe de litigiu, organismul poate imediat să refuze să se ocupe în continuare de litigiu.

PLANUL 4

Regulamentul 10 alineatul (1)

Informații care trebuie incluse în lista gestionată de o autoritate competentă

- a) numele, detaliile de contact și site-ul entității SAL;
- b) onorariile, dacă este cazul, aplicate de entitatea SAL;
- c) limba în care pot fi depuse reclamațiile la entitatea SAL și în care entitatea SAL poate derula procedurile de soluționare alternativă a litigiilor;
- d) tipurile de litigiu național și transfrontalier acoperite de serviciile de soluționare alternativă a litigiilor furnizate de entitatea SAL;
- e) sectoarele și categoriile de litigii naționale și transfrontaliere acoperite de entitatea SAL;
- f) dacă procedura de soluționare alternativă a litigiilor este sau poate fi derulată ca procedură verbală sau scrisă;
- g) dacă rezultatul procedurii de soluționare alternativă a litigiilor este obligatoriu;
- h) motivele în baza cărora o entitate SAL ar putea să refuze să se ocupe de un anumit litigiu în conformitate cu alineatul 13 din Planul 3.

PLANUL 5

Regulamentul 11 alineatul (2)

Informații de inclus în raportul de activitate anual al unei entități SAL

- a) numărul de litigii naționale și transfrontaliere pe care entitatea SAL le-a primit;
- b) tipurile de reclamații vizate de litigiile naționale și transfrontaliere;

- c) o descriere a oricăror probleme sistematice sau considerabile care apar frecvent și conduc la litigii între consumatori și comercianți de care entitatea SAL a devenit conștientă ca urmare a activităților sale ca entitate SAL;
- d) orice recomandări pe care entitatea SAL le poate avea cu privire la modul în care problemele indicate la litera (c) ar putea fi evitate sau soluționate în viitor pentru a crește standardele comercianților și a facilita schimbul de informații și de bune practici;
- e) numărul de litigii pe care entitatea SAL a refuzat să le gestioneze și procentul de motive, indicate la alineatul 13 din Planul 13, în baza cărora entitatea SAL a refuzat să gestioneze astfel de litigii;
- f) procentul de proceduri de soluționare alternativă a litigiilor care au fost întrerupte din motive operaționale și, dacă se cunosc, motivele întreruperii;
- g) durata medie pentru soluționarea litigiilor naționale și transfrontaliere;
- h) rata de conformare, dacă se cunoaște, cu rezultatele procedurilor de soluționare alternativă a litigiilor;
- i) cooperarea, dacă există, entității SAL în cadrul oricărei rețele de entități SAL care facilitează soluționarea litigiilor transfrontaliere.

PLANUL 6

Regulamentul 11 alineatul (3)

Informații pe care entitatea SAL trebuie să le comunice autorității competente relevante o dată la doi ani

- a) numărul de litigii primite de entitatea SAL și tipurile de reclamații care au făcut obiectul litigiilor;
- b) procentul de proceduri de soluționare alternativă a litigiilor care au fost întrerupte înainte de a se ajunge la un rezultat;
- c) durata medie pentru soluționarea litigiilor pe care entitatea SAL le-a primit;
- d) rata de conformare, dacă se cunoaște, cu rezultatele procedurilor de soluționare alternativă a litigiilor;
- e) orice recomandări ale entității SAL privind modul în care orice probleme sistematice sau considerabile care apar frecvent și conduc la litigii între consumatori și comercianți ar putea fi evitate sau soluționate pe viitor;
- f) în cazul în care entitatea Sal este un membru al oricărei rețele de entități SAL care facilitează soluționarea litigiilor transfrontaliere, o evaluare a eficienței cooperării cu rețeaua respectivă;

g) în cazul în care entitatea SAL asigură formare oficialilor săi SAL, detalii privind formarea pe care o asigură;

h) o evaluare a eficienței procedurii de soluționare alternativă a litigiilor oferite de entitatea SAL și metodele posibile de îmbunătățire a performanței sale.

PLANUL 7

Regulamentul 16

Modificări cu consecințe

Legea privind serviciile și piețele financiare din 2000

1. – (1) Legea privind serviciile și piețele financiare din 2000 **(a)** se modifică după cum urmează.

(2) La secțiunea 404B (reclamații în schema ombudsmanului) **(b)** –

(a) după subsecțiunea (1) se introduce –

„(1A) Subsecțiunea (1) nu se aplică dacă consumatorul și compania relevantă convin că nu trebuie să se aplice.”;

(b) după subsecțiunea (2) se introduce –

„(2A) Modul în care o reclamație menționată în subsecțiunea (2) urmează să fie determinată de ombudsman va fi determinată astfel cum este menționat în subsecțiunea (4).

(2B) Subsecțiunea (2A) nu se aplică dacă consumatorul și compania relevantă convin că nu trebuie să se aplice.”; și

(c) subsecțiunea (3) se înlocuiește cu –

„(3) În prevederile următoare ale acestei secțiuni „reclamație relevantă” înseamnă –

(a) o reclamație menționată în subsecțiunea (1) alta decât cea căreia subsecțiunea (1A) i se aplică sau

(b) o reclamație menționată în subsecțiunea (2) alta decât cea căreia subsecțiunea (2B) i se aplică.”.

(3) La Planul 17 (schema ombudsmanului) **(c)** –

(a) la alineatul 1 după „În acest Plan –” se introduce –

„Directivă SAL” înseamnă Directiva 2013/11/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 mai 2013 privind soluționarea alternativă a litigiilor în materie de consum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2006/2004 și a Directivei 2009/22/CE **(d)**;

„entitate SAL” înseamnă orice entitate inclusă pe o listă de un stat membru, în conformitate cu articolul 20 alineatul (2) din Directiva SAL;”;

(b) la alineatul 2 –

(i) se renumerează alineatul existent ca paragraful (1); și

(ii) la finalul paragrafului (1) se introduce –

„(2) FCA trebuie să exercite orice funcție care face obiectul paragrafului (3) într-un mod care este coerent cu facilitarea schemei operatorului, în orice moment, pentru a se califica drept entitate SAL și pentru a îndeplini cerințele de calitate din capitolul II din Directiva SAL.

(3) Următoarele funcții ale FCA fac obiectul acestui paragraf –

(a) elaborarea de reguli în scopul secțiunii 226;

(b) aprobarea regulilor elaborate în scopul secțiunii 227;

(c) indicarea unei sume în temeiul secțiunii 229(4);

(d) aprobarea regulilor elaborate în temeiul secțiunii 230;

(e) luarea de măsuri în temeiul paragrafului (1);

(f) desemnarea sau eliminarea de membri ai consiliului în temeiul alineatului 3(2);

(g) luarea de măsuri în temeiul alineatului 3A(1);

(h) elaborarea de reguli în temeiul alineatului 7(3);

(i) elaborarea de reguli în temeiul alineatului 13;

(a) 2000 c.8.

(b) Secțiunile 404-404G au fost înlocuite pentru secțiunea originală 404 de Legea privind serviciile financiare 2012, secțiunea 14(1).

(c) Planul 17 a fost modificat de Legea privind serviciile financiare 2012, secțiunea 39 și Planul 11, paragrafele 13-30; Legea privind creditele pentru consum 2006 secțiunile 59(2), 61(10) și Planul 2; Legea privind serviciile și piețele financiare 2000 (Activități reglementate) (Modificare) (Nr.2) Ordinul 2013, I.S. 2013/1881; Regulamentele privind banii electronici 2011, I.S. 2011/99; Regulamentele privind serviciile de plată 2009, I.S. 2009/209; Legea privind tribunalele penale și districtuale 2013, secțiunea 17 și Planul 9; Legea privind tribunalele, curțile și punerea în aplicare 2008, secțiunea 62(3) și Planul 13.

(d) JO nr. L 164, 18.6.2013, p63.

(j) aprobarea regulilor privind schemele în temeiul alineatului 14(7), altele decât regulile privind onorariile;

(k) aprobarea stabilirii, variației, adăugării sau eliminării termenilor standard de la alineatul 18, alții decât termenii privind realizarea de plăți la schema operatorului; și

(l) aprobarea metodelor de la alineatul 19(3).”;

(c) în titlul care precede imediat alineatul 13, a se omite „procedural”;

(d) la alineatul 13 paragraful (1) –

(i) după „numai dacă” se introduce „ – (a)” și

(ii) la finalul alineatului (a) se introduce

”, sau

(b) în cazul unei reclamații alta decât o reclamație relevantă în sensul secțiunii 404B, reclamantul este de acord că reclamația trebuie susținută în ciuda faptului că reclamantul a făcut apel la schema ombudsmanului după ce perioada de timp aplicabilă a expirat.”; și

(e) la alineatul 14 după paragraful (3) se introduce –

„(3A) Operatorul schemei trebuie să exercite funcția de elaborare a regulilor schemei într-un mod care este coerent cu permiterea operatorului schemei să se califice ca entitate SAL și să îndeplinească cerințele de calitate din capitolul II din Directiva SAL.”.

PLANUL 8 Regulamentul 20 alineatul (2)
Directivă enumerată

<i>Prevederile Directivei</i>	<i>Lege Marea Britanie specificată</i>
Articolul 13 din Directiva 2013/11/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 mai 2013 privind soluționarea alternativă a litigiilor în materie de consum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2006/2004 și a Directivei 2009/22/CE (a)	Regulamentul 19(1) și (2) din Regulamentele 2015 privind soluționarea alternativă a litigiilor în materie de consum (Autorități competente și informații) (b)

(a) JO nr. L 165, 18.6.2013, p.63

(b) I.S. 2015/542

NOTĂ EXPLICATIVĂ

(Această notă nu face parte din Regulamente)

Aceste regulamente implementează mare parte din prevederile Directivei 2013/11/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 mai 2013 privind soluționarea alternativă a litigiilor în materie de consum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2006/2004 și a Directivei 2009/22/CE (JO L 165 18.6.2013, p.63) („Directiva”). Celelalte prevederi ale directivei vor fi implementate în regulamente viitoare. O notă de transpunere de detaliere a modului în care aceste regulamente pun în aplicare directiva în Regatul Unit este disponibilă pe site-ul BIS la www.gov.uk/bis.

Regulamentul 2 include obligația Secretarului de Stat de revizuire a regulamentelor. Regulamentele 3-7 stabilesc definițiile folosite în regulamente și stipulează că regulamentele nu se aplică contractelor de servicii medicale.

Regulamentul 8 și Planul 1 conțin prevederi cu privire la persoanele care sunt autoritatea competentă în scopul acestor regulamente și organisme sau domeniile cu privire la care o autoritate competentă își exercită funcțiile.

Regulamentul 9 se referă la un organism care încearcă să fie un furnizor aprobat de servicii SAL și care trebuie să furnizeze anumite informații, indicate în Planul 2, autorității competente relevante. Autoritatea competentă poate acorda aprobarea unui solicitant entitate SAL dacă consideră că îndeplinește cerințele indicate în Planul 3 și, în anumite cazuri, cerințe suplimentare, astfel cum se stipulează la alineatul (5).

Regulamentul 10 include prevederea ca o autoritate competentă să gestioneze o listă care conține informațiile indicate în Planul 4 cu privire la toate entitățile SAL pe care le aprobă.

Regulamentul 11 include prevederea ca o entitate SAL să elaboreze un raport de activitate anual care include informațiile specificate în Planul 5 și să le publice pe site-ul său. O dată la doi ani, entitatea SAL trebuie să furnizeze autorității competente care a aprobat entitatea SAL informațiile indicate în Planul 6, iar Regulamentul 12 prevede obligația pentru autoritatea competentă de a evalua dacă entitatea SAL îndeplinește în continuare cerințele de aprobare indicate în Planul 3 la momentul primirii informațiilor.

Regulamentul 13(1) solicită unei autorități competente să notifice o entitate SAL dacă autoritatea competentă are motive să considere că organismul nu mai îndeplinește niciuna dintre cerințele stabilite în Planul 3 pentru un motiv care ține de competența entității SAL. Alineatul (3) prevede că în cazul în care entitatea SAL nu îndeplinește cerințele în termen de 3 luni de la primirea notificării de la autoritatea competentă, acesta poate retrage aprobarea pentru entitatea SAL respectivă dacă consideră că această neîndeplinire este suficient de gravă.

Regulamentul 14 conține prevederi privind cerințele de notificare ale unei autorități competente.

Regulamentul 15 stipulează că Secretarul de Stat poate aplica o taxă cu privire la activitățile derulate în evaluarea unei cereri de aprobare realizate de solicitant în temeiul regulamentului 9 și pentru activități derulate în temeiul funcțiilor conferite în temeiul regulamentelor 10-14. Aceste taxe nu pot depăși costurile și cheltuielile rezonabile ocazionate (inclusiv o sumă egală cu numărul de zile per persoană folosit pentru realizarea funcțiilor, calculată la o rată de 750 £ per zi).

Regulamentele 16 și Planul 7 aduc modificări care au consecințe asupra Legii privind serviciile și piețele financiare din 2000.

Regulamentul 17 desemnează Secretarul de Stat ca punct unic de contact.

Regulamentul 18 include prevederi prin care se solicită punctului unic de contact să pregătească o listă consolidată de entități SAL aprobate notificate acestuia de fiecare autoritate competentă și să transmită această listă Comisiei Europene. Punctul unic de contact trebuie, de asemenea, să publice un raport la data de 9 iulie 2018 sau înainte de această dată și în fiecare perioadă succesivă de patru ani privind dezvoltarea și funcționarea entităților SAL și trebuie să trimită raportul Comisiei Europene.

Regulamentul 19(1) solicită acelor comercianți care sunt obligați să folosească soluționarea alternativă a litigiilor să furnizeze informații privind entitatea SAL la care apelează pe site-urile acestora și în condițiile și termenii generali. Regulamentul 19(2) prevede obligația pentru fiecare comerciant să furnizeze consumatorului informații privind disponibilitatea soluționării alternative a litigiilor când comerciantul a epuizat procesul intern de gestionare a reclamațiilor cu privire la o reclamație depusă de consumatorul respectiv.

Partea 5 din regulamente modifică Planul 13 la Legea privind întreprinderile din 2002 și Planul 5 identifică acele părți ale regulamentelor care sunt specificate în scopul secțiunii 212 din legea respectivă.

O evaluare de impact a efectului pe care acest instrument îl va avea asupra costurilor afacerilor, sectorului voluntar și sectorului public va fi publicată odată cu cel de al doilea set de regulamente de punere în aplicare a directivei, care trebuie prezentat Parlamentului în vara anului 2015.

O expunere de motive (împreună cu o notă de transpunere) este disponibilă alături de instrumentul statutar pe www.legislation.gov.uk.

© Drepturi de autor ale Coroanei 2015

Tipărit și publicat în Regatul Unit de Buletinul Oficial SRL sub autoritatea și supravegherea lui Carol Tullo, Controlor al Buletinului Oficial al Majestății Sale și Tipografia Actelor Parlamentului a Majestății Sale.

6,00 £

UK201503163 03/2015 19585

<http://www.legislation.gov.uk/id/uksi/2015/542>

