

HOTĂRÂRE Nr. 5 din 13 mai 2007
pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de
mediere

Text în vigoare începând cu data de 13 iulie 2016
REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ

*Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor
normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I,
până la 13 iulie 2016.*

Act de bază

#B: *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 5/2007*

Acte modificatoare

#M1: *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 128/2009*
#M2: *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 263/2010*
#M3: *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 517/2010*
#M4: *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 2018/2011*
#M5: *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 2247/2011*
#M6: *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 2450/2011*
#M7: *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 2570/2011*
#M8: *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 2892/2011*
#M9: *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 7/2012*
#M10: *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 195/2012*
#M11: *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 4346/2013*
#M12: *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 4911/2013*
#M13: *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 5/2014*
#M14: *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 52/2014*
#M15: *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 24/2015*
#M16: *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 29/2015*
#M17: *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 24/2016*

*Modificările și completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus
sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat
actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma
#M1, **#M2** etc.*

#B

În temeiul [art. 20](#) lit. m) și al [art. 71](#) alin. (1) și (3) din Legea nr. 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator,

Consiliul de mediere adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1

Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de mediere, prevăzut în [anexa](#) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2

Prezenta hotărâre intră în vigoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. 3

Se delegă Cabinetul de avocatură Arin Alexandru Avramescu să îndeplinească toate formalitățile în vederea publicării Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de mediere în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Consiliului de mediere

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

#M5

ART. 1

(1) Consiliul de mediere, denumit în continuare Consiliu, este organism autonom cu personalitate juridică, de interes public, cu sediul în municipiul București, cu atribuții de reglementare în domeniul medierii, înființat în temeiul [art. 17](#) alin. (1) din Legea nr. 192/2006 privind organizarea și exercitarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Lege.

#M17

(2) Consiliul de mediere este autoritatea competentă din România privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesia de mediator, ca profesie reglementată, în conformitate cu [Legea nr. 192/2006](#) privind medierea și organizarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare, și cu [Legea nr. 200/2004](#) privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.

#M17

ART. 2

Prezentul regulament de organizare și funcționare a Consiliului, denumit în continuare regulament, reglementează punerea în aplicare a prevederilor legale privind medierea și atribuțiile Consiliului, precum și a dispozițiilor privind organizarea profesiei de mediator.

#M5

ART. 3

(1) Prin mediator autorizat se înțelege persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la [art. 7](#) și [art. 8](#) alin. (1) din Lege și care își declară o formă de exercitare a profesiei prevăzută la [art. 22](#) din Lege, avizată de Consiliu.

#M15

(1¹) Mediatorul autorizat este înscris în Tabloul mediatorilor în condițiile prevăzute la [art. 12](#) din Lege.

#M4

(2) Nicio organizație sau asociație constituită în baza [Ordonanței Guvernului nr. 26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 246/2005](#), cu modificările și completările ulterioare, a [art. 24](#) din Lege, cu modificările și completările ulterioare, a [Legii nr. 31/1990](#) privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau alte legi speciale, nu poate pretinde exclusivitate în vreun domeniu ce privește activitățile de mediere și control al medierii.

#M15

*(3) *** Abrogat*

#M13

*(4) *** Abrogat*

*(5) *** Abrogat*

#B

ART. 4

Consiliul își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii: principiul viziunii globale și unitare; principiul legalității; principiul imparțialității; principiul cooperării; principiul prevenirii; principiul parteneriatului; principiul complementarității, transparenței și dialogului social; principiul confidențialității, precum și principiul responsabilității.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea Consiliului de mediere

SECȚIUNEA 1

Funcționarea Consiliului de mediere

#M17

ART. 5

(1) *** Abrogat

(2) Pot avea calitatea de membru al Consiliului persoanele care îndeplinesc cumulativ condițiile stabilite prin Statutul profesiei de mediator.

#M5

(3) Pentru activitatea depusă, membrii Consiliului au dreptul la o indemnizație lunară în cuantum stabilit prin bugetul anual de venituri și cheltuieli adoptat prin hotărâre a Consiliului.

#M6

(4) Consiliul își exercită mandatul până la preluarea mandatului de către noul Consiliu, prin procesul-verbal de ședință care are loc în maximum 30 de zile de la data validării rezultatelor alegerilor.

#M17

(5) Mandatul membrilor Consiliului este de 4 ani și începe la data preluării acestuia în condițiile alin. (4). Preluarea mandatului se realizează prin semnarea contractului de mandat de către fiecare membru al Consiliului, ca act subsecvent procesului-verbal de ședință.

#M6

ART. 6

(1) Activitatea executivă a Consiliului este coordonată de un președinte și un vicepreședinte, aleși prin vot secret dintre membrii săi, pe durata prevăzută la [art. 17 alin. \(4\) din Lege](#).

(2) Pentru activitatea depusă, președintele și vicepreședintele au dreptul la o indemnizație lunară de conducere, în cuantum stabilit prin hotărâre a Consiliului.

#M11

ART. 7

(1) Lucrările Consiliului sunt pregătite de o comisie cu activitate permanentă, denumită în continuare Comisia permanentă, formată din 5 membri desemnați de Consiliu dintre membrii săi pentru o perioadă de 2 ani. Președintele și vicepreședintele sunt membri de drept ai Comisiei permanente.

#B

(2) Pentru activitatea depusă, membrii Comisiei permanente au dreptul la o indemnizație lunară în cuantum prevăzut prin bugetul anual de venituri și cheltuieli aprobat prin hotărâre a Consiliului.

#M17

ART. 8

(1) Structura Consiliului, prevăzută în [anexa nr. 1](#), este stabilită prin organigrama propusă de președinte și aprobată de membrii Consiliului reuniți în ședință.

#B

(2) Pentru buna funcționare și îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin în condițiile legii, Consiliul poate înființa și coordona comisii de specialitate formate din experți pe domenii și poate angaja contracte cu terți.

#M3

(3) Pentru a asigura calitatea formării inițiale și continue a mediatorilor, Consiliul poate constitui un departament pentru calitatea formării în mediere.

#M16

(3¹) Pentru implementarea Directivei 2013/11/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 mai 2013 privind soluționarea alternativă a litigiilor în materie de consum și de modificare a [Regulamentului \(CE\) nr. 2.006/2004](#) și a [Directivei 2009/22/CE](#) (Directiva privind SAL în materie de consum) și a Regulamentului (UE) nr. 524/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 mai 2013 privind soluționarea online a litigiilor în materie de consum și de modificare a [Regulamentului \(CE\) nr. 2.006/2004](#) și a [Directivei 2009/22/CE](#) (Regulamentul privind SOL în materie de consum), Consiliul de mediere înființează Departamentul SAL-SOL în cadrul căruia va funcționa un grup de lucru pentru transpunerea acestora și înființează Registrul Entităților SAL-SOL.

#M6

(4) În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, Consiliul constituie cel puțin următoarele comisii consultative cu caracter permanent:

- a) Comisia consultativă a corpului profesional;
- b) Comisia consultativă pentru calitatea formării;
- c) Comisia consultativă pentru calitatea serviciului de mediere;
- d) Comisia pentru promovarea medierii;

#M9

e) *** Abrogată

#M17

e¹) Comisia privind relația cu sistemul judiciar;

#M6

- f) Comisia pentru relația cu autoritățile și alte organisme reprezentative;
- g) Comisia legislativă.

(5) a) În maximum 3 luni de la constituire, comisiile consultative cu caracter permanent elaborează și adoptă regulamente proprii de organizare și funcționare, cu respectarea atribuțiilor stabilite de Consiliu, și le supun aprobării membrilor Consiliului, reuniți în ședință.

b) Consiliul poate face recomandări motivate către fiecare comisie consultativă, pentru a solicita modificarea sau completarea regulamentelor proprii.

c) Regulamentele comisiilor consultative sunt publice și intră în vigoare de la data de la care se afișează pe site-ul Consiliului.

d) Hotărârile Consiliului cu privire la constituirea și la regulamentele comisiilor consultative pot fi modificate doar cu acordul acestora.

#M15

(6) Comisia consultativă a corpului profesional este constituită din președinții corpului profesional al mediatorilor autorizați din fiecare județ, a cărei consultare este necesară pentru adoptarea oricăror decizii privitoare la organizarea și reglementarea profesiei de mediator.

#M6

(7) Comisia consultativă pentru calitatea formării este constituită din reprezentanți, cel puțin de nivel formator, ai furnizorilor de formare înscriși în Lista furnizorilor de formare autorizați de Consiliu și are ca rol formularea de propuneri și recomandări privind îmbunătățirea calității formării inițiale și continue a mediatorilor, precum și avizarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului referitoare la sistemul de formare inițială și continuă, cu excepția standardelor de formare.

#M9

(8) Comisia consultativă pentru calitatea serviciului de mediere este constituită din reprezentanți ai organizațiilor în domeniul medierii și are rolul de a formula propuneri și recomandări cu privire la modul de organizare, monitorizare și control al acestor servicii.

#M6

(9) Comisia pentru promovarea medierii este constituită din mediatorii autorizați, la propunerea membrilor Consiliului, și are rolul de a propune strategii de promovare a profesiei și de a elabora programe și proiecte care să contribuie la informarea publicului larg și a unor grupuri-țintă specializate cu privire la mediere și la activitatea Consiliului.

#M9

(10) *** Abrogat

#M17

(10¹) Comisia privind relația cu sistemul judiciar este constituită din reprezentanții aleși la nivelul fiecărei Curți de apel și are rolul de a organiza activitatea de mediere pe raza curților de apel și de a reprezenta mediatorii în relația cu sistemul judiciar.

#M6

(11) Comisia pentru relația cu autoritățile și alte organisme reprezentative este constituită din mediatorii autorizați, la propunerea membrilor Consiliului, și are

rolul de a propune strategii și acțiuni în relația cu fiecare autoritate publică și organism reprezentativ cu care Consiliul a încheiat un protocol de colaborare.

(12) Comisia legislativă este constituită din mediatorii autorizați, la propunerea membrilor Consiliului, și are rolul de a identifica nevoia unor corelări legislative și de a face propuneri pentru abordarea unitară a medierii, în sensul legii.

#M6

ART. 9

Consiliul își acoperă cheltuielile de organizare și funcționare din următoarele tipuri de venituri:

#M17

a) taxe provenind din autorizarea mediatorilor;

#M10

b) taxe profesionale pentru exercitarea profesiei de mediator;

#M17

*c) *** Abrogată*

*d) *** Abrogată*

*e) *** Abrogată*

*f) *** Abrogată*

*g) *** Abrogată*

*h) *** Abrogată*

*i) *** Abrogată*

#M6

j) donații, sponsorizări, alte surse de finanțare, dobândite în condițiile legii;

k) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;

l) încasări din vânzarea materialelor proprii;

m) sume provenite din amenzile aplicate ca sancțiuni disciplinare;

#M17

n) alte tipuri de taxe stabilite prin hotărâri ale Consiliului.

#B

ART. 10

(1) Calitatea de membru al Consiliului încetează în următoarele situații:

a) prin renunțare scrisă;

b) prin deces;

c) prin încetarea calității de mediator;

#M6

d) prin absența nemotivată la mai mult de 3 ședințe ordinare într-un an;

e) prin suspendarea din calitatea de mediator, la cerere;

f) prin aplicarea unei sancțiuni disciplinare rămase definitivă.

#B

(2) Încetarea calității de membru se constată prin hotărâre a Consiliului.

#M6

(3) Absențele se consideră a fi motivate în caz de boală, din motive familiale (deces, căsătorie, botez, boala unui membru din familie), concedii, participări la evenimente ca și reprezentant al Consiliului și în alte situații aprobate de Consiliu în ședința în care se absentează.

(4) În caz de încetare a mandatului de membru al Consiliului, membrii supleanți aleși vor completa Consiliul în ordinea listei, pentru perioada de mandat rămasă vacantă.

#M17

ART. 11

(1) *** Abrogat

#M6

(2) Consiliul de mediere asigură organizarea și desfășurarea procedurii de revocare a membrilor săi.

#B

ART. 12

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul cooperează cu ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu instituțiile administrației publice locale, organizațiile neguvernamentale, cu alte persoane juridice, precum și cu persoanele fizice, în condițiile legii.

#M6

ART. 13

(1) Coordonarea activității executive a Consiliului este asigurată de un președinte și un vicepreședinte aleși în condițiile prevăzute la [art. 6 alin. \(1\)](#).

#B

(2) Președintele coordonează întreaga activitate, reprezintă Consiliul în relațiile cu terții și este ordonator de credite.

(3) Președintele prezidează ședințele Consiliului și ale Comisiei permanente.

(4) În exercitarea funcției sale președintele emite decizii.

(5) Președintele poate delega exercitarea unor atribuții din competența sa și poate încredința mandatul de reprezentare vicepreședintelui ori altor persoane din cadrul Consiliului, în condițiile legii.

(6) Vicepreședintele este înlocuitorul de drept al președintelui. Dacă președintele și vicepreședintele sunt în imposibilitate temporară de a-și exercita funcțiile, Consiliul poate delega unul dintre membrii săi pentru a îndeplini, parțial sau în totalitate, atribuțiile președintelui.

#M6

(7) Mandatul președintelui sau al vicepreședintelui începe de la data semnării procesului-verbal de predare-preluare a gestiunii Consiliului, întocmit de președintele sau de vicepreședintele care predă mandatul, după caz.

(8) Predarea mandatului de președinte sau de vicepreședinte se face pe bază de proces-verbal la care se anexează documentele privind bunurile mobile și imobile, situația financiară a conturilor bancare și arhivele predate, respectiv preluate în gestiune.

#M9

(9) Perioada de predare a documentelor gestionate de președinte și de vicepreședinte este de 15 zile calendaristice, de la data alegerii în funcție.

#B

ART. 14

(1) Mandatul președintelui sau al vicepreședintelui încetează în următoarele situații:

- a) prin renunțare scrisă;
- b) prin deces;
- c) prin încetarea calității de membru al Consiliului;

#M6

- d) absența nemotivată pe o perioadă mai mare de 3 luni consecutiv;
- e) la împlinirea termenului mandatului prevăzut la [art. 6 alin. \(1\)](#);

#B

- f) prin revocare, cu votul a minimum 5 membri ai Consiliului.

(2) Încetarea mandatului de președinte sau vicepreședinte se constată prin hotărâre a Consiliului.

(3) În caz de încetare a mandatului, Consiliul va organiza noi alegeri în termen de maximum 30 de zile de la constatarea vacantării postului.

ART. 15

(1) Activitatea Consiliului se desfășoară pe baza planului anual de activități, aprobat prin hotărâre a Consiliului.

#M17

(2) Consiliul se întrunește lunar în ședință ordinară, fixată prin hotărâre a Consiliului valabilă pe durata mandatului, la convocarea președintelui, cu propunerea ordinii de zi a ședinței.

(3) Convocarea în ședință extraordinară se face ori de câte ori este necesar la propunerea președintelui sau a minimum 3 dintre membrii titulari ai Consiliului, cu propunerea ordinii de zi a ședinței.

#M6

(4) Ordinea de zi pentru ședințele ordinare se afișează pe portalul web al Consiliului cu minimum 10 zile înainte de data ședinței, cu indicarea orei și locului desfășurării ședinței, iar pentru ședințele extraordinare se afișează cu minimum 3 zile înainte.

#B

(5) Ședințele Consiliului sunt publice, cu excepția cazului în care membrii săi hotărăsc altfel.

#M6

(5¹) Ordinea de zi va conține și specificarea caracterului public sau nepublic al ședinței sau al unor puncte de pe ordinea de zi.

#M17

(6) Lucrările Consiliului se desfășoară în prezența a cel puțin 7 membri.

#M6

(7) a) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor care îl compun, exprimat direct sau prin mandat scris.

#M9

b) La solicitarea membrului Consiliului, voturile împotriva și cele de abținere se motivează și se consemnează separat în procesul-verbal de ședință.

#M6

(8) Hotărârile Consiliului care se referă la profesia de mediator sunt obligatorii pentru toți mediatorii, se publică pe portalul web al Consiliului în maximum 5 zile de la data adoptării lor și, după ce conținutul acestora a fost avizat de membrii consiliului, după caz, se trimit spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(9) Consiliul adoptă hotărâri referitor la organizarea profesiei, sistemul de formare și calitatea formării mediatorilor, precum și referitor la avizarea programelor de formare, după consultarea comisiilor cu atribuții în domeniu constituite conform [art. 8](#) alin. (4), ale căror regulamente proprii au fost aprobate prin hotărâre a Consiliului.

#B

(10) Cheltuielile de deplasare și diurnă ale membrilor care participă la ședințele ordinare sau extraordinare ori reprezintă Consiliul în relația cu terții sunt suportate din bugetul anual al Consiliului, în limitele stabilite prin hotărâre a acestuia.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile Consiliului de mediere

#M7

ART. 16

Atribuții de organizare și funcționare a Consiliului:

#M17

a) adoptă regulamentul privind organizarea și funcționarea sa, precum și Statutul profesiei de mediator;

#M7

- b) alege și revocă președintele și vicepreședintele Consiliului și membrii Comisiei permanente;
- c) adoptă planul de activități anuale, bugetul anual de venituri și cheltuieli și Raportul de bilanț financiar-contabil anual;
- d) stabilește și actualizează cuantumul taxelor și amenzilor din care își acoperă cheltuielile de organizare și funcționare, conform [art. 21](#) din Lege;
- e) organizează activitatea de redactare și editare a publicațiilor Consiliului;
- f) acceptă donațiile și legatele făcute Consiliului;
- g) aprobă achiziția de bunuri mobile sau imobile ale Consiliului, pe baza unui raport de necesitate și oportunitate;
- h) organizează conferința națională anuală a mediatorilor pentru a promova profesia de mediator și activitatea Consiliului;
- i) stabilește natura și regimul documentelor și informațiilor referitoare la activitatea Consiliului;
- j) organizează alegerea următorului Consiliu, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul regulament;
- k) exercită controlul asupra activității și asupra deciziilor Comisiei permanente, președintelui și vicepreședintelui;
- l) aprobă regulamentul de desfășurare a ședințelor membrilor Consiliului, modul de stabilire a ordinii de zi, condițiile de asigurare a caracterului public al ședințelor, procedura de lucru între Comisia permanentă și Consiliu, procedurile de lucru între Consiliu și organismele de consultare, precum și cu cele de specialitate;
- m) aprobă procedura de lucru a Comisiei permanente, precum și procedurile de lucru specifice pentru activitățile acesteia ce decurg din atribuțiile stabilite de Consiliu;
- #M17**
- n) aprobă organigrama Consiliului, propusă de președinte, și o publică pe portalul său web;
- #M7**
- o) aprobă strategiile și planurile de activități propuse de comisiile consultative și de Comisia permanentă;
- p) aprobă constituirea de noi comisii de specialitate, colaborările pe bază de protocol cu alte instituții publice sau organizații naționale și internaționale, precum și participarea în proiecte, la inițiativa Consiliului sau a unor terți;
- #M17**
- q) elaborează și modifică codul etic al membrilor Consiliului, cu consultarea Comisiei consultative a corpului profesional al mediatorilor;
- #M10**
- r) *** Abrogată

#M7

- s) stabilește cazurile pentru care Consiliul emite hotărâri și cele pentru care președintele emite decizii;
- t) aprobă rapoartele anuale de activitate;
- u) adoptă hotărâri cu privire la constituirea comisiilor consultative și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora;
- v) solicită avizele comisiilor consultative cu caracter permanent, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin regulamentele proprii;
- w) colaborează cu instituțiile de resort pentru transpunerea legislației europene în materia medierii;
- x) îndeplinește orice alte atribuții care privesc organizarea Consiliului, a Comisiei permanente și a Secretariatului tehnic;

#M9

- y) înființează asociații, fundații sau societăți comerciale și participă la administrarea acestora.

#M7

ART. 17

Atribuții privind formarea mediatorilor:

- a) avizează modificarea standardului ocupațional al mediatorului;
- b) propune modificări ale standardelor ocupaționale existente și face propuneri de noi standarde ocupaționale care conțin denumirea de mediator, competențe de mediator sau prevederi referitoare la mediere, în aplicarea [art. 12](#) alin. (4) și (5) din Lege;

#M17

- c) adoptă standardele de formare în domeniul medierii;

#M7

d) autorizează cursurile și programele de formare a mediatorilor, în condițiile standardelor de formare a mediatorului, și autorizează furnizorii de formare să deruleze cursuri și programe de formare autorizate de Consiliu;

e) avizează programele de nivel master în domeniul medierii, care au ca scop dobândirea competențelor de mediator, în condițiile standardului de formare inițială a mediatorului;

f) acreditează formatorii, examinatorii și experții evaluatori de programe de formare a mediatorului, în condițiile standardului de formare inițială a mediatorului;

#M9

- g) adoptă procedurile de autorizare, avizare, acreditare din domeniul formării mediatorilor;

#M7

h) întocmește și actualizează lista furnizorilor de formare autorizați și o pune la dispoziția celor interesați pe portalul web al Consiliului;

i) întocmește și actualizează lista formatorilor, a examinatorilor și a experților evaluator acreditați și o pune la dispoziția celor interesați pe portalul web al Consiliului;

j) colaborează cu organizații similare din străinătate pentru creșterea permanentă a calității formării mediatorilor și promovarea intereselor acestora;

k) emite documentele care atestă calificarea profesională a mediatorilor, în condițiile prevăzute de Standardul de formare a mediatorului;

l) supraveghează și ia măsuri privind respectarea standardelor de formare în domeniul medierii, în condițiile prevăzute de acestea;

m) stabilește condițiile de atestare a calificării ca mediator, precum și cele de echivalare ori compensare a pregătirii în mediere, prevăzute de [art. 8](#) alin. (5) din Lege;

n) emite documentele care atestă echivalarea ori compensarea pregătirii în mediere, în condițiile prevăzute de [art. 8](#) alin. (5) din Lege.

#M7

ART. 18

Atribuții de control:

a) autorizează mediatorii, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul regulament;

b) emite documentele de autorizare a mediatorilor;

c) întocmește și actualizează Tabloul mediatorilor și îl pune la dispoziția celor interesați la sediul său, al instanțelor judecătorești, al autorităților administrației publice locale, precum și la sediul Ministerului Justiției și pe pagina de internet a acestuia;

d) elaborează procedura de înscriere în Tabloul mediatorilor a mediatorilor autorizați;

e) aprobă forma Tabloului mediatorilor care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I;

f) ține evidența formelor de exercitare a profesiei pentru mediatorii autorizați;

g) primește înștiințările depuse în scris și ține evidența cetățenilor străini care desfășoară cu caracter ocazional activitate ca mediator pe teritoriul României;

h) apără și promovează interesele mediatorilor în scopul prevenirii sau eliminării practicilor discriminatorii sau monopoliste în furnizarea serviciului de mediere;

i) colaborează cu alte instituții publice pentru punerea în practică în mod unitar a legislației în domeniul medierii, cu scopul de a dezvolta o practică unitară a furnizării serviciilor de mediere;

j) face propuneri pentru completarea sau, după caz, corelarea legislației privind medierea;

#M15

k) întocmește și actualizează cel puțin semestrial Registrul organizațiilor din domeniul medierii, în condițiile prevăzute de prezentul regulament, și îl publică pe portalul său web;

l) *** Abrogată

#M7

m) adoptă Codul de etică și deontologie profesională a mediatorilor autorizați, precum și normele de răspundere disciplinară a acestora;

n) ia măsuri pentru respectarea prevederilor conținute de Codul de etică și deontologie profesională a mediatorilor autorizați și aplicarea normelor privind răspunderea disciplinară a acestora;

o) stabilește condițiile în care se poate face publicitate profesiei;

p) cooperează, prin intermediul Sistemului de informare în cadrul pieței interne, cu autoritățile competente din celelalte state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în conformitate cu prevederile legale în domeniu;

q) ia măsuri pentru aplicarea în practică a dispozițiilor art. 26 alin. (2) din Lege, în condițiile respectării legislației privind concurența;

r) primește sesizările în legătură cu săvârșirea unei abateri dintre cele prevăzute la art. 38 din Lege, stabilește condițiile privind constituirea și constituie comisiile de disciplină, după caz;

s) analizează și aprobă sancțiunile stabilite de Comisia de disciplină și răspunde de aplicarea acestora;

t) stabilește regulile de arhivare care trebuie respectate de formele de exercitare a profesiei și modelele de registre pentru organizarea activității mediatorilor.

#M15

u) *** Abrogată

#B

ART. 19

Consiliul îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Lege și de prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 3-a

Atribuțiile Comisiei permanente

ART. 20

Atribuțiile Comisiei permanente sunt:

#M6

a) asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului și desfășurarea activității permanente a instituției, sub coordonarea președintelui, iar în lipsa acestuia, a vicepreședintelui Consiliului;

#B

b) elaborează proiecte de strategii, de planuri de activități și de bugete de venituri și cheltuieli;

#M6

c) pregătește ședințele consiliului și stabilește prioritățile de pe ordinea de zi pe baza propunerilor membrilor Consiliului, transmise în scris și însoțite de documentația necesară, acolo unde este cazul, depuse până la începerea ședinței comisiei;

#B

d) analizează Raportul anual de venituri și cheltuieli și formulează propuneri pentru a fi discutate și adoptate de Consiliu;

e) elaborează proiecte de regulamente, metodologii, standarde și proceduri privind organizarea profesiei de mediator și le propune spre adoptare Consiliului;

f) formulează propuneri pentru completarea, modificarea sau, după caz, corelarea legislației privind medierea;

g) formulează propuneri pentru conținutul tematic al Conferinței naționale anuale;

#M6

h) verifică îndeplinirea condițiilor privind autorizarea mediatorilor sau avizarea formei de exercitare, solicitate prin cereri, analizează cererile și documentele anexate privind recunoașterea pregătirii ca mediator și înaintează Consiliului rezoluția de aprobare sau respingere a cererilor analizate.

#B

ART. 21

(1) Comisia permanentă este condusă de președintele Consiliului și lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi.

(2) Comisia permanentă îndeplinește și alte atribuții stabilite de Consiliu.

(3) Comisia permanentă se întrunește ori de câte ori este necesar, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin.

#M6

(4) Calitatea de membru în Comisia permanentă încetează în condițiile prevăzute la [art. 10](#), care se aplică și membrilor Comisiei permanente.

#M17

SECȚIUNEA a 4-a * Abrogată**

#M17

ART. 22 *** Abrogat

ART. 23 *** Abrogat

#B

SECȚIUNEA a 5-a
Secretariatul tehnic

#M17

ART. 24

(1) Secretariatul tehnic este structura de lucru executivă a Consiliului și este condus de un director executiv.

(2) Secretariatul tehnic funcționează conform organigramei propuse de președinte și aprobate de membrii Consiliului, reuniți în ședință.

#M6

(3) Secretariatul tehnic duce la îndeplinire hotărârile Consiliului și deciziile președintelui Consiliului și are următoarele atribuții:

- a) primește, ia în evidență și distribuie corespondența adresată Consiliului;
- b) eliberează actele emise de Consiliu, precum și copii și duplicate ale acestora, pe baza unei cereri motivate și aprobate de președinte;
- c) asigură suportul tehnic necesar desfășurării activităților specifice Consiliului, președintelui și vicepreședintelui, precum și membrilor Comisiei permanente;

#M17

d) asigură consilierea și reprezentarea juridică a Consiliului printr-un serviciu juridic înființat în cadrul Secretariatului tehnic și direct subordonat președintelui;

#M6

e) redactează, înregistrează, arhivează și ține evidența documentelor Consiliului;

f) pregătește și desfășoară activități de relații publice pe plan intern și extern, în limitele stabilite de Consiliu;

g) pregătește și asigură suportul tehnic și logistic pentru organizarea și desfășurarea conferinței anuale a mediatorilor;

#M17

h) asigură consultanță cu privire la mediere și organizarea profesiei de mediator prin Oficiul de consultanță la solicitarea scrisă din partea persoanelor fizice sau juridice, altele decât mediatorii autorizați;

#M6

i) răspunde de realizarea și actualizarea site-ului web al Consiliului și asigură informatizarea în condiții optime a activității acestuia;

j) asigură activitatea de primire, depozitare, conservare, întreținere și exploatare a materialelor, inventarului propriu și a mijloacelor fixe;

k) răspunde de realizarea materialelor publicitare și a publicațiilor proprii ale Consiliului, precum și de distribuirea acestora;

l) răspunde de întreținerea clădirii și a bunurilor din dotare, de buna funcționare a instalațiilor, întocmește documentațiile tehnice pentru executarea lucrărilor de reparații curente;

m) răspunde de respectarea normelor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și în cazul situațiilor de urgență;

n) ține evidența contabilă a cheltuielilor efectuate de Consiliu și răspunde de respectarea prevederilor legale financiar-contabile;

o) întocmește raportul anual de execuție bugetară al Consiliului și face propuneri privind bugetul de venituri și cheltuieli;

#M17

p) ține evidența dosarelor de personal, întocmește Regulamentul de ordine interioară și desfășoară orice altă activitate specifică resurselor umane conform dispozițiilor [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#M6

(4) Directorul executiv al Secretariatului tehnic se subordonează președintelui și colaborează în îndeplinirea atribuțiilor sale cu vicepreședintele, membrii Consiliului, comisiile consultative cu caracter permanent și alte comisii speciale înființate de Consiliu.

#M17

(5) Directorul executiv duce la îndeplinire hotărârile Consiliului, deciziile președintelui sau, după caz, ale vicepreședintelui și răspunde de modul de îndeplinire a atribuțiilor Secretariatului tehnic prevăzute prin prezentul regulament și prin fișele de post ale angajaților aflați în subordine.

#M6

(6) Directorul executiv al Secretariatului tehnic mai are următoarele atribuții:

a) răspunde de siguranța din punctul de vedere al securității în muncă și al situațiilor de urgență, conform legislației în vigoare;

b) răspunde de dotarea cu echipamentul necesar și de efectuarea instructajului tuturor angajaților cu privire la modul de aplicare a măsurilor de prevenire și combatere a accidentelor ce pot surveni în sediul unde își desfășoară activitatea Secretariatul tehnic;

c) răspunde de organizarea acordării primului ajutor în situațiile de urgență, prin constituirea unor echipe speciale în acest sens;

d) răspunde de adaptarea regulilor generale stabilite prin lege pentru securitatea și sănătatea în muncă și în situații de urgență la condițiile locurilor de muncă existente;

e) răspunde de respectarea și aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență de către toți angajații;

f) răspunde de urmărirea modului în care se pun în practică măsurile stabilite de inspectorii de muncă cu prilejul controalelor și al cercetării accidentelor de muncă.

#M17

CAPITOLUL III *** Abrogat

#M17

ART. 25 *** Abrogat

ART. 26 *** Abrogat

ART. 26¹ *** Abrogat

ART. 27 *** Abrogat

ART. 28 *** Abrogat

ART. 29 *** Abrogat

ART. 30 *** Abrogat

ART. 31 *** Abrogat

ART. 32 *** Abrogat

ART. 33 *** Abrogat

ART. 34 *** Abrogat

ART. 35 *** Abrogat

ART. 36 *** Abrogat

ART. 37 *** Abrogat

ART. 38 *** Abrogat

#B

CAPITOLUL IV

Procedura de autorizare a mediatorilor

#M7

SECȚIUNEA 1

Autorizarea ca mediator

#M1

ART. 39

(1) Procedura definește responsabilitățile Consiliului și modalitatea de autorizare a mediatorilor în România.

#M7

(2) Autorizarea ca mediator se poate face doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) se face dovada că sunt îndeplinite condițiile prevăzute la [art. 7](#) lit. a) - f) sau, după caz, condițiile [art. 8](#) alin. (2) - (6) din Lege;

b) se face dovada că a fost achitată taxa de autorizare prevăzută de [Lege](#), în cuantumul stabilit prin hotărâre a Consiliului;

#M17

c) se face dovada că a fost solicitată și avizată o formă de exercitare a profesiei de mediator prevăzută de [art. 22](#) din Lege și de [Statutul](#) profesiei de mediator.

#M15

d) *** Abrogată

#M10

(3) Pe baza documentelor depuse conform [art. 40](#) alin. (1), Consiliul constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (2) lit. a) - c) și emite o hotărâre și autorizația de mediator.

(4) În vederea înscrierii în Tabloul mediatorilor, persoanele pentru care s-a emis hotărârea conform alin. (3) depun o cerere însoțită de documentele prevăzute la [art. 40](#) alin. (9).

#M7

(5) Activitatea de mediator poate fi desfășurată de la data înscrierii în Tabloul mediatorilor actualizat lunar pe portalul web al Consiliului, în condițiile legii și ale Regulamentului, și emiterii autorizației de mediator de către Consiliu.

(6) Recunoașterea pregătirii ca mediator a unui cetățean al unui stat terț se face conform prevederilor [art. 8](#) alin. (2) - (6) din Lege, prin aplicarea condițiilor stabilite prin Procedura de echivalare sau compensare a pregătirii, aprobată de Consiliu conform [Legii](#).

(7) Recunoașterea pregătirii ca mediator pentru un cetățean român în condițiile [art. 72](#) alin. (2) sau ale [art. 8](#) alin. (2) - (6) se face prin aplicarea corespunzătoare a Procedurii de echivalare sau compensare a pregătirii prevăzute de [Lege](#).

#M7

ART. 40

(1) În vederea constatării de către Consiliu a îndeplinirii condițiilor de autorizare ca mediator, persoanele interesate depun la secretariatul Consiliului o cerere, prevăzută în [anexa nr. 2](#), la care se atașează următoarele documente:

a) actul de identitate - copie certificată;

b) certificat de căsătorie, dacă este cazul - copie certificată;

c) diplomă de licență sau titlul de studii însoțit de atestatul de echivalare eliberat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - copie legalizată,

d) certificatul de naștere - în fotocopie;

e) documente care atestă pregătirea ca mediator, după caz, în fotocopie, respectiv:

#M10

e.1) certificatul de absolvire a cursului de formare ca mediator obținut în condițiile Legii, emis de Consiliu și completat de furnizorul de formare autorizat; sau

#M7

e.2) dovada absolvirii unui program postuniversitar de nivel master în domeniul medierii, acreditat conform Legii și avizat de Consiliu; sau

e.3) hotărârea Consiliului privind echivalarea pregătirii ca mediator, în cazul persoanelor care se încadrează în prevederile art. 8 și 72 din Lege;

f) adeverință medicală cu mențiunea "Apt pentru profesia de mediator", eliberată de medicul de medicina muncii, sau, după caz, adeverință medicală eliberată de medicul de familie, cu mențiunea "Clinic sănătos" și precizarea că include și un examen efectuat de un medic specialist în psihiatrie, în termen de valabilitate la data depunerii cererii - în original;

#M1

g) cazier judiciar în termen de valabilitate la data depunerii cererii la Consiliu, pentru cetățenii români, sau declarație notarială pe propria răspundere, pentru cetățenii străini - original;

#M7

h) dovada vechimii în muncă - în fotocopie;

#M1

i) dovada plății taxei de autorizare;

#M7

j) actele de înființare a formei de exercitare a profesiei de mediator aleasă, în două exemplare originale;

k) dovada spațiului pentru sediul profesional, în copie certificată, care poate fi: contract de comodat, contract de închiriere sau subînchiriere, asociere în participațiune etc.

#M1

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) primesc dovada depunerii cererii, respectiv numărul de înregistrare din registrul de intrări-ieșiri al Consiliului.

#M7

(3) Cetățenii români sau străini care au absolvit cursuri înainte de apariția legii sau prin parcurgerea unor programe de formare într-un stat terț vor depune la

Consiliu o cerere însoțită de documentele care atestă parcurgerea programului de formare, precum și programa acestuia, cereri care vor fi analizate în conformitate cu Procedura de echivalare sau compensare prevăzută de Lege. În toate cazurile, Consiliul va emite o hotărâre individuală cu privire la îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor de echivalare sau compensare.

#M1

(4) Hotărârea Consiliului cu privire la un program de formare ca mediator, evaluat în condițiile [art. 72](#) alin. (2), se aplică tuturor cererilor formulate de persoane care au parcurs același program de formare.

#M7

(5) Persoanele interesate pot depune personal sau prin curier la Consiliu cererile de autorizare ori de echivalare a pregătirii ca mediator.

(6) Documentele anexate cererii în copie vor fi certificate de solicitant drept conforme cu originalul și vor fi semnate de acesta.

(7) În toate cazurile, Consiliul va analiza doar cererile care sunt însoțite de toate documentele solicitate prin formularul tipizat de cerere, iar documentele depuse la Consiliu nu se restituie.

#M9

(8) În termen de 30 de zile de la data depunerii unei cereri, Consiliul adoptă o hotărâre privind aprobarea sau respingerea acesteia. Termenul de comunicare este de 10 zile calendaristice de la data adoptării hotărârii.

#M10

(9) În vederea înscrierii în Tabloul mediatorilor, persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la [art. 39](#) alin. (4) pot depune odată cu documentația de autorizare și o cerere, conform [anexei nr. 2B](#), însoțită de următoarele documente:

a) declarație pe propria răspundere cu privire la înregistrarea în evidențele fiscale a activității de mediere și a formei de exercitare a profesiei de mediator, conform [anexei nr. 2C](#) - în original;

#M15

*b) *** Abrogată*

#M10

c) declarația pe propria răspundere privind datele de înscriere în Tabloul mediatorilor, conform [anexei nr. 2A](#) - în original.

*d) *** Abrogată*

#M15

*(9¹) *** Abrogat*

#M10

(10) Odată cu constatarea îndeplinirii condițiilor de autorizare ca mediator și a avizării unei forme de exercitare a profesiei conform prezentului regulament, pentru solicitanții care au depus și documentația de la alin. (9), Consiliul dispune

prin aceeași hotărâre și la înscrierea în Tabloul mediatorilor, în termen de 30 de zile.

#M17

*(11) *** Abrogat*

#M10

*ART. 40¹ *** Abrogat*

#M1

ART. 41

(1) Secretariatul tehnic verifică existența documentelor menționate la art. 40 în vederea constatării îndeplinirii condițiilor de autorizare și poate solicita completări sau clarificări.

#M17

*(2) *** Abrogat*

*(3) *** Abrogat*

*(4) *** Abrogat*

#M9

ART. 42

Consiliul comunică în scris răspunsul motivat la orice solicitare, în termen de maximum 30 de zile de la depunerea acesteia.

#M7

ART. 43

(1) Orice formă de exercitare a profesiei de mediator poate să își modifice adresa sediului profesional, datele de contact sau numele mediatorilor înscriși în denumire, păstrându-și același număr sub care a fost înscrisă inițial în Registrul formelor de exercitare a profesiei, întocmit și actualizat de Consiliu.

(2) Orice mediator poate să opteze pentru schimbarea sau încetarea formei de exercitare a profesiei de mediator și radierea acesteia din Registrul formelor de exercitare a profesiei.

(3) În cazul modificării, schimbării sau încetării formei de exercitare a profesiei, mediatorul autorizat va depune la Consiliu o cerere însoțită de următoarele documente, pe care le va certifica personal pentru conformitate cu originalul:

a) actul de identitate - în fotocopie;

b) hotărârea prin care a primit avizul Consiliului pentru forma de exercitare pentru care solicită modificare, schimbare sau încetare - în fotocopie;

c) actul prin care face dovada modificării sau schimbării intervenite (dovada noului spațiu, hotărârea asociațiilor, proces-verbal al adunării asociațiilor, certificat de căsătorie sau hotărârea definitivă privind desfacerea căsătoriei etc.) - în fotocopie;

d) dovada plății taxei privind analiza dosarului de schimbare sau încetare a formei de exercitare a profesiei, în quantum stabilit de Consiliu - în fotocopie;
e) legitimația de mediator, vizată la zi - în fotocopie.

(4) Orice modificare survenită în forma de exercitare a profesiei de mediator deja avizată de Consiliu se constată prin decizie a președintelui.

(5) Schimbarea sau încetarea formei de exercitare a profesiei se aprobă prin hotărâre a Consiliului și devine aplicabilă de la data emiterii hotărârii.

(6) Schimbarea formei de exercitare a profesiei atrage obligația îndeplinirii condițiilor [art. 45](#) alin. (1) de înscriere a noii forme de exercitare a profesiei în Tabloul mediatorilor în termen de maximum 30 de zile de la data eliberării hotărârii emise de Consiliu, sub sancțiunea radierei din Tabloul mediatorilor.

(7) Încetarea formei de exercitare a profesiei atrage radierea din Tabloul mediatorilor și retragerea autorizației ca mediator.

(8) Orice mediator are dreptul să își suspende activitatea pe o perioadă determinată sau nedeterminată, pe baza unei cereri adresate Consiliului, la care va anexa documentele prevăzute la alin. (3) lit. a), b) și e).

(9) Suspendarea activității la cererea mediatorului se constată prin decizie a președintelui și se înscrie în Tabloul mediatorilor, conform legii.

(10) Încetarea suspendării se realizează prin depunerea unei cereri însoțite de următoarele documente:

a) act de identitate - în fotocopie;

b) hotărârea prin care a primit avizul Consiliului pentru forma de exercitare a profesiei - în fotocopie;

c) declarația tip de înscriere a datelor personale în Tabloul mediatorilor - în original.

(11) Încetarea cauzei de suspendare se constată prin decizie a președintelui.

(12) Autorizarea ca mediator, solicitată Consiliului ulterior încetării calității de mediator, se realizează în aceleași condiții prevăzute la [art. 39](#) și [40](#).

#M17

SECȚIUNEA a 2-a *** Abrogată

#M17

ART. 44 *** Abrogat

ART. 45 *** Abrogat

#M17

CAPITOLUL V *** Abrogat

#M17

ART. 46 *** Abrogat

ART. 47 *** Abrogat

ART. 48 *** Abrogat

ART. 49 *** Abrogat

ART. 50 *** Abrogat

ART. 51 *** Abrogat

ART. 52 *** Abrogat

#M17

CAPITOLUL V¹ *** Abrogat

#M17

ART. 52¹ *** Abrogat

ART. 52² *** Abrogat

ART. 52³ *** Abrogat

ART. 52⁴ *** Abrogat

ART. 52⁵ *** Abrogat

ART. 52⁶ *** Abrogat

ART. 52⁷ *** Abrogat

ART. 52⁸ *** Abrogat

ART. 52⁹ *** Abrogat

ART. 52¹⁰ *** Abrogat

ART. 52¹¹ *** Abrogat

ART. 52¹² *** Abrogat

ART. 52¹³ *** Abrogat

ART. 52¹⁴ *** Abrogat

ART. 52¹⁵ *** Abrogat

#M15

ART. 52¹⁶ *** Abrogat

#M17

ART. 52¹⁷ *** Abrogat

ART. 52¹⁸ *** Abrogat

#M17

CAPITOLUL VI *** Abrogat

#M17

ART. 53 *** Abrogat

ART. 54 *** Abrogat

ART. 55 *** Abrogat

ART. 56 *** Abrogat
ART. 57 *** Abrogat
ART. 58 *** Abrogat
ART. 59 *** Abrogat
ART. 60 *** Abrogat
ART. 61 *** Abrogat
ART. 62 *** Abrogat
ART. 63 *** Abrogat
ART. 64 *** Abrogat
ART. 65 *** Abrogat
ART. 66 *** Abrogat
ART. 67 *** Abrogat
ART. 68 *** Abrogat
ART. 69 *** Abrogat
ART. 70 *** Abrogat
ART. 71 *** Abrogat
ART. 72 *** Abrogat
ART. 73 *** Abrogat
ART. 74 *** Abrogat
ART. 75 *** Abrogat
ART. 76 *** Abrogat
ART. 77 *** Abrogat
ART. 78 *** Abrogat
ART. 79 *** Abrogat
ART. 80 *** Abrogat
ART. 81 *** Abrogat

#M10

ART. 82 *** Abrogat

#M17

ART. 83 *** Abrogat

#M6

CAPITOLUL VI¹

Asociațiile profesionale ale mediatorilor și organizații în domeniul medierii

#M15

ART. 83¹

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin și în scopul informării publice, Consiliul înființează un singur registru al organizațiilor din domeniul medierii

RODM, care cuprinde o singură secțiune publicată pe site-ul Consiliului de mediere.

#M15

SECȚIUNEA 1 *** Abrogată

#M15

ART. 83² *** Abrogat

ART. 83³ *** Abrogat

ART. 83⁴ *** Abrogat

#M15

SECȚIUNEA a 2-a *** Abrogată

#M15

ART. 83⁵ *** Abrogat

ART. 83⁶ *** Abrogat

ART. 83⁷ *** Abrogat

#M15

SECȚIUNEA a 3-a *** Abrogată

#M15

ART. 83⁸ *** Abrogat

ART. 83⁹ *** Abrogat

#M15

SECȚIUNEA a 4-a *** Abrogată

#M15

ART. 83¹⁰ *** Abrogat

#B

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale și tranzitorii

ART. 84

(1) Fișele posturilor pentru funcțiile prevăzute în organigrama Consiliului sunt în competența de numire a președintelui și se aprobă de către acesta.

(2) Fișele posturilor pentru președintele și vicepreședintele Consiliului sunt aprobate prin hotărâre a Consiliului.

#M6

ART. 85

Fondurile Consiliului constituite conform Legii și prezentului regulament acoperă cel puțin următoarele categorii de cheltuieli:

a) cheltuielile de întreținere: cheltuieli efectuate pentru plata utilităților la sediul Consiliului, cheltuieli de reparație curentă pentru sediu etc.;

b) cheltuielile de funcționare: cheltuieli cu chiria pentru sediu, cheltuieli efectuate cu transportul, cazarea și diurna membrilor Consiliului, ai comisiilor de specialitate, comisiilor de disciplină și comisiilor consultative permanente pentru deplasarea la București, care este localitatea unde Consiliul își are sediul, cheltuieli de transport, cazare și diurnă în alte localități ale țării, cheltuieli pentru procurarea de bunuri pentru mobilarea sediului, dotarea cu tehnică de calcul, aparatură de comunicare, birotică, consumabile, literatură de specialitate, cheltuieli ocazionate de realizarea portalului web, a bazelor de date electronice și a unor programe soft specializate, actualizarea și întreținerea acestora, servicii pentru întreținerea calculatoarelor, servicii de contabilitate, servicii de consultanță financiară și specialitate, alte tipuri de servicii de consultanță, după caz, cheltuieli cu arhivarea, alte servicii care să sprijine și să îmbunătățească activitatea Consiliului etc.;

c) cheltuieli de personal: salariile angajaților în cadrul Secretariatului tehnic, indemnizațiile membrilor, ale Comisiei permanente și ale președintelui și vicepreședintelui, alte cheltuieli de personal, conform legii;

d) cheltuieli de editare: editarea de tipizate, broșuri, publicații în Monitorul Oficial al României, Partea I, pliante și afișe de promovare a medierii și Tabloului mediatorilor, alte publicații proprii;

e) cheltuieli cu organizarea de evenimente, precum conferința națională a mediatorilor și alte conferințe, organizate direct și în parteneriat;

f) cheltuieli pentru achiziții, conform hotărârilor Consiliului;

g) alte tipuri de cheltuieli prevăzute de lege, aprobate prin bugetul anual al Consiliului.

#B

ART. 86

(1) În termen de o lună de la data publicării prezentului regulament în Monitorul Oficial al României, Partea I, începe procedura de autorizare a mediatorilor.

(2) Persoanele care au absolvit până la data publicării prezentului regulament în Monitorul Oficial al României, Partea I, un curs de formare a mediatorilor în țară ori în străinătate, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la [art. 7](#) lit. a) - e) din Lege, pot solicita autorizarea ca mediator, în condițiile legii și prezentului regulament,

având obligația prezentării documentelor care atestă programa de formare parcursă. Consiliul va decide autorizarea după evaluarea conținutului documentelor care atestă programa de formare prezentată, inclusiv a duratei pregătirii pe baza criteriilor definite de Consiliu. Dispozițiile [art. 8](#) alin. (5) din Lege se aplică în mod corespunzător.

ART. 87

În termen de o lună de la publicarea prezentului regulament în Monitorul Oficial al României, Partea I, va fi adoptat Standardul de formare al mediatorului și Programa-cadru în vederea autorizării furnizorilor de formare a mediatorilor.

#M17

ART. 88

(1) Dispozițiile prezentului regulament devin aplicabile de la data adoptării lui și se completează cu normele prevăzute în [Hotărârea](#) Consiliului de mediere nr. 39/2015 privind aprobarea Statutului profesiei de mediator.

(2) Orice prevedere contrară se abrogă.

#M17

ART. 89

[Anexele nr. 1 - 11](#) fac parte integrantă din prezentul regulament.